

※注意！記載前に裏面をご覧ください

更新用

(現在の認定状況：要介護)

1

介護保険〔要介護認定・要支援認定〕申請書

(宛先) 上越市長 次のとおり申請します。

申請年月日 令和 年 月 日
介護保険被保険者番号 0 0 0 0
個人番号
医療保険 保険者名
□新潟県後期高齢者医療広域連合
□上越市(国民健康保険加入の方)
□その他()
被保険者証 記号 番号 枝番
フリガナ 性別 男・女
氏名 生年月日 明・大・昭 年 月 日
住所 上越市 電話番号 ()
現在の認定状況 (介護度) 要介護 1 2 3 4 5 (該当に○)
(有効期間) 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日
入所・入院施設名 (短期入所は除く) 施設名 所在地
入院(予定)日: 年 月 日
退院(予定)日: 年 月 日

提出代行者名 該当に○ (地域包括支援センター・居宅介護支援事業者・指定介護老人福祉施設・介護老人保健施設・介護医療院)
住所 電話番号 ()

●定期的に受診している医療機関名(入院中の方は入院している医療機関名)をお書きください。

主治医 医療機関名 主治医の氏名
所在地 電話番号 ()
受診状況 ●最終受診日 年 月 日 ●受診予定日 年 月 日

※ 特定疾病名

※40歳から64歳までの医療保険加入者(第2号被保険者)の方のみ記入してください。

次の①及び②について同意します。

- ① 現在受けている要介護認定・要支援認定の有効期間内に要介護認定・要支援認定を行うことができるとき、申請から30日を越えて処分を行う場合であっても認定の延期に係る通知を省略すること。
② 介護サービス計画等介護保険事業の適切な運営のために必要があるときは、要介護認定・要支援認定に係る調査内容、介護認定審査会による判定結果・意見及び主治医意見書などの介護保険情報を、上越市から地域包括支援センター、居宅介護支援事業者、居宅サービス事業者若しくは介護保険施設の関係人、主治医意見書を記載した医師又は認定調査に従事した調査員に提示すること。

被保険者氏名

受付印

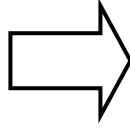
※上越市記入欄

Table with 4 columns: 申請入力, 保険者証返還, 資格者証, 意見書. Includes rows for 済・調査時・紛失, 新規・継続, 在宅・施設, チェックリスト, 調査担当地区, 調査員名, and 未実施・申請同時実施(該当・非該当).

介護保険の申請を行う前に確認してください。

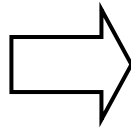
○ 申請前の確認事項

1. 医療機関（主治医）の先生に、介護保険の申請をすることを伝えてありますか。



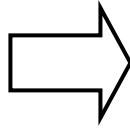
※伝えていない方は、先生に申請をすることを伝えてください。
※医療機関（主治医）にかかっていない方は、高齢者支援課へ御相談ください。

2. 医療機関（主治医）の先生に、診断の書類（主治医意見書）を記載していただくことを確認していますか。



※介護認定に必要な書類のため、市が医療機関へ依頼しますが、記載していただくことを確認してください。

「入院中の方にお尋ねします。」
3. 病状は安定していますか。



※病状が安定していない場合は、病院の看護師ではなく、医療相談員に介護申請について相談してください。病状が安定した後に申請をお願いします。

【添付書類】

- ※ 「介護保険被保険者証」「訪問調査事前確認票」を一緒に提出してください。
- ※ 後期高齢者医療保険、国民健康保険以外に加入の方は、医療保険者証の写しを一緒に提出してください。

【注意事項】

- ◎申請日は、市が申請書を受け取った（窓口に出した）日となります。
- ◎郵送の際は、市役所（木田庁舎）、各総合事務所、南北出張所の窓口に着した日が申請日となります。消印日を申請日とはみなしません。
- ◎更新認定の申請は、有効期間満了日の60日前から満了日までの間に行うことができます。それ以前に提出された申請にあっては、有効期間満了日の60日前が申請日となります。ただし、認定有効期間満了日の60日前が閉庁日（土曜・休日・年末年始）の場合は、翌開庁日を申請日として取り扱います。

訪問調査事前確認票

訪問調査では、日常生活の状況について申請者御本人と介護者の方にお話をお聞きします。
 訪問は月曜日から金曜日の午前9時から午後3時50分までの間で実施しています。
 (所要時間は約1時間です。)

1. 申請された方の状況について

被保険者氏名			
家族構成 (ひとつに☑)	<input type="checkbox"/> ひとり暮らし	<input type="checkbox"/> 65歳以上の高齢者のみの世帯	
	<input type="checkbox"/> その他の世帯(申請者本人を含め家族 名)		
調査場所 (ひとつに☑)	<input type="checkbox"/> 在宅	<input type="checkbox"/> 入院・入所中(病院・施設名:	病棟:)
	<input type="checkbox"/> その他()		

2. 調査日程調整の連絡先(日中連絡のとれる所を記入してください。)

別紙「認定申請から結果の通知まで」に記載されている電話番号から連絡します。

<input type="checkbox"/> 本人 (申請された方)	フリガナ 氏名: _____ 続柄: _____
<input type="checkbox"/> ご家族	住所(本人と異なる場合に記入) : _____
<input type="checkbox"/> その他	事業所等: _____ 電話番号: _____
調査にうかがう際 都合の悪い日時等	

3. 調査の立会者等(調査対象者の日頃の状況を把握している方をお願いします)

<input type="checkbox"/> 上記日程調整者	フリガナ 氏名: _____ 続柄: _____
<input type="checkbox"/> その他	住所: _____
<input type="checkbox"/> 立会者なし	事業所等: _____ 電話番号: _____

4. その他(連絡事項等がありましたら記入してください。)

	(記入者: _____)
--	--------------

保険者証返還	調査担当地区	調査員名	点検者
※上越市記入 済・調査時・紛失			