

会 議 録

1 会議名

平成28年度第5回上越市情報公開・個人情報保護制度等審議会

2 議題（全て公開）

- (1) 個人情報取扱業務等の登録について（諮問）
- (2) 個人情報取扱業務等の登録について（報告）
- (3) 特定個人情報保護評価について（諮問）
- (4) その他

3 開催日時

平成29年3月29日（水） 午前10時から午前11時50分まで

4 開催場所

上越市役所 3階 302会議室

5 傍聴人の数

0人

6 非公開の理由

—

7 出席した者の氏名（敬称略）

- ・ 委 員：大森康正（会長）、高橋邦夫（副会長）、早川英雄、横山洋子、原野聖子、高柳智子、浦壁澄子、梅澤圓了、岩井文弘
- ・ 事務局：総務管理課 勝俣課長、松崎副課長、大友係長、清水係長、渡邊主任、西山主事、丸山主事

8 発言の内容（要旨）

議題(1) 個人情報取扱業務等の登録について（諮問）

【大森会長】

諮問案件の「1 埋火葬許可、経塚斎場使用許可受付に関する業務」について事務局に説明を求める。

【大友係長】

資料4ページから7ページまでの「埋火葬許可、経塚斎場使用許可受付業務（健康づくり推進課）【業務登録】」ほか1件について、資料に沿って説明を行う。

【岩井委員】

経塚斎場は、妙高市の施設なのか。

【大友係長】

そうである。市町村合併前は、板倉町、中郷村、新井市、妙高高原町及び妙高村によ

る一部事務組合が経塚斎場を運営していた。合併後は、当市と妙高市が構成市町村となっていたが、一部事務組合が解散することとなった。経塚斎場は、妙高市が承継することとなったため、板倉区及び中郷区の市民がこれまでどおり経塚斎場を利用できるよう当市でも受付業務を行うものである。

【岩井委員】

施設の使用料は妙高市に支払うのか。

【大友係長】

そうである。ただし、板倉区及び中郷区の市民が利用するときは、妙高市民と使用料に差が生じないように、補助制度を創設する予定である。

【岩井委員】

収集する個人情報の項目のうち、収入情報は何のために収集するのか。

【大友係長】

使用料の減免制度があるので、その確認のためである。

【大森会長】

他に質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申することで委員全員の了承を得る。続いて「2 地域安全支援員に関する業務」について事務局に説明を求める。

【西山主事】

資料8ページから11ページまでの「地域安全支援員に関する業務（市民安全課）【業務登録】」ほか1件について、資料に沿って説明を行う。

【大森会長】

質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申することで委員全員の了承を得る。続いて「3 ガス・水道・下水道等料金徴収業務」について事務局に説明を求める。

【西山主事】

資料12ページ及び13ページの「ガス・水道・下水道等料金徴収業務（ガス水道局営業保安課）【業務登録変更】」について、資料に沿って説明を行う。

【大森会長】

質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申することで委員全員の了承を得る。続いて「4 上越市定住促進奨学金貸付事業」について事務局に説明を求める。

【大友係長】

資料14ページ及び15ページの「上越市定住促進奨学金貸付事業（企画政策課）【業務登録変更】」について、資料に沿って説明を行う。

【原野委員】

事前に配布があった資料の差替えがあったが、変更点を教えてほしい。

【大友係長】

奨学金貸付けの審査の手続において、親権者のいない学生からの申込みにあっては、未成年後見人の身分の確認のため学生の戸籍の謄抄本の提出を求めることから、個人情報の項目として、後見情報の追加だけでなく、本籍、出生等の追加をするものである。

【大森会長】

他に質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申することで委員全員の了承を得る。続いて「5 地域人材ネット業務（企画政策課）」について事務局に説明を求める。

【大友係長】

資料16ページ及び17ページの「地域人材ネット業務（企画政策課）【業務登録変

更]」について、資料に沿って説明を行う。

【大森会長】

質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申することで委員全員の了承を得る。続いて「6 保育料・住宅使用料等納付義務者管理業務」について事務局に説明を求める。

【西山主事】

資料18ページから20ページまでの「保育料・住宅使用料等納付義務者管理業務（収納課）【業務登録変更】」について、資料に沿って説明を行う。

【大森会長】

質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申することで委員全員の了承を得る。続いて「7 納税者管理業務」について事務局に説明を求める。

【西山主事】

資料22ページ及び23ページの「納税者管理業務（収納課）【目的外利用登録】」について、資料に沿って説明を行う。

【大森会長】

質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申することで委員全員の了承を得る。続いて「8 納税者管理業務」について事務局に説明を求める。

【西山主事】

資料24ページ及び25ページの「納税者管理業務（収納課）【目的外利用登録】」について、資料に沿って説明を行う。

【早川委員】

補助額は、いくらか。

【西山主事】

補助額は、研修費用の2分の1以内であり、その上限額は、外部から講師を招く場合にあっては5万円、研修会場に従業員が出向く場合にあっては3万円である。

【原野委員】

補助の対象者は、製造業者だけなのか。

【西山主事】

そうである。

【大森会長】

他に質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申することで委員全員の了承を得る。続いて「9 納税者管理業務」について事務局に説明を求める。

【西山主事】

資料26ページ及び27ページの「納税者管理業務（収納課）【目的外利用登録】」について、資料に沿って説明を行う。

【大森会長】

質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申することで委員全員の了承を得る。続いて「10 納税者管理業務」について事務局に説明を求める。

【西山主事】

当日配布した資料の「納税者管理業務（収納課）【目的外利用登録】」について、資料に沿って説明を行う。

【大森会長】

質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申することで委員全員の了承を得る。続

いて「11 個人住民税賦課業務（税務課）」について事務局に説明を求める。

【大友係長】

資料28ページ及び29ページの「個人住民税賦課業務（税務課）【目的外利用登録変更】」について、資料に沿って説明を行う。

【大森会長】

質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申することで委員全員の了承を得る。続いて「12 固定資産税・都市計画税賦課業務」について事務局に説明を求める。

【西山主事】

資料30ページ及び31ページの「固定資産税・都市計画税賦課業務（税務課）【外部提供登録】」について、資料に沿って説明を行う。

【大森会長】

質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申することで委員全員の了承を得る。続いて「13 補助金等の支給業務（有害鳥獣捕獲の担い手緊急確保事業）」について事務局に説明を求める。

【大友係長】

資料32ページ及び33ページの「補助金等の支給業務（有害鳥獣捕獲の担い手緊急確保事業）（農政課）【外部提供登録】」について、資料に沿って説明を行う。

【大森会長】

質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申することで委員全員の了承を得る。続いて「14 年末慰問品配達業務」について事務局に説明を求める。

【西山主事】

資料34ページ及び35ページの「年末慰問品配達業務（福祉課）【業務委託登録】」について、資料に沿って説明を行う。

【原野委員】

慰問品は、何を配布しているのか。

【西山主事】

昨年のお慰問品は、タオルであった。以前は、食料品であったとのことである。

【原野委員】

慰問品の性質から考えると、タオルの配布が適当なのか疑問である。餅などがよいのではないか。

【西山主事】

様々な御意見があると思う。なお、慰問品の選定、準備等は県が行い、配布は市が行っている。

【大森会長】

他に質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申することで委員全員の了承を得る。続いて「15 基幹系システム共通基盤化及びデータセンターサーバー管理に関する業務」について事務局に説明を求める。

【大友係長】

資料36ページから39ページまでの「基幹系システム共通基盤化及びデータセンターサーバー管理業務（総務管理課）【業務委託登録】」ほか1件について、資料に沿って説明を行う。

【梅澤委員】

資料に強固なデータセンターとあるが、民間の施設なのか。

【勝俣課長】

そうである。

【原野委員】

所在地は、公表しないようにしているのか。

【勝俣課長】

そうである。

【高橋副会長】

データセンターは、1か所なのか。

【勝俣課長】

現在はそうである。データセンターにサーバーを設置し、その保守も業者が行う。ネットワークで市の庁舎と結合する。

【大森会長】

他に質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申することで委員全員の了承を得る。続いて「16 安全・安心まちづくり推進事業」について事務局に説明を求める。

【西山主事】

資料40ページ及び41ページの「安全・安心まちづくり推進事業（安全安心情報システム事業）（市民安全課）【コンピュータ結合登録】」について、資料に沿って説明を行う。

【梅澤委員】

委託業者がメールを送信しているのか。

【西山主事】

市のパソコン端末から外部業者のシステムを利用し、市の職員がメールを送信する。

【大森会長】

他に質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申することで委員全員の了承を得る。続いて「17 指定管理者の指定に関する施設」について事務局に説明を求める。

【大友係長】

資料42ページ及び43ページの「指定管理者の指定に関する施設（上越市教育プラザ体育館）（体育課）【指定管理者登録】」について、資料に沿って説明を行う。

【原野委員】

金融機関情報も収集するのか。

【大友係長】

利用料金を還付する場合に必要となる。

【原野委員】

施設を使用しなかった場合に還付されるのか。

【大友係長】

原則はしないが、一定の事由がある場合に還付する。

【大森会長】

他に質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申することで委員全員の了承を得る。続いて「18 障害を理由とする差別の解消支援に関する業務」について事務局に説明を求める。

【西山主事】

資料44ページから55ページまでの「障害を理由とする差別の解消支援業務（福祉課）【業務登録】」ほか2件について、資料に沿って説明を行う。

【梅澤委員】

資料48ページから53ページまでの事業は、既の実施しているものではないのか。

【西山主事】

そうである。障害による差別の相談を受けたときに、これらの業務で収集した障害に係る個人情報を利用するため、諮問させていただくものである。

【大森会長】

他に質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申することで委員全員の了承を得る。続いて「19 個人番号利用事務に関する業務」について事務局に説明を求める。

【西山主事】

資料56ページから65ページまでの「個人番号利用事務に関する業務（国民年金保険料免除業務、若年者納付猶予制度業務及び学生納付特例申請確認業務ほか7件）（国保年金課）【業務登録変更】」について、資料に沿って説明を行う。

【梅澤委員】

基礎年金番号は、個人番号と置き換わるわけではないのか。

【西山主事】

そうである。

【梅澤委員】

基礎年金番号と個人番号が併存することで、職員が混乱しないか。

【勝俣課長】

個人番号を使用した他機関との情報連携は、システムで処理するため、執務の際職員が個人番号を意識することはないと考えている。

【大森会長】

他に質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申することで委員全員の了承を得る。続いて「20 冬期生活安全・安心確保に関する業務」及び関連のある報告案件の「1 冬期集落保安要員設置業務」について事務局に説明を求める。

【西山主事】

資料66ページから69ページまで及び80ページの「支出業務（共通）（冬期生活安全・安心確保業務）【外部提供登録】」ほか2件について、資料に沿って説明を行う。

【大森会長】

質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申し、及び報告どおり了承することで委員全員の了承を得る。続いて「21 農地所有適格法人台帳整備に関する業務」について事務局に説明を求める。

【大友係長】

資料70ページから73ページまでの「農業生産法人台帳整備業務（農業委員会事務局）【業務登録変更】」ほか1件について、資料に沿って説明を行う。

【大森会長】

質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申することで委員全員の了承を得る。続いて「22 農業委員及び農地利用最適化推進委員に関する業務」及び関連のある報告案件の「2 上越市農業委員会委員の議会推薦業務」について事務局に説明を求める。

【大友係長】

資料74ページから77ページまで及び81ページの「農業委員に関する業務（農業委員会事務局）【業務登録変更】」ほか2件について、資料に沿って説明を行う。

【大森会長】

質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申し、及び報告どおり了承することで委員全員の了承を得る。

【浦壁委員】

全体を通しての質問であるが、個人番号は、非常に重要な個人情報であり、マイナンバー制度は、これから社会に定着していく制度であると感じている。本日の諮問案件のうち、国民年金に関する業務のみ個人番号の収集の諮問があり、それ以外の業務では諮問がなかったが、これはどうしてか。

【勝俣課長】

マイナンバー制度においては、個人番号は、税、社会保障及び防災分野の業務でのみ使用できるとされている。また、これらの業務の登録は、昨年度に諮問させていただいたところでもあり、今回は国民年金に関する業務のみの諮問である。

議題(2) 個人情報取扱業務等の登録について（報告）

【大森会長】

報告案件の「1 冬期集落保安要員設置業務」及び「2 上越市農業委員会委員の議会推薦業務」について審議したので、「3 料金システムサーバーのリモートメンテナンス業務」について事務局に説明を求める。

【西山主事】

資料82ページの「料金システムサーバーのリモートメンテナンス業務（ガス水道局営業保安課）【コンピュータ結合登録廃止】」について、資料に沿って説明を行う。

【大森会長】

質疑を求めるがなかったので、報告どおり了承することで委員全員の了承を得る。続いて「4 指定管理者の指定に関する施設」について事務局に説明を求める。

【大友係長】

資料84ページ及び85ページの「上越地域医療センター病院（健康づくり推進課）【指定管理者登録変更】」並びに資料86ページの「高田公園ソフトボール場（体育課）【指定管理者登録廃止】」について、資料に沿って説明を行う。

【梅澤委員】

指定管理者が上越医師会から変更になるということか。

【大友係長】

指定管理者は、引続き上越医師会である。

【原野委員】

指定管理の期間は、1年間だけなのか。

【勝俣課長】

協議の結果1年間となった。

【大森会長】

他に質疑を求めるがなかったので、報告どおり了承することで委員全員の了承を得る。

議題(3) 特定個人情報保護評価について（諮問）

【大森会長】

委員の改選があった後、初めての特定個人情報保護評価書の諮問であるため、保護評価の概要について事務局に説明を求める。

【渡邊主任】

当日配布資料に沿って説明を行う。

【大森会長】

質疑を求めるがなかったので、続いて諮問案件の「1 国民年金に関する事務」について事務局に説明を求める。

【渡邊主任】

特定個人情報保護評価書（案）に沿って説明を行う。

【大森会長】

質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申することで委員全員の了承を得る。続いて「2 国民健康保険に関する事務」について事務局に説明を求める。

【渡邊主任】

特定個人情報保護評価書（案）に沿って説明を行う。

【大森会長】

質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申することで委員全員の了承を得る。続いて「3 子ども・子育て支援法に基づく教育・保育給付等に関する事務」について事務局に説明を求める。

【渡邊主任】

諮問案件の説明の前に、当日配布資料に沿って子育てワンストップサービスの説明を行った後、特定個人情報保護評価書（案）に沿って説明を行う。

【大森会長】

質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申することで委員全員の了承を得る。続いて「4 児童扶養手当の支給に関する事務」について事務局に説明を求める。

【渡邊主任】

特定個人情報保護評価書（案）に沿って説明を行う。

【大森会長】

質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申することで委員全員の了承を得る。続いて「5 児童手当又は特例給付の支給に関する事務」について事務局に説明を求める。

【渡邊主任】

特定個人情報保護評価書（案）に沿って説明を行う。

【大森会長】

質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申することで委員全員の了承を得る。続いて「6 予防接種に関する事務」について事務局に説明を求める。

【渡邊主任】

特定個人情報保護評価書（案）に沿って説明を行った後、特定個人情報保護評価書（案）に加えられるべき項目が漏れ落ちていたため、加えられるべき項目について説明を行う。

【大森会長】

質疑を求めるがなかったので、特定個人情報保護評価書に加えるべき項目を加えることを答申することで委員全員の了承を得る。続いて「7 母子保健に関する事務」につ

いて事務局に説明を求める。

【渡邊主任】

特定個人情報保護評価書（案）に沿って説明を行う。

【大森会長】

質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申することで委員全員の了承を得る。

議題(4) その他

【大森会長】

事務局から連絡事項等はあるか。

【松崎副課長】

連絡事項は、2点ある。1点目は、市の組織改編についてである。登録済みの業務の課等名の変更は、事務局に一任いただきたい。2点目は、次の審議会の日程についてである。6月の開催を予定しており、日程調整について御協力をお願いしたい。

【高橋副会長】

事務局で変更した内容を次の会議で示してもらいたい。

【松崎副課長】

承知した。

【渡邊主任】

特定個人情報保護評価書（案）の今後の諮問の予定について説明を行う。

【大森会長】

以上をもって、本日の審議会を閉会する。

9 問合せ先

総務管理部総務管理課文書法務係

TEL：025-526-5111（内線1436、1437）

E-mail：soumukanri@city.joetsu.lg.jp

10 その他

別添の会議資料も併せて御覧ください。