**行政財産使用許可申請書**

令和 年 月 日

（宛先）上 越 市 長

住所（所在地）

団体名

氏名（代表者氏名）

（個人の場合は署名又は記名押印）

（法人・団体の場合は下欄に担当者等を記載することで押印省略可）

電話番号

下記のとおり行政財産の使用許可を願いたく、関係書類を添えて申請いたします。

記

１ 使用許可をうけようとする財産

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所 在 地 | 区 分 | 数 量 | 摘 要 |
|  |  |  |  |  |

２ 使用目的

３ 希望使用期間 令和 年 月 日から

 令和 年 月 日まで

４ 希 望 使 用 料 円・指定のとおり

（特に希望使用料がない場合は、｢指定のとおり｣を〇でかこんでください。）

５ 添 付 書 類

1.
2.

※この決定により暴力団を利することとなると認めるときは、この決定を行わず、若しく

は取り消し等の措置を講ずる場合があります。

|  |  |
| --- | --- |
| 責任者 | （役職）　　　　　（氏名）　　　　　　　　（連絡先） |
| 担当者 | （役職）　　　　　（氏名）　　　　　　　　（連絡先） |

申請者が法人・団体の場合は、「責任者及び担当者」欄を記入することにより、右上の「氏名（代表者氏名）」の欄の押印を省略することができます。