

## 申請書提出先

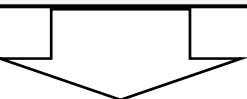
市民安全課(上越市木田1-1-3 市役所木田第一庁舎4階)又は各総合事務所に、持参または郵送で提出してください。申請書の様式は、提出先にあるほか、市のホームページからダウンロードできます。

## 補助金交付までの手順

**補助金交付申請** (注) 補助事業を実施する前に申請してください。

【提出書類】

- ・ 交付申請書 (第1号様式)
- ・ 事業計画書
- ・ 見積書の写し
- ・ 資機材が特定できる資料 (カタログ等)
- ・ 資金収支計画書 (補助金の概算払い請求をする場合)



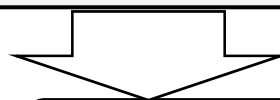
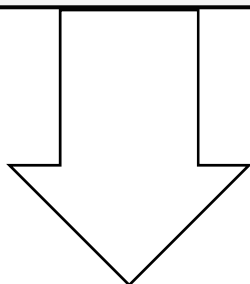
**補助金交付決定通知書受取**

○概算払請求なしの場合

○概算払請求ありの場合

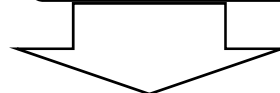
【提出書類】

- ・ 請求書
- ・ 委任状 (別の債権者へ振り込む場合)

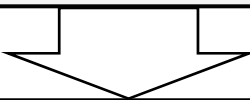


**市から補助金の概算支払い**

指定口座へ振込



**事業の着手 (資機材の購入)、納品確認、業者への支払い**



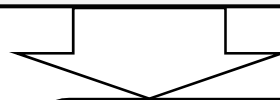
**実績報告・請求**

【提出書類】

- ・ 実績報告書 (第3号様式)
- ・ 領収書の写し (明細書付)
- ・ 防災資機材の配備後の写真
- ・ 請求書
- ・ 委任状 (別の債権者へ振り込む場合)



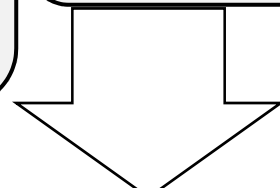
**補助金の確定・支払い**



**実績報告・精算**

【提出書類】

- ・ 実績報告書 (第3号様式)
- ・ 領収書の写し (明細書付)
- ・ 防災資機材の配備後の写真



**補助金の確定**