

第7号様式（第8条関係）

土地区画整理事業の施行地区内における建築行為等完了届

令和 年 月 日

（宛先）上越市長

申請者 住所
.....
氏名
.....
代理人 住所
.....
氏名
.....
（連絡先 TEL ）

令和 年 月 日付け 第 号で許可を受けた建築行為等が完了したので、次のとおり届け出ます。

所在地	上越市
	土地区画整理事業 街区 画地
行為の種類	
行為の内容	
着手年月日	令和 年 月 日
完了年月日	令和 年 月 日

備考 次の書類を添付してください。

- (1) 位置図
- (2) 着手前及び完了後写真
- (3) その他市長が必要と認める書類

記入例

第7号様式（第8条関係）

土地区画整理事業の施行地区内における建築行為等完了届

① 令和〇〇年〇月〇日

(宛先) 上越市長

申請者 住所 上越市木田1丁目1番3号
.....
氏名 上越 太郎
.....
代理人 住所 上越市木田〇丁目〇番〇号
.....
氏名 上越 次郎
.....
(連絡先 上越 次郎 TEL 〇〇〇-〇〇〇〇)

当初許可通知書の日付、番号を記入してください。変更申請をした場合は、変更時の許可通知書の日付、番号を記入してください。

② 令和〇〇年〇月〇日付け上都第〇〇〇〇号で許可を受けた建築行為等が完了したので、次のとおり届け出ます。

申請時の内容と整合を図ってください。

③ 所在地	上越市 大字〇〇〇100-1	←
	〇〇〇〇土地区画整理事業1街区10画地	←
④ 行為の種類	建築物、工作物の新築	←
⑤ 行為の内容	木造2階、カーポート、コンクリートブロック H=0.95~1.42m L=15.48m	
	土間コンクリート A=200 m ²	←
⑥ 着手年月日	令和〇〇年〇月〇日	
完了年月日	令和〇〇年〇月〇日	

許可を受けた建築物、工作物を全て記入してください。

備考 次の書類を添付してください。

- (1) 位置図
- (2) 着手前及び完了後写真
- (3) その他市長が必要と認める書類

- ・ 着手前及び完了後の写真を 2方向から撮影し枚数を統一してください。
- ・ 敷地に面した道路や私道も入るよう撮影してください。
- ・ 工作物がある場合は全て撮影してください。

通常は必要ありませんが、場合により必要な書類の提出を求めることがあります。

土地区画整理法第 76 条完了届 自己チェックシート

(提出は不要ですが、申請する前に確認をお願いいたします。)

〈完了届〉		
①日付	提出日の日付を記入しましたか。	<input type="checkbox"/>
②許可日、番号	当初許可通知書の右上の日付、番号を記入しましたか。 変更申請をした場合は、変更時の許可通知書の日付、番号も記入しましたか。	<input type="checkbox"/>
③所在地	申請時の内容と一致していますか。	<input type="checkbox"/>
④行為の種類	申請時の内容と一致していますか。	<input type="checkbox"/>
⑤行為の内容	申請時の内容と一致していますか。 (建築物、工作物を全て記入してください。) ※一致していないと、変更申請が必要になる場合があります。	<input type="checkbox"/>
⑥着手・完了年月日	建築行為等の着手・完了した年月日を記入しましたか。	<input type="checkbox"/>
〈添付書類〉		
①位置図	申請箇所の位置が判りますか。	<input type="checkbox"/>
②着手前及び完了後写真	着手前及び完了後の写真を 2 方向から撮影し、枚数を統一してありますか。 敷地に面した道路や私道も入るよう撮影してありますか。 工作物がある場合は全て撮影してありますか。	<input type="checkbox"/>
③その他市長が必要と認める書類	その他、必要な書類の提出を求められている場合は、添付をしましたか。 (通常は必要ありません。)	<input type="checkbox"/>