

上越市防災資機材整備補助金交付申請書（記入例）

次のとおり交付くださるよう申請します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

（宛先）上越市長

申請者	住所(所在地)	上越市〇〇町〇〇-〇			代表者名及び担当者名を記入することで、押印の省略を可とします。		
	団体名	〇〇町内会					
	氏名(代表者)	町内会長	〇〇	〇〇		電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
	担当者名	副町内会長	〇〇	〇〇		電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
補助事業の目的及び内容		災害時の避難等に必要な資機材を購入する。					
事業費	収入		支出				
	区分	金額	区分	金額	説明		
	市補助金	***,***	テント	***,***	支払完了予定を記入してください。		
	町内会負担金	***,***	リヤカー	**,**			
			車いす	**,**			
	計		***,***	計	***,***		
一致します。							
交付を受けようとする補助金額		***,***円	補助事業の完了予定期日	令和〇〇年〇〇月〇〇日			
同上算出基礎	別紙見積書のとおり				どちらか囲んでください。		
補助金の概算払請求	概算払請求を		希望する	希望しない			
配備場所	〇〇町内会館						
その他	事業計画書、見積書の写し、を添付		概算払請求とは、市が支払うべき金額が確定する前に、概算をもってあらかじめ一定の金額を交付し、後日金額が確定した時に精算するものです。				

（上越市暴力団の排除の推進に関する条例に基づく募集要項）

- (1) 補助金を暴力団の活動に使用しません。
- (2) 補助金の交付の対象となる事業により暴力団に対し利益を供与することはありません。
- (3) (1)又は(2)に反する場合は、この申請を却下され、補助金の交付の決定を取り消され、又は交付を受けた補助金を返還することを承諾します。

上記について誓約します。（にレ点を記入してください。）