

第 1 章

利用者登録

1. ICカードの登録

新潟県共同利用型電子入札システムを利用するには、事前に調達機関毎に「利用者登録」が必要です。「利用者登録」にはICカードが必要となります。

工事と委託（建設コンサルタント等）の両方の入札参加資格を有する場合、工事事用と委託用それぞれにICカードを取得し、それぞれに「利用者登録」が必要です。

以下に「利用者登録」の方法を説明します。

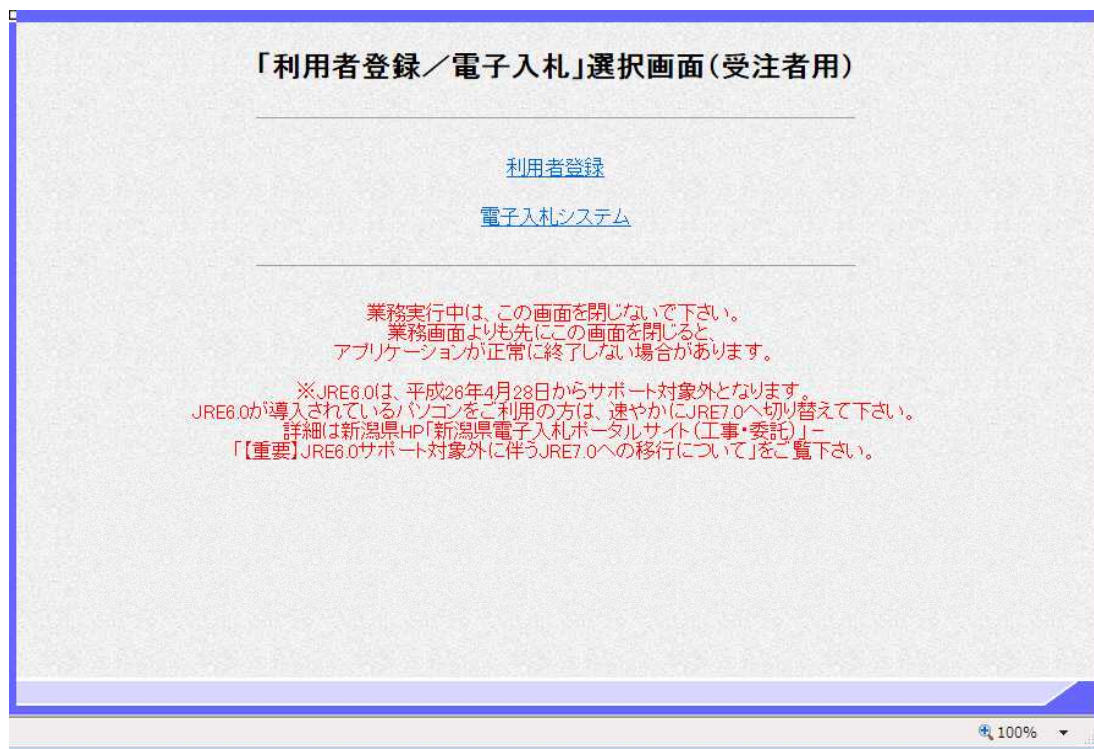
(1) 調達機関選択画面の表示



ブラウザ（インターネット閲覧ソフト：インターネットエクスプローラー、ネットスケープ）にて、電子入札システム初期画面を表示します。

入札参加する調達機関を選択して、「確定」をクリックします。

(2) 「利用者登録／電子入札」 選択画面の表示



〔利用者登録〕 をクリックします。

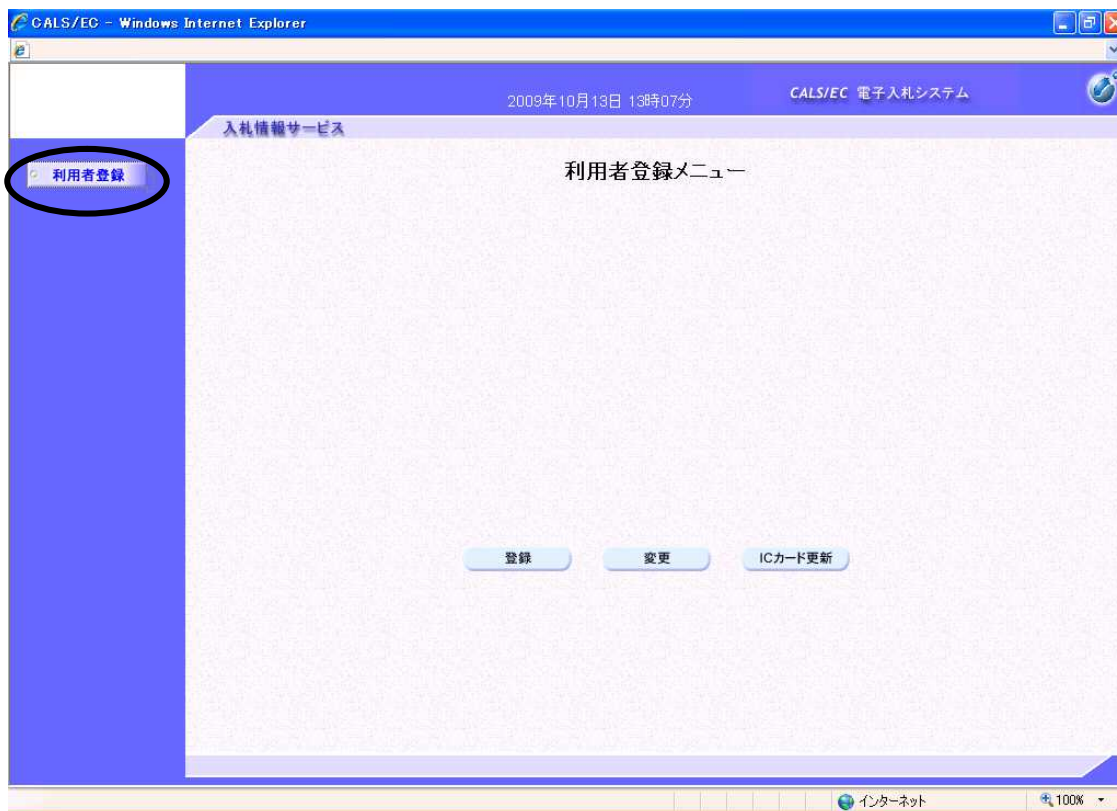
※ J R E のバージョンは 7 . 0 以上を使用してください。

(3) 利用者登録トップメニュー画面の表示

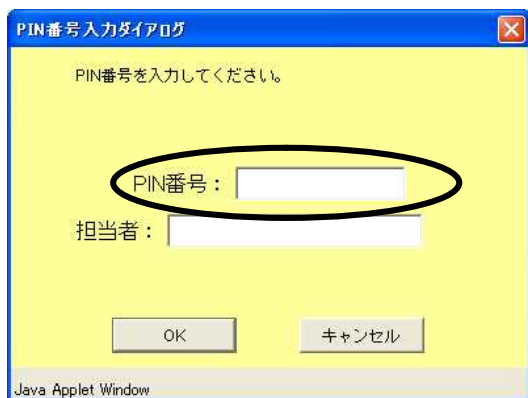


画面左側メニューの「利用者登録処理」ボタンをクリックします。

(4) 利用者登録メニュー画面の表示



新規に利用者登録を行うには「登録」ボタンをクリックします。



実際のシステムでは、その後P I N番号（パスワード）を入力する画面が表示されます。

※P I N番号は、各 I Cカード認証局より I Cカードが発行される時に通知される番号です。

入力時には、****で表示されますが、エラーではありません。

P I N番号は間違えないよう、正確に入力してください。

担当者名は省略することが可能です。

※いったん登録した利用者情報の変更を行うには「変更」ボタンをクリックします。

※ I Cカードの更新を行うには「 I Cカード更新」ボタンをクリックします。

(但し、失効した I Cカードからは更新できません。)

(5) 資格審査情報検索画面の表示

CALS/EC - Windows Internet Explorer

2009年10月13日 13時20分 CALS/EC 電子入札システム お問い合わせ

入札情報サービス

利用者登録

資格審査情報検索

資格審査情報の検索を行います。利用者登録番号と、確認のために商号又は名称を入力して下さい。
(※)の項目は、必須入力です。

利用者登録番号 : (※) (半角数字8文字)

商号又は名称 : (※) (60文字以内)

ページが表示されました インターネット 100%

発注者より交付された利用者登録番号等通知書をもとに、正確に「利用者登録番号(半角数字8文字)」と「商号又は名称」を入力し、「検索」ボタンをクリックします。

「利用者登録番号」は、調達機関(県、各市)ごとに異なります。

入力された情報に間違いがなければ、次頁の画面が表示されます。

(6) 利用者登録画面の表示

CALS/EC - Windows Internet Explorer

2009年10月13日 11時49分 CALS/EC 電子入札システム お問い合わせ

入札情報サービス

利用者登録

利用者登録では、業者情報とICカードの登録を行います。
 (※)の項目は、必須入力です。
 連絡先住所等を入力する際、「-」（全角ハイフン）は使用しないでください。
 「-」（長音記号）をお使いになるか、「○○番地の△」のように入力してください。

企業情報

企業名称 : (株)電子入札××会社③
 企業郵便番号 : 000-0003
 企業住所 : 新潟県新潟市×××1-1-3
 代表者氏名 : テスト 工三郎
 代表者役職 : 取締役社長
 電話番号 : 000-0000-0003 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 FAX番号 : 999-999-0003 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 部署名 : テスト部 (※) (30文字以内)

代表窓口情報 通常の指名競争入札及び随意契約では、「代表窓口情報」のメールアドレス宛に、指名通知書等の発行のお知らせメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等) : (※) (60文字以内)
 連絡先郵便番号 : (※) (半角 例:123-4567)
 連絡先住所 : (※) (60文字以内)
 連絡先氏名 : (※) (20文字以内)
 連絡先電話番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先FAX番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先メールアドレス : (※) (半角100文字以内)

ICカード利用部署情報 一般競争入札、公募型・簡易公募型指名競争入札では、入札参加意向書を送信する際に利用したICカードの「ICカード利用部署情報」のメールアドレス宛に、指名通知書等のお知らせメールが送信されます。

ICカード企業名称 : テスト用団体
 ICカード取得者氏名 : 新潟テスト課長(10)
 ICカード取得者住所 : nullNiigataTest Area
 連絡先名称(部署名等) : (※) (60文字以内)
 連絡先郵便番号 : (※) (半角 例:123-4567)
 連絡先住所 : (※) (60文字以内)
 連絡先氏名 : (※) (20文字以内)
 連絡先電話番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先FAX番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先メールアドレス : (※) (半角100文字以内)

入力内容確認 戻る

※画面は一画面に編集してあります。

利用者情報を入力し、「入力内容確認」ボタンをクリックします。

※日本語入力欄に「-」（全角ハイフン）を使用しないでください。

(7) 登録内容確認画面の表示



※画面は一画面に編集してあります。

登録内容を確認し、良ければ「登録」ボタンをクリックします。

以上で、利用者登録の手続きが完了しました。

2. ICカードの更新

ICカードの有効期限が近付いた場合や代表者変更、住所変更等の理由により、新しいICカードを取得した場合、ICカードの更新を行うことができます。

以下に「ICカード更新」の方法を説明します。

※有効期限を既に超過している場合などICカードが既に失効している場合やICカードを取得した認証局が新旧で異なる場合には、「ICカード更新」は行えません。〔登録〕ボタンをクリックし、新規に利用者登録を行ってください。

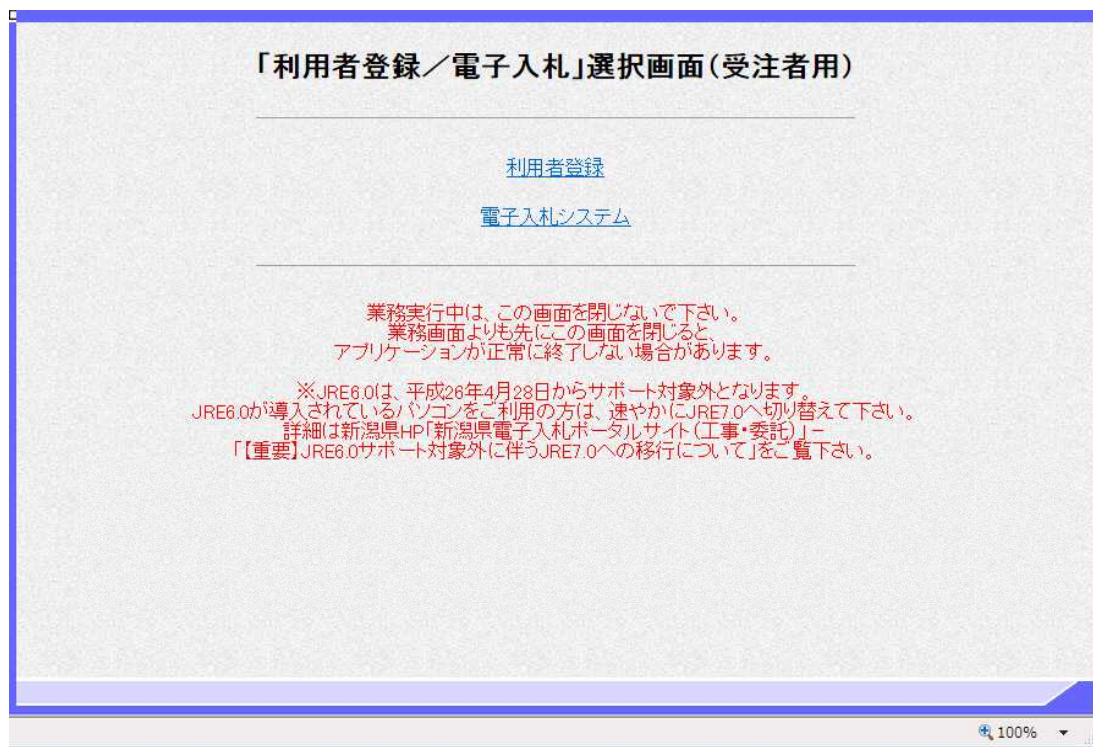
(1) 調達機関選択画面の表示



ブラウザ（インターネット閲覧ソフト：インターネットエクスプローラー、ネットスケープ）にて、電子入札システム初期画面を表示します。

入札参加する調達機関を選択して、〔確定〕をクリックします。

(2) 「利用者登録／電子入札」 選択画面の表示



[利用者登録] をクリックします。

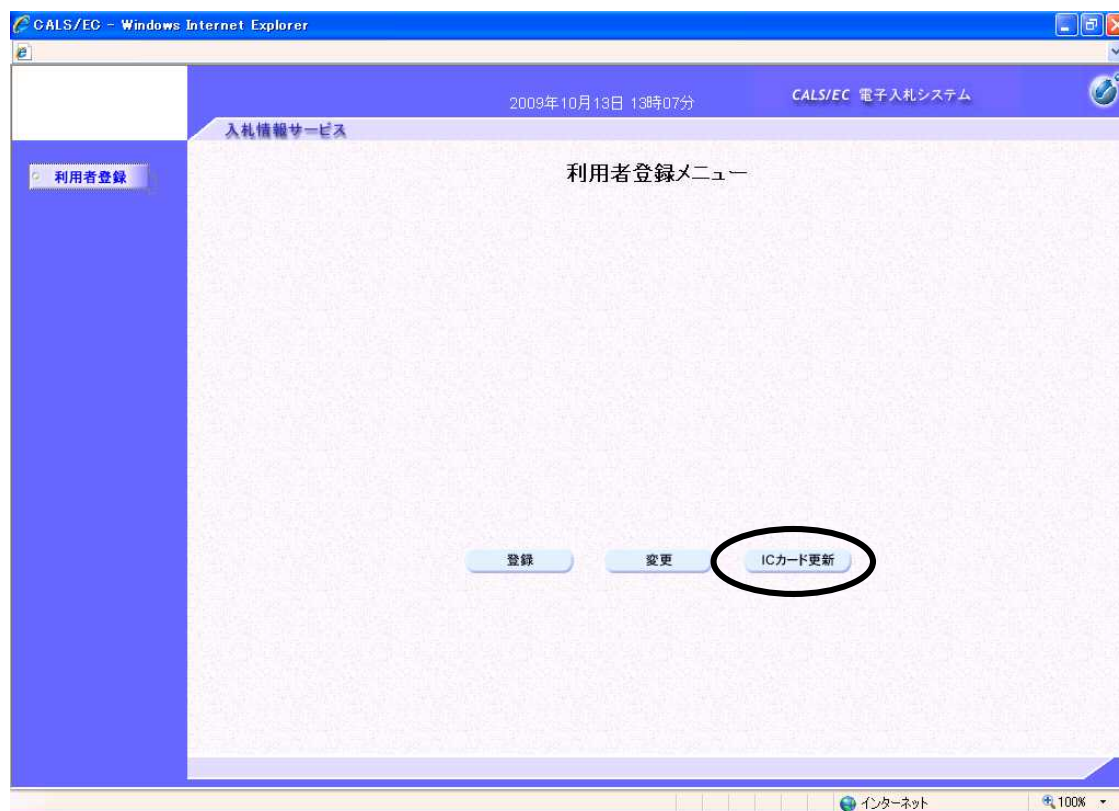
※ JREのバージョンは7.0以上を使用してください。

(3) 利用者登録トップメニュー画面の表示



画面左側メニューの「利用者登録処理」ボタンをクリックします。

(4) 利用者登録メニュー画面の表示

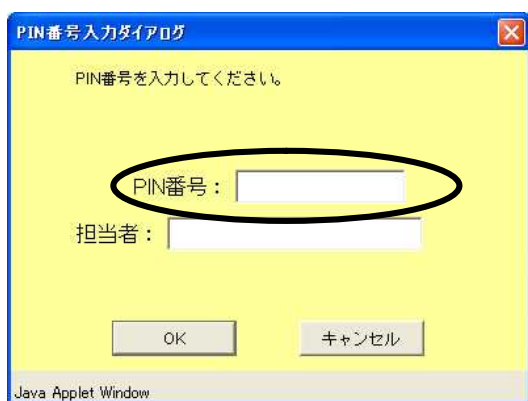


ICカードの更新を行うには〔ICカード更新〕ボタンをクリックします。

(5) 現在使用している I Cカードの挿入確認メッセージ表示



現在使用している I Cカードをカードリーダーに挿入し、[OK] ボタンを押下します。



正しく挿入されていれば、P I N番号（パスワード）を入力する画面が表示されます。

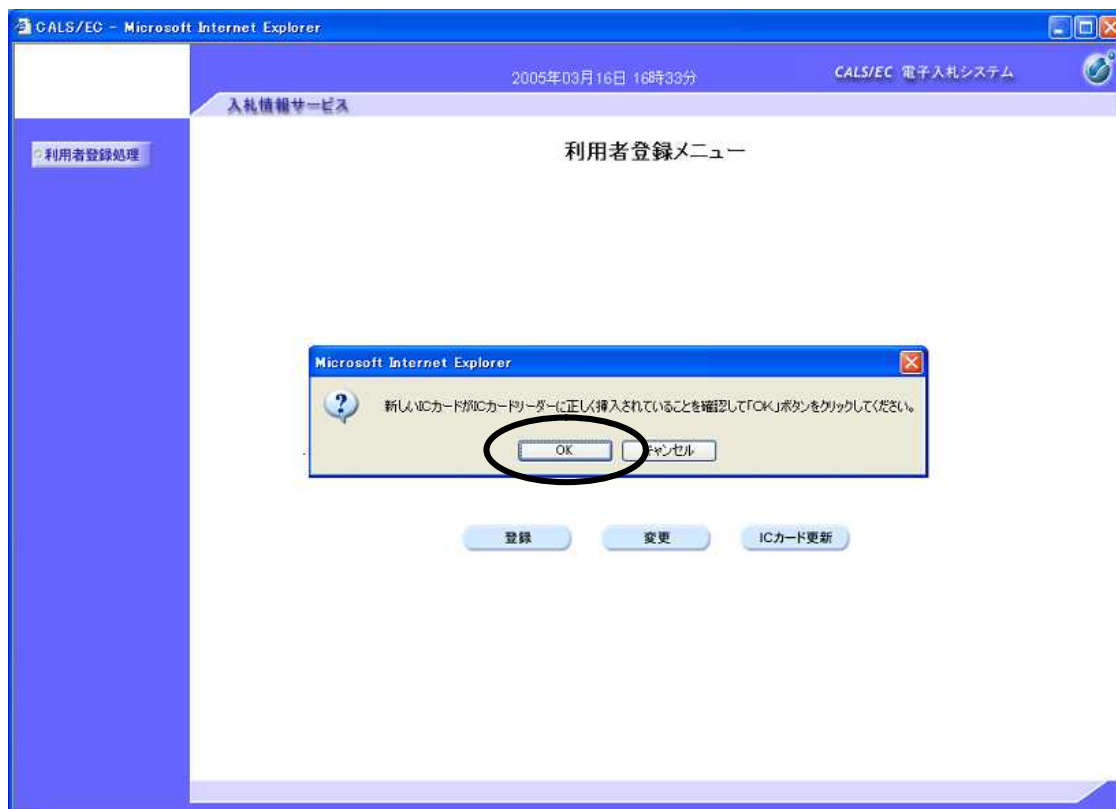
※P I N番号は、各 I Cカード認証局より I Cカードが発行される時に通知される番号です。

入力時には、****で表示されますが、エラーではありません。

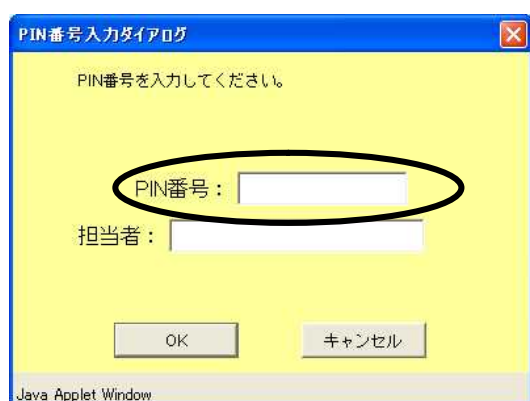
P I N番号は間違えないよう、正確に入力してください。担当者名は省略することが可能です。

※工事用と委託用それぞれに I Cカードを取得している場合は、挿入するカードを間違えないよう注意してください。

(6) 現在使用している I Cカードの挿入確認メッセージ表示



新しく使用する I Cカードをカードリーダーに挿入し、[OK] ボタンを押下します。



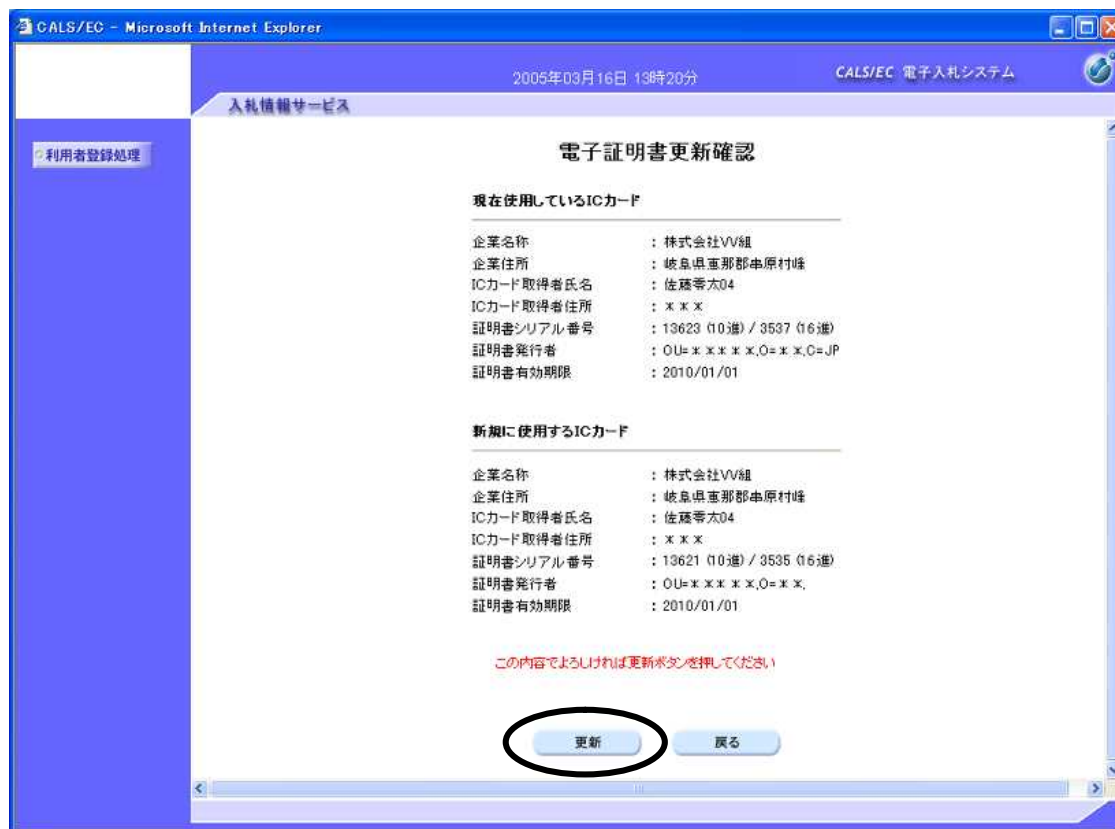
正しく挿入されていれば、P I N番号 (パスワード) を入力する画面が表示されます。

※P I N番号は、各 I Cカード認証局より I Cカードが発行される時に通知される番号です。

入力時には、****で表示されますが、エラーではありません。

P I N番号は間違えないよう、正確に入力してください。担当者名は省略することが可能です。

(7) 電子証明書更新確認画面の表示



利用者の情報、現在使用している IC カード情報、新規に使用する IC カード情報の内容が表示されます。

表示内容を確認し、「更新」ボタンをクリックします。

以上で、ICカード更新の手続きが完了しました。

