

## 行政財産使用許可申請書

令和 〇 年 〇 月 〇 日

(宛先) 上越市長

住所(所在地) 上越市〇〇団 体 名 〇〇氏名(代表者氏名) 上越 太郎

(個人の場合は署名又は記名押印)

(法人・団体の場合は下欄に担当者等を記載することで押印省略可)

電 話 番 号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

下記のとおり行政財産の使用許可を願いたく、関係書類を添えて申請いたします。

## 記

## 1 使用許可をうけようとする財産

所 在 地	区 分	数 量	摘 要
上越市〇〇	土地	〇〇 m <sup>2</sup>	

## 2 使用目的

公共用を目的とする事業のため、公園管理用資材倉庫置場として、〇〇調査のため 等

## 3 希望使用期間 令和 〇 年 〇 月 〇 日から

令和 〇 年 〇 月 〇 日まで

## 4 希望使用料

円・指定のとおり

(特に希望使用料がない場合は、「指定のとおり」を〇でかこんでください。)

## 5 添付書類

(1) 企画書、位置図、平面図、現況写真、構造図 等

(2)

※この決定により暴力団を利することとなると認めるときは、この決定を行わず、若しくは取り消し等の措置を講ずる場合があります。

責 任 者	(役職) 〇〇 (氏名) 〇〇 〇〇 (連絡先) 〇〇〇-〇〇〇〇
担 当 者	(役職) 〇〇 (氏名) 〇〇 〇〇 (連絡先) 〇〇〇-〇〇〇〇

申請者が法人・団体の場合は、「責任者及び担当者」欄を記入することにより、右上の「氏名(代表者氏名)」の欄の押印を省略することができます。