

文書等特定利用申請書

年 月 日

(宛先) 上越市長

住所（所在地）

団体名

氏名（代表者氏名）

電話番号

次のとおり文書等の特定利用について申請します。

特定利用の方法	<input type="checkbox"/> 翻刻掲載 <input type="checkbox"/> 写真掲載 <input type="checkbox"/> 放映・配信 <input type="checkbox"/> 貸出し <input type="checkbox"/> その他（ ）		
利用目的	利用目的をお書きください。 ※ 出版物への掲載、放送その他のメディアにおける利用、ネットワークへの配信等をする場合は、掲載等をする出版物、放送その他のメディア、サイト等の名称をお書きください。 <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>		
貸出期間 (貸出の場合)	年 月 日から 年 月 日まで		
利用する文書等	資料群名	資料番号	資料名
	福永家 文書	1	「御代々記録」伊藤三十郎
	高田市歴 史公文書	1	市会決議書綴2冊内1
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> 主な古文書や歴史公文書の 目録をご覧ください </div>		

備考

- 1 文書等を破損し、又は汚損することのないよう慎重に取り扱ってください。
- 2 文書等の利用に当たっては、個人情報、プライバシー、人権等の保護に十分配慮してください。また、所蔵者が利用について条件を付している場合には、所蔵者から承諾を

得た旨を証する書類を添付してください。

- 3 記載した方法及び目的以外には、利用することができません。記載以外の利用については、再度申請してください。
- 4 公文書センターが所蔵する文書等について、出版物への掲載、放送その他のメディアにおける利用、ネットワークへの配信等をする際は、公文書センターが所蔵する旨を明示してください。
- 5 出版物への掲載に利用した場合は、出版物の出版後、公文書センターに一部寄贈してください。
- 6 文書等の特定利用等の際に問題が生じた場合は、全て申請者がその責任を負うものとします。