

<就職試験等実施証明書：記載例>

就職試験を実施した企業等が証明書を発行して下さい

第3号様式（第7条関係）

就職試験実施等証明書

証明書の発行日を記入ください

平成 年 月 日

(宛先) 上越市長

事業所の所在地等の記入・代表者印を押印ください

事業所名

株式会社 上越

所在地

上越市木田1-1-3

代表者名

代表取締役 上越 一郎 印

電話番号

025-526-5111

受験者の氏名・試験実施日

試験会場の所在地を記入ください

下記の者の就職試験を実施したことを証明します。

氏名	直江津 太郎
試験実施年月日	平成 29年 6月 22日
試験会場	上越市木田1-1-3 株式会社 上越

にレを記入ください

就職試験に際し、交通費を支給した場合、その金額を記入ください

就職試験に際し、上記受験者への交通費支給状況を証明します。

※いずれかに <input checked="" type="checkbox"/> してください。	支給金額
<input type="checkbox"/> 支給した。	5,000円
<input type="checkbox"/> 支給していない。	

※ 上越市新規学校卒業者就職試験支援補助金交付申請書（第1号様式）の4 交通費の所定欄に、支給金額に2分の1を乗じて得た額（当該額に1円未満の端数があるときは、当該端数を切り捨てた額）を記載してください。

<申請書（第1号様式）への記入例>

支給額が5,000円の場合、 $5,000 \text{円} \times 1/2 = 2,500 \text{円}$ を、申請書（第1号様式）の4 交通費（事業者支給額の1/2）の欄へ記入してください。支給がない場合は、0円を記入してください