

第1号様式（第7条関係）

上越市市民課用広告入り封筒無償提供申込書

年 月 日

（宛先）上越市長

上越市市民課が募集する広告入り封筒の無償提供について、募集要項を承諾の上、関係書類を添えて申込みます。

申込者	団体	本社所在地	〒
		事業所所在地	
		団体名	
		代表者氏名	
		担当者	
		連絡先	電話番号 FAX番号 メールアドレス
	個人	住所	〒
		氏名	
		連絡先	電話番号 FAX番号 メールアドレス
	市税の納税状況の調査承諾欄		
<p>広告入り封筒無償提供申込みに伴う資格審査のため、担当職員が市税の納税状況を確認することを承諾します。</p> <p style="text-align: center;">名称 氏名（代表者氏名） ㊟</p> <p>※ 承諾しない場合又は市外の事業所の場合は、市町村税の納税証明書を添付してください。</p>			

《事業提案内容》

協定から納入までのスケジュール	協定希望日 年 月 日 広告掲載事業者募集 年 月 日 デザイン・原稿作成 年 月 日 印刷 年 月 日 配送 年 月 日
広告の募集方法	
自社の広告掲載基準	
提供可能枚数の上限	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（角2 枚まで、長3 枚まで）
窓口配布用封筒及び業務用封筒の受託実績	・年度ごとの受託件数及び行政機関名 年度 件： 年度 件： 年度 件： ※おおむね過去3年間の行政機関からの受託実績を記入してください。 ※別紙による提出でも可
封筒の紙質	
封筒の色	
期間内に不足が生じた場合の追加対応	・対応方法 ・納入までの日数 おおむね 営業日
広告主、内容等に問題が発生し封筒の差替えの必要が生じた場合の対応	・対応方法 ・納入までの日数 おおむね 営業日
その他特記事項	・取得資格等PRがあれば自由に記入してください。

添付書類

- (1) 法人事業者の場合、商業・法人登記簿謄本又は登記事項証明書の写し（提出期限前3か月以内に発行されたもの）
- (2) 個人事業者の場合、本籍地のある市区町村が発行する身分証明書又は住民票の写し（提出期限前3か月以内に発行されたもの）
- (3) 応募事業者の事業所の所在地における市町村税の納税証明書（市税納税状況調査に承諾しない場合又は市外の事業所の場合のみ。直近事業年度で提出期限前3か月以内に発行されたもの）原本1通
- (4) 無償提供する封筒の見本 各8枚