

申請時の添付書類についてのご案内（市制度融資編）

上越市制度融資	・借入申込書 個人事業主の方は、屋号を併記してください。 住所はご自宅の住所で記入願います。 （裏面に納税状況調査承諾の署名(フリガナ)・押印) 内容を訂正した場合は、 申込者の訂正印 を押印して下さい。		※借入申込書の徴求時に市税滞納の有無を必ず確認してください 市民税(含:特別徴収)・固定資産税・軽自動車税・国民健康保険税 市営住宅使用料(含:ケーブルTV利用料)等 ・督促手数料・延滞金のみの滞納、分納の方法を利用されている 場合は滞納とみなします。		
	・上越市制度資金に係る審査結果				
	・決算後6か月以上経過しているとき、直近の試算表 （試算表未作成の場合、不要）				
	・設備資金の申込みの場合は、見積書・カタログ・図面等 （申込み時点で、該当の設備が未設置・引渡し未済であること）				
	・直近期の決算書 （各種認定書と同時申込みの場合もそれぞれに添付）				
	経営改善支援資金		売上高減少確認資料（審査結果裏面に金融機関押切印があれば不要）		
	経営力強化資金		・経営力強化保証申込人資格要件等届出書(写し)・経営改善計画書(写し) ・認定経営革新等支援機関による支援内容を記載した書面(経営改善計画書に記載されている場合は不要)		
			借換資金の場合	・既往借入金の金銭消費貸借契約書(写し)・既往借入金の残高証明書(写し)	
工場移転特別資金		工場移転特別資金計画書	操業開始後	操業開始届	
中心市街地活性化資金		活性化事業計画書 (設備資金のとき)	計画終了後	活性化事業完了報告書	
制度融資変更申請書	変更内容	住所・所在 代表者名	謄本・住民票等の写し		
		実行前の 融資額 融資期間 据置利用の有無 協会利用の有無	借入申込書の写し 決定通知書の写し		
		返済方法	・直近期の決算書 ・直近の試算表(未作成の場合は不要) （内容の記入が所定の欄で足りず、別紙になる場合は、別紙と申請書を債務者印で割印して下さい。）		
制度融資取下申請書	・借入申込書の写し				

※このご案内に記載がない内容や、ご不明な点は上越市役所 産業振興課・金融労働係までお問い合わせください。

お問い合わせ先 ☎025-526-5111（内線 1267）

|