取扱注意

就職・実習希望者エントリーシート

作成日:

(ふりがな)					生年月日・4	年齢	
氏 名						(歳)
住所・電話番号	₸			携帯電話	i		
緊急時の連絡先	名前:	関係:		携帯電話	i		
通勤方法	自家用車・徒歩・自転車			公共交通機関()	
所属先(勤務先)				連絡先電話番号:			
〈コミュニケーション〉	•	〈健康'	管理〉				
①挨拶、職場の人との部	会話	□ 体記	周不良田	時は自分から申告で	 きる		
□ 自発的に挨拶や会請	舌ができる	□ 苦	手な(ス	トレスを感じる)作業	環境がある		
□ 話しかけてよいタイ	イミングが分かれば対応できる	(]	体的	⊂ :)
□ 慣れるまでは声をか	いけてもらったほうが良い	□ スト	レス回	避のための工夫を持	っている		
□ 声かけ以外の方法が	が良い	(<u>J</u>	具体的 (⊂:)
□ (具体的に:)	□規則	側正し	い生活をし、健康で	ぎある 。		
□ その他()	〈休憩	・昼休	み〉			
②業務中の仕事に関する	る会話	□ 特/	こ配慮に	まいらない			
□ 相手や場面に応じて	臨機応変に対応できる	□ 休憩	息時間・	・昼休みは、一人で過	せごしたい		
□ やり方が決まっている	るものであれば対応できる	(]	具体的(I C :)
希望する方法がある		□ その)他				
(具体的に:)	(<u>j</u>	具体的(I C :)
〈作業遂行面〉							
①指示内容		⑦作業·	ペース				
□ 判断基準を具体的に	伝えてもらえると良い	□ 周5	Jのペ ー	-スに合わせて作業が	ができる		
□ メモが追いつくスピー	・ドで話してもらえると良い	□ 比輔	交的自分	分のペースで取り組み	める作業のほ	うが良い	
□ ポイントを具体的簡潔	潔に示してもらえると良い	□ 望ま	しい作	業速度や改善のコツを	具体的に教え	てもらえると良い	
□ 一度の指示数は限定	してもらえると良い	□ 体訓	制や作業	き環境等が、作業ペース	スに影響するこ	<i>と</i> がある。	
②理解しやすい方法		8安定	した作	業の実施			
□ □頭説明	□ 見本の提示 □ 文章で説明	□ 終日	3安定し	して取り組める			
□ 写真・図・絵での説明	ł	□集□	中力を約	推持するための工夫	・取組を持って	ている	
□ 作業手順書・マニュア	' ル	(方	法:)		
③指示・報告の相手		□途□	中で小作	木憩があれば安定し	て作業ができ	る	
□ 誰とどんなやり取りす	-るか具体的に分かっていると良い	□(方	法:)		
□ 2人以上から指示をさ	されたとき、適切に対応できる	9作業	こ伴う	確認・質問・報告			
④優先順位付け		□ 必要	要に応じ	こて確認・質問・報告	ができる		
□ 経験のある作業であれ	ば2つ以上の作業でも優先順が付けられる	□ タイ	ミング・	・方法・相手をあらか	じめ教えてお	いてもらえると良	٤L١
□ 経験の有無にかかわら	ず具体的な助言が欲しい	□ 担当	省 不在	Eの場合の方法をあられ	いじめ教えてお	いてもらえると良し	い
□ 今取り組んでいる作	業が終わったら次の指示をしてほしい	□ その)他の身	具体的な方法がある			
⑤予定変更		(方	法:)		
□ 経験のある作業であ	れば自力で対応できる	⑪他者	との共	同作業			
□ 具体的に方法を教え	てくれる人がいれば対応できる	□ ま∤	うりの人	くと随時打ち合わせる	しながら対応	5できる	
	を早めに伝えてもらえれば対応できる	□ 役割	引分担力	が具体的に分かれは	できる		
	が終わってからであれば予定変更にも対応できる			指示が必要			
⑥正確さ				具体的な方法がある	5		
	きを優先してもらえるとよい		5法:)		
_	認方法を具体的に教えてもらえればよい	くその					
□ 当初、正確にできている 	るか作業結果をチェックしてもらえると良い			ま可能である			
				可能である	_	7	
			メール	□ ワード	L	」 エクセル	

身体障害者手帳(級)																
資格・特技										对体阵音有于√版(
								手帳		療育手帳 (A・B)				職業重度判	あり	
									精神障害者保健福祉手帳(級)				定	・ なし		
											なし					
〈仕事	〈仕事や訓練の履歴〉															
	実習・就職・訓練等の期間							企業名等			3	からの	コメント			
令和	年	月	~	令和	年	月										
令和	年	月	~	令和	年	月										
令和	年	月	~	令和	年	月										
令和	年	月	~	令和	年	月										
令和	年	月	~	令和	年	月										
〈関オ																
〈実習中、配慮をお願いしたいこと〉																
就職・実習希望者エントリーシート 作成者																
19	所属			- ' '		•										
	氏名	3														
	連絡	先	TEL :			()								
			E-MAIL:													