

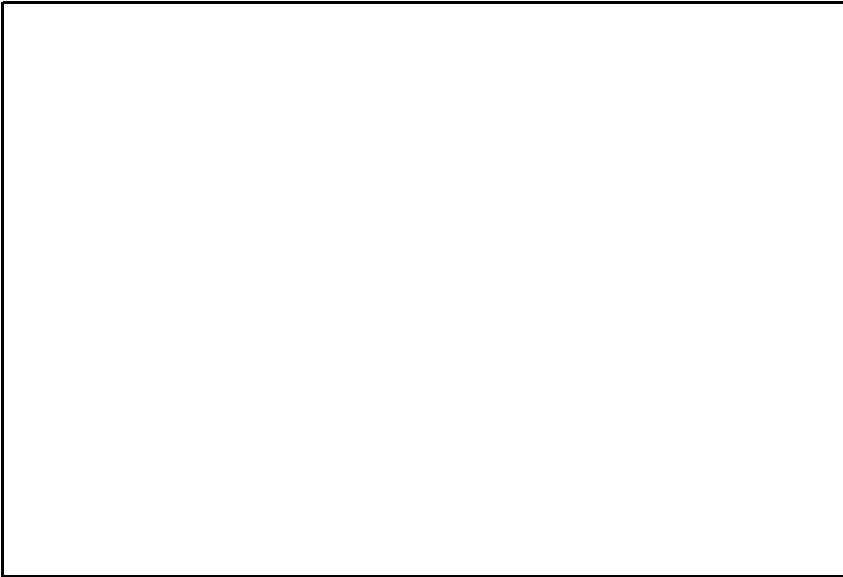
活 動 日 誌

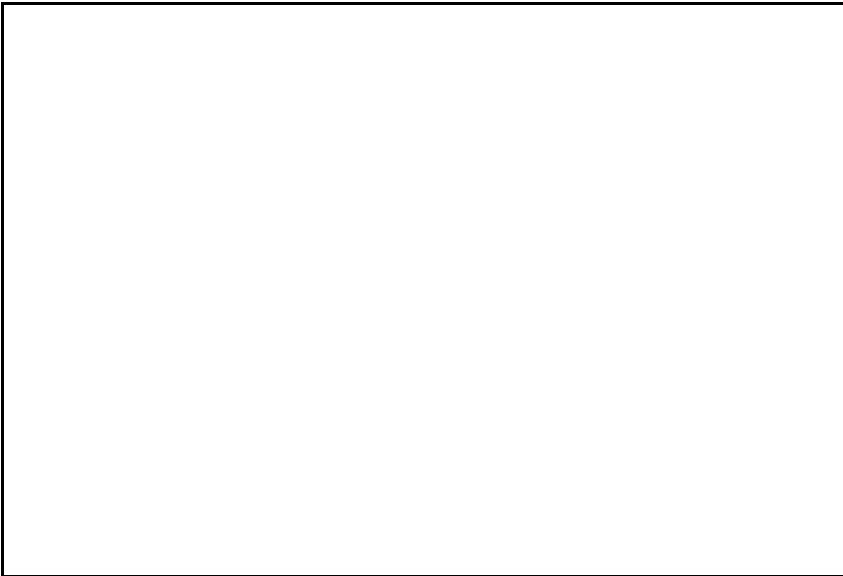
日 時	令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分～ 時 分								
活動区分 及び内容 (該当に○)	鳥獣被害防止対策				農道の管理 (草刈り等)				
	共同利用機械・施設				水路の管理 (草刈り、泥上げ等)				
	多面的機能増進活動				農地の管理 (畦畔の草刈り等)				
	土地利用調整・法人設立関係				その他				
	販売促進・交流促進								
	(具体的活動内容)								
・									
・									
場 所 (該当に○)									
					その他				
	(その他の場合)								
・									
・									
参加者氏名		単価・数量等		合計	参加者氏名		単価・数量等		合計
参加者に○		費用弁償	借上げ料		参加者に○		費用弁償	借上げ料	
総 計	参加者	人		賃金	円		借上げ料	円	
活動に係る 物品等 ※ (支出No.も 記入のこと)	品 名			金額	数量	計	支出No.		
						0円			
						0円			
						0円			
						0円			
合 計						0円			
その他 (特記事項)									
日誌記録者氏名									

※ 場所は、協定書「(別紙様式3) 協定対象施設の管理方法」の施設を記入すること

※ 活動状況がわかる写真を添付すること

活動写真







中山間地域等直接支払交付金 加算措置取組状況報告書（棚田地域振興活動加算）

集落協定名		取組年度	令和	年度から令和	年度まで	報告年度	令和	年度	当年度 加算金額	円
-------	--	------	----	--------	------	------	----	----	-------------	---

年度	年度別取組状況										
	① 棚田等の保全			② 棚田等の保全を通じた多面にわたる機能の維持・発揮			③ 棚田を核とした棚田地域の振興			事務費	積立金
目標											
令和2年度											
	加算金支出額	円		加算金支出額	円		加算金支出額	円	円	円	
令和3年度											
	加算金支出額	円		加算金支出額	円		加算金支出額	円	円	円	
令和4年度											
	加算金支出額	円		加算金支出額	円		加算金支出額	円	円	円	
令和5年度											
	加算金支出額	円		加算金支出額	円		加算金支出額	円	円	円	
令和6年度											
	加算金支出額	円		加算金支出額	円		加算金支出額	円	円	円	

※総会資料、取組状況がわかる活動記録などを添付してください。

中山間地域等直接支払交付金 加算措置取組状況報告書

協定名			報告年度	令和	年度
加算名称			当年度 交付金額	円	
取組年度	令和	年度から令和	年度まで		
目標					
年度別 取組 状況	年度	取組内容	加算金 支出金額	達成※	
	令和2年度				
	令和3年度				
	令和4年度				
	令和5年度				
	令和6年度				
<p>関係写真貼付け欄</p>					

※写真のほか、打合せの記録など取組の状況がわかる書類を添付してください。

令和 年度 中山間地域等直接支払交付金 収支決算書

集落協定名：
代表者名：

1. 収入

項 目	本年度決算額	本年度予算額	比較増減(△)	説 明	
				内容	金額
1. 交付金	0	0	0	本体交付金	0円
				共同取組活動	
				個人配分	
				加算措置	0円
				棚田地域振興活動加算	
				超急傾斜農地保全管理加算	
				集落協定広域化加算	
2. 積立基金取り崩し額	0	0	0	(基金名)	(金額)
3. 前年度繰越金	0	0	0	(用途)	(金額)
合 計	0	0	0		0

2. 支出

項 目	本年度決算額	本年度予算額	比較増減(△)	説 明						
				(内容)	(金額)	加算措置の支出に「○」				
						棚田	超急	広域	機能	生産
1. 役員等の各担当者の活動に対する経費	0	0	0							
・役員報酬	(0)	(0)	(0)	代表						
				副代表						
				会計・書記						
				役員						
・研修会等費	0	0	0							
2. 農業生産活動等の体制整備に向けた活動等の集落マスタープランの将来像を実現するための活動に対する経費	0	0	0							
・鳥獣害防止対策費	(0)	(0)	(0)							
・共同利用機械購入等費	0	0	0							
・共同利用施設整備等費	0	0	0							
・多面的機能増進活動費	0	0	0							
・土地利用調整関係費	0	0	0							
・法人設立関係費	0	0	0							
・農産物等の販売促進関係費	0	0	0							
・都市住民との交流促進関係費	0	0	0							
3. 水路、農道等の維持・管理等集落の共同取組活動に要する経費	0	0	0							
・農道、水路管理費	(0)	(0)	(0)							
4. 農用地の維持・管理活動を行う者に対する経費	0	0	0							
・農地管理費	(0)	(0)	(0)							
5. 毎年の積立額または次年度への繰越予定額	0	0	0							
・積立金	(0)	(0)	(0)	(基金名)	(金額)					
・繰越金	0	0	0	(用途)	(金額)					
6. その他	0	0	0							
	(0)	(0)	(0)							
7. 個人配分	0	0	0		(金額)					
	(0)	(0)	(0)							
合 計	0	0	0							
	(0)	(0)	(0)							

3. 収支状況

収入	支出	残金
0円	0円	0円
(0円)	(0円)	(0円)

4. 積立金・繰越金の管理状況

基金の種類	年度始残高 ①	期中取崩額 ②	期中積立額 ③	年度末残高 ①-②+③	積立先
				0円	J A えちご上越 支店
				0円	J A えちご上越 支店
				0円	J A えちご上越 支店
合 計	0円	0円	0円	0円	※口座残高と一致確認

金 錢 出 納 簿

令和 年度

No. _____

年月日	No.	摘 要	収 入	支 出	残 高	項区分
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
			0	0	0	

収 入 調 書

令和	年度	令和	年	月	日 (金)	No.					
			代 表	ⓐ	副 代 表	ⓐ	会 計	ⓐ			
項目											
<table border="1"><tr><td>金</td><td></td><td>円</td></tr></table>									金		円
金		円									
但し、 _____ として											

支 出 命 令 書

令和	年度	令和	年	月	日	No.						
下記の金額の支払いを命ずる。			代 表	ⓐ	副 代 表	ⓑ	会 計	ⓒ				
項目												
支出費目												
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">金</td> <td style="width: 80%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">円</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">※</td> </tr> </table> <p>但し、 _____ として</p> <p>※別紙、請求書・領収書のとおり</p>									金		円	※
金		円	※									
<p>【立替払いした場合】</p> <p style="text-align: center;">集落協定 代表者 様</p> <p>上記の立替払いした金額を領収しました。</p> <p>令和 年 月 日 住所</p> <p style="text-align: right;">氏名 ⓐ</p>												

(参考様式第19号)

機械等利用簿

使用者氏名	
借受機種	
借受・返却月日	令和 年 月 日 時 分 借受
	令和 年 月 日 時 分 返却
実動日数	令和 年 月 日 日
	令和 年 月 日 日
	令和 年 月 日 日
	令和 年 月 日 日
	令和 年 月 日 日
	合 計 日
点 検	使用前 異常項目 有・無
	使用后 異常項目 有・無
給 油	リットル
備 考	

※注意事項

- (1) 消耗品及び燃料等は使用者が用意してください。
- (2) 使用後は、清掃及び点検整備を行ってから返却してください。
- (3) 故障を発見したとき又は故障を起こした時は、ただちに管理責任者へ報告してください。
- (4) 機械等の使用中の事故等は、使用者の責任となり、組合は一切の責任を負いませんので充分注意してください。

令和 年 月 日

上越市長 様

(協定名)

(代表)

多面的機能発揮促進事業に関する計画の変更届出書

中山間地域等直接支払交付金に係る計画書の変更をしたいので、「農業の有する多面的機能の発揮の促進に関する活動計画書」を添えて届け出ます。