

会 議 録

1 会議名

平成29年度第1回上越市情報公開・個人情報保護制度等審議会

2 議題（全て公開）

- (1) 個人情報取扱業務等の登録について（諮問）
- (2) 個人情報取扱業務等の登録について（報告）
- (3) その他

3 開催日時

平成29年6月29日（木） 午後1時30分から午後3時00分まで

4 開催場所

上越市役所 4階 401会議室

5 傍聴人の数

0人

6 非公開の理由

—

7 出席した者の氏名（敬称略）

- ・ 委 員：大森康正（会長）、高橋邦夫（副会長）、早川英雄、横山洋子、原野聖子、高柳智子、浦壁澄子、梅澤圓了、岩井文弘
- ・ 事務局：総務管理課 金山課長、松崎副課長、柳澤係長、小平主事、上原主事

8 発言の内容（要旨）

議題(1) 個人情報取扱業務等の登録について（諮問）

【大森会長】

諮問案件の「1 人口動態地区別集計、分析業務」について事務局に説明を求める。

【柳澤係長】

資料4ページ及び5ページの「人口動態地区別集計、分析業務（上越市創造行政研究所）【業務登録】」について、資料に沿って説明を行う。

【大森会長】

質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申することで委員全員の下承を得る。続いて「2 災害発生時における社会福祉施設等の被災状況把握に関する業務」について事務局に説明を求める。

【上原主事】

資料6ページから9ページまでの「災害発生時における社会福祉施設等の被災状況把握業務（福祉課、高齢者支援課、こども課、保育課）【業務登録】」ほか1件について、

資料に沿って説明を行う。

【高柳委員】

社会福祉施設等と書いてあるが、氏名、性別は入所されている個人のものということでよいか。

【上原主事】

そうである。被害発生時に入所されている方の個人情報を含め、被害情報、施設担当者の氏名を収集することとなる。

【高柳委員】

つまり、入所されている方と管理者となる職員ということか。

【柳澤係長】

入所されている方と災害発生時に連絡先窓口となる職員の氏名等になる。

【高柳委員】

個人情報の外部提供に当たり、本人同意を得ることが難しいのではないかと思います、聞いてみた。

【梅澤委員】

収集項目の人的関係の中には入所者の身元引受人も含まれるのか。

【柳澤係長】

身元引受人の情報も人的関係に含まれている。

【岩井委員】

担当課として記載のある福祉課と高齢者支援課は業務上関連性が理解できるが、こども課と保育課は、業務上で何が関連しているのか。

【上原主事】

社会福祉施設の中には母子生活支援施設等があることから、それらを含めて関係課として含めている。

【大森会長】

他に質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申することで委員全員の了承を得る。続いて「3 創業・第二創業希望者への情報配信業務」について事務局に説明を求める。

【柳澤係長】

資料10ページ及び11ページの「創業・第二創業希望者への情報配信業務（産業振興課）【業務登録】」について、資料に沿って説明を行う。

【浦壁委員】

収集する個人情報の項目の中で、印影とあるが、これはどういうものか。

【柳澤係長】

提出書類に提出者が押印する欄があるので、その印影である。

【大森会長】

他に質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申することで委員全員の了承を得る。続いて「4 シェアハウス大町管理運営業務」について事務局に説明を求める。

【上原主事】

資料12ページ及び13ページの「シェアハウス大町管理運営業務（建築住宅課）【業務登録】」について、資料に沿って説明を行う。

【梅澤委員】

収集する個人情報の項目の中で被害情報とあるが、どういうことを想定しているのか。

【柳澤係長】

シェアハウスの施設自体を損傷した場合や、施設の火災等居住にかかわる被災情報などを想定している。

【梅澤委員】

空き家ということで持ち主と連絡をする必要があるのではないか。

【柳澤係長】

シェアハウスは、公の施設として市が所有しているもので、6月の市議会定例会で条例を制定したところであり、条例に基づき運営する。

【原野委員】

大町の何丁目にあるのか。

【柳澤係長】

三丁目である。

【大森会長】

他に質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申することで委員全員の了承を得る。続いて「5 政務活動費収支報告書等記録CD貸出業務」について事務局に説明を求める。

【柳澤係長】

資料14ページ及び15ページの「政務活動費収支報告書等記録CD貸出業務（議会事務局）【業務登録】」について、資料に沿って説明を行う。

【大森会長】

質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申することで委員全員の了承を得る。続いて「6 上越市定住促進奨学金貸付事業に関する業務」について事務局に説明を求める。

【柳澤係長】

資料16ページから19ページまでの「上越市定住促進奨学金貸付事業（企画政策課）【業務登録変更】」ほか1件について、資料に沿って説明を行う。

【大森会長】

質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申することで委員全員の了承を得る。続いて「7 手話奉仕員派遣に関する業務」について事務局に説明を求める。

【上原主事】

当日配布した差替え資料の20ページから23ページまで並びに資料24ページ及び25ページの「手話奉仕員派遣業務（福祉課）【業務登録変更】」ほか1件について、資料に沿って説明を行う。

【大森会長】

質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申することで委員全員の了承を得る。続いて「8 日本赤十字社に関する業務」について事務局に説明を求める。

【柳澤係長】

資料26ページから29ページまでの「日本赤十字社に関する業務（福祉課）【業務登録変更】」ほか1件について、資料に沿って説明を行う。

【大森会長】

質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申することで委員全員の了承を得る。続いて「9 ガス本管工事士資格制度に関する業務」について事務局に説明を求める。

【上原主事】

資料30ページから35ページまでの「ガス本管工事士資格制度に関する業務（ガス水道局維持管理課）【業務登録変更】」ほか1件について、資料に沿って説明を行う。

【岩井委員】

収集する個人情報の項目の中に容姿とあるが、これはどういうことか。

【上原主事】

日本ガス協会への受講申込書に写真を貼る欄があるため、容姿を含めている。

【岩井委員】

諮問を失念していたとあるが、他にもこのようなことがある。前回の審議会でもこのようなことがあったが、上越市の条例で諮問をすることになっているのに失念していたのか。

【柳澤係長】

そうである。定期的に全庁に審議会の案件提出をするよう周知を図っているが、本来審議会案件として提出しなければならないものであることに気づかずに、しばらくしてから提出がある案件がいくつかある。このようなことがないよう、個人情報の保護の仕組みについて、職員向けの研修会を通じて徹底し、提出漏れがないよう対応していきたい。

【梅澤委員】

日本ガス協会で管理する項目にも容姿という表現になっているのか。

【柳澤係長】

この個人情報の項目は、当市の登録において用いる用語である。日本ガス協会は協会内部で個人情報を収集するに当たって内部規程があると思われ、その規程の中で、同じような表現となっているかは分からないが、定めがあると思われる。

【岩井委員】

先ほども話に出たが、何件か諮問を失念していた案件がある中で、研修会を年に1回は実施しないのか。

【柳澤係長】

毎年1回は必ず情報公開及び個人情報保護に関する職員向けの研修会を実施している。

【大森会長】

他に質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申することで委員全員の下承を得る。続いて「10 納税者管理業務」について事務局に説明を求める。

【上原主事】

資料36ページ及び37ページの「納税者管理業務（収納課）【目的外利用登録】」について、資料に沿って説明を行う。

【大森会長】

質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申することで委員全員の下承を得る。続いて「11 納税者管理業務」について事務局に説明を求める。

【上原主事】

資料38ページ及び39ページの「納税者管理業務（収納課）【目的外利用登録】」について、資料に沿って説明を行う。

【大森会長】

質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申することで委員全員の下承を得る。続

いて「12 納税者管理業務」について事務局に説明を求める。

【上原主事】

資料40ページ及び41ページの「納税者管理業務（収納課）【目的外利用登録】」について、資料に沿って説明を行う。

【大森会長】

質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申することで委員全員の下承を得る。続いて「13 納税者管理業務」について事務局に説明を求める。

【上原主事】

資料42ページ及び43ページの「納税者管理業務（収納課）【目的外利用登録】」について、資料に沿って説明を行う。

【大森会長】

質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申することで委員全員の下承を得る。続いて「14 納税者管理業務」について事務局に説明を求める。

【上原主事】

資料44ページ及び45ページの「納税者管理業務（収納課）【目的外利用登録】」について、資料に沿って説明を行う。

【大森会長】

質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申することで委員全員の下承を得る。続いて「15 歴史公文書保存活用業務」について事務局に説明を求める。

【柳澤係長】

資料46ページ及び47ページ並びに当日配布した資料の「歴史公文書保存活用業務（総務管理課）【外部提供登録】」について、資料に沿って説明を行う。

【高柳委員】

諮問2件について利用又は提供する保有個人情報の項目が全く同じであるが、これは申請者が提出した項目がたまたま全部一致していたのか。

【柳澤係長】

それぞれ申出の内容を確認したところ、同じ内容で括ることができるので項目が同じとなっている。

【高柳委員】

試験成績等、信仰しているものや犯罪、賞罰があつて名前も故人であるが実名が申請者に提供されるということか。

【柳澤係長】

具体的に提示を求められているものとして、例えば海軍に関する往復文書の綴りや招集綴り等があるが、その綴りの中に含まれる情報がこの諮問の登録項目となっている。

【高柳委員】

研究の資料として収集した情報を論文等で公表されることが前提となっていると思うが、その際に故人の実名が掲載される可能性はあるのか。

【柳澤係長】

研究成果を出版物に掲載する場合やインターネットで配信をする場合、別途に公文書センターで内容の申請を受け付け、掲載に支障がある場合は、その都度調整をする。

【高柳委員】

学生は学部生であるのか。

【柳澤係長】

大学院生である。

【高柳委員】

そうすると、博士論文では出版することがなくても国会図書館等に寄贈されることもあると思うので、そういったことも含めて確認するのか。

【柳澤係長】

そうである。

【原野委員】

提供を受ける大学院生は、個人情報をもとめて何らかの発表をする際に、公文書センターに内容を伺う制度は理解しているのか。

【柳澤係長】

閲覧届という書式があり、その中に必要な手続を説明する記載がある。

【岩井委員】

研究のために個人情報を収集し、公開する案件は市では他にもあるのか。

【柳澤係長】

同様の案件があったことは承知していないが、例えば研究対象で亡くなられた方でなく生存している個人の情報を用いたい場合、取扱いをどうするかは別の基準で審査が必要となる。今回は歴史公文書の活用として公益上必要があるため、提供する判断をしている。

【大森会長】

他に質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申することで委員全員の上承を得る。続いて「16 認定農業者等の認定に関する業務」について事務局に説明を求める。

【柳澤係長】

資料48ページ及び49ページの「認定農業者等の認定に関する業務（農政課）【外部提供登録】」について、資料に沿って説明を行う。

【大森会長】

質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申することで委員全員の上承を得る。続いて「17 農地台帳整備業務」について事務局に説明を求める。

【柳澤係長】

資料50ページ及び51ページの「農地台帳整備業務（農業委員会事務局）【コンピュータ結合登録】」について、資料に沿って説明を行う。

【大森会長】

質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申することで委員全員の上承を得る。続いて「18 歴史・文化資産活用促進業務」について事務局に説明を求める。

【上原主事】

資料52ページ及び53ページの「歴史・文化資産活用促進業務（文化振興課）【業務委託登録】」について、資料に沿って説明を行う。

【大森会長】

質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申することで委員全員の上承を得る。続いて「19 ごみ処理の受付及びごみ処理手数料の徴収業務」について事務局に説明を求める。

【上原主事】

資料54ページ及び55ページの「ごみ処理の受付及びごみ処理手数料の徴収業務（生活環境課）【業務委託登録】」について、資料に沿って説明を行う。

【大森会長】

質疑を求めるがなかったもので、諮問どおり答申することで委員全員の了承を得る。続いて「20 汚泥リサイクルパーク計量受付業務」について事務局に説明を求める。

【上原主事】

資料56ページ及び57ページの「汚泥リサイクルパーク計量受付業務（生活環境課）【業務委託登録】」について、資料に沿って説明を行う。

【原野委員】

先ほどもあったが、諮問を失念していた案件が多いと思う。原因は、担当課が諮問の時期を把握できていないことであると思う。解決方法として、各課に必ず総務管理課を経験した方を配置する必要があるのではないかと。

【柳澤係長】

主に各課の副課長級職員を文書主任と位置付け、文書主任向けの研修を実施している。全ての課に総務管理課経験者を配置するのは現実に困難であることから、引き続き、文書主任への研修を定期的実施していく。

【大森会長】

他に質疑を求めるがなかったもので、諮問どおり答申することで委員全員の了承を得る。続いて「21 住民基本台帳に関する業務」及び関連のある報告案件の「1 行政区管理業務」について事務局に説明を求める。

【柳澤係長】

資料58ページから65ページまで及び68ページの「住民基本台帳業務（市民課）【業務登録変更】」ほか3件について、資料に沿って説明を行う。

【原野委員】

これまで外形上、2つの課から情報の外部提供とすることとなっていたが、2つの課が保有する情報は同一のものか。

【柳澤係長】

追加する個人情報の中に、居住区域、世帯番号があるが、これらが住民基本台帳業務の情報の中になかった。それを共生まちづくり課から目的外利用ということで市民課の住民基本台帳業務と一体化するものである。

【原野委員】

この2つの項目以外は同じであるのか。

【柳澤係長】

行政区管理業務に含まれる項目は氏名、居住区域、住所、世帯番号、続柄だけである。

【大森会長】

他に質疑を求めるがなかったもので、諮問どおり答申し、及び報告どおり了承することで委員全員の了承を得る。続いて本日追加した案件である「22 市役所本庁総合管理業務」について事務局に説明を求める。

【柳澤係長】

当日配布した資料の「市役所本庁総合管理業務（用地管財課）【業務委託登録変更】」について、資料に沿って説明を行う。

【早川委員】

退庁後にカメラを作動するのか。24時間常に作動するのか。

【柳澤係長】

運用方法について協議中であるが、24時間体制になると考えている。

【原野委員】

本庁から木田庁舎に変更した理由は何か。

【柳澤係長】

合併前は本庁と呼んでいたが、合併し、区総合事務所ができた際に、木田が本庁で区総合事務所が支所の関係ではなく、同じ位置付けであるとしたことから、地名の木田をつけて木田庁舎と呼び方を変えている。このことから今回諮問の中であわせて修正したものである。

【梅澤委員】

防犯カメラの設置は市民にも関わりはあるのか。

【柳澤係長】

庁舎を訪れた方が映像として残るので、関係している。

【梅澤委員】

夜間の閉庁時間だけ記録するのではないか。

【柳澤係長】

通常は正面口等からの出入りとなるので、主に撮影するのは夜間や閉庁時を想定している。

【梅澤委員】

市民に公表するのか。

【柳澤係長】

防犯カメラを庁舎に設置することは、庁舎管理業務の目的の中で行うものであり、広報等で公表することは考えていない。

【梅澤委員】

防犯カメラ作動中の表示はあるのか。

【柳澤係長】

防犯カメラ設置場所に撮影している旨の表示をする予定である。

【岩井委員】

防犯カメラの設置場所は分からないほうがよいのではないか。

【柳澤係長】

防犯カメラがあること自体が抑止力につながるという考え方もある。

【横山委員】

6月上旬の件は外部から入ってきたことが分かったので、時間外受付窓口に設置することになったのか。

【柳澤係長】

被害が発生した時間帯が時間外であったため、外部からの侵入を想定した。

【高柳委員】

時間外は一般の方は入ることができるのか。

【柳澤係長】

時間外に死亡届や婚姻届などを提出する場合は、時間外受付窓口で守衛が対応する。守衛が提出者の対応をしている間に中に入った場合には、気付かないことも考えられる。

また、業者も出入りしている。時間外受付窓口から入る場合は、窓口にある帳簿に所属、氏名、用務内容、入庁時間を記録する仕組みをとっているが、このような体制でも入庁者の把握がしきれない場合に確認ができるように、防犯カメラの設置をするものである。

【高柳委員】

新聞の記事では、木田庁舎以外の職員が侵入したということであるが、このことがあって防犯カメラを設置することになったのか。

【柳澤係長】

カメラを設置する話が出たのは侵入者が内部の職員である可能性が判明する前であり、事件が起きた直後に対策として動いているので、直接の関連性はない。

【高柳委員】

リスク管理としては色々あるが、外部侵入を防ぐという趣旨となると、市民としては疑心暗鬼になる。今回のように内部の方が犯行する場合があるので、総合的に判断してほしい。

【柳澤係長】

今回の事件を踏まえて、職員も平日における時間外勤務後の退庁方法が変わった。これまでは時間外受付窓口の守衛に声をかけて退庁する方法であったが、帳簿に退庁時間を記入し、身分証明書を提示して退庁する方法になったり、警備が強化された。

【梅澤委員】

防犯カメラの記録内容に市職員の個人情報が含まれるのではないか。

【柳澤係長】

市職員の個人情報は含まれる。

【梅澤委員】

区総合事務所で防犯カメラを設置している区はあるのか。

【柳澤係長】

区総合事務所では防犯カメラを設置していない。

【金山課長】

区総合事務所は時間外に来庁する方が少ない。時間外受付の入庁者は区の総合事務所よりも木田庁舎のほうが多く、木田庁舎の場合は、当直業務を警備会社に委託している。そのため、警備の質向上のために、防犯カメラを設置することが考えられる。

【梅澤委員】

区総合事務所では防犯カメラを設置しているかどうかの確認をしたほうがよい。

【金山課長】

所管課に確認する。

【梅澤委員】

時間外受付窓口に全く職員がいない区はあるのか。

【金山課長】

受付窓口には当直を必ず配置していると聞いている。

【梅澤委員】

市民プラザは業者に管理を委託しているが、防犯カメラの設置台数が増えているように思う。今度新設となるオーレンプラザにも防犯カメラを設置するのか。

【柳澤係長】

各課共通の業務登録で「防犯カメラによる防犯対策業務」があり、設置する場合は、

その登録項目の中で運用していく。施設自体に設置するかどうかは現段階では分からない。

【大森会長】

他に質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申することで委員全員の下承を得る。

議題(2) 個人情報取扱業務等の登録について（報告）

【大森会長】

報告案件の「1 行政区管理業務」について審議したので、「2 内職あっせんセンター業務」について事務局に説明を求める。

【上原主事】

資料69ページの「内職あっせんセンター業務（産業振興課）【業務登録廃止】」について、資料に沿って説明を行う。

【大森会長】

質疑を求めるがなかったので、報告どおり下承することで委員全員の下承を得る。続いて「3 「弥生のムラ」コミュニティパーク整備に係る業務」について事務局に説明を求める。

【上原主事】

資料70ページの「「弥生のムラ」コミュニティパーク整備に係る業務（文化行政課）【業務登録廃止】」について、資料に沿って説明を行う。

【大森会長】

質疑を求めるがなかったので、報告どおり下承することで委員全員の下承を得る。続いて「4 地区整圧器の維持管理業務」について事務局に説明を求める。

【柳澤係長】

資料71ページの「地区整圧器の維持管理業務（ガス水道局維持管理課）【業務登録廃止】」について、資料に沿って説明を行う。

【大森会長】

質疑を求めるがなかったので、報告どおり下承することで委員全員の下承を得る。続いて「5 直江津まちなかアテンダント設置業務」について事務局に説明を求める。

【柳澤係長】

資料72ページの「直江津まちなかアテンダント設置業務（産業振興課商業・中心市街地活性化推進室）【業務委託登録廃止】」について、資料に沿って説明を行う。

【梅澤委員】

電子データの消去は何かツールを用いているのか。

【柳澤係長】

データを廃棄したり、ハード自体を粉砕したりしている。

【大森会長】

他に質疑を求めるがなかったので、報告どおり下承することで委員全員の下承を得る。続いて「6 地域防災気象情報提供業務委託」について事務局に説明を求める。

【柳澤係長】

資料73ページの「地域防災気象情報提供業務委託（危機管理課）【業務委託登録廃止】」について、資料に沿って説明を行う。

【原野委員】

市ホームページから気象情報は見るができなくなるのか。

【柳澤係長】

直接掲載はされないが、他のサイトへのリンクがある。リンク先をクリックすると、気象情報を閲覧することができる。

【大森会長】

他に質疑を求めるがなかったので、報告どおり了承することで委員全員の了承を得る。続いて「7 指定管理者の指定に関する施設」について事務局に説明を求める。

【上原主事】

資料74ページの「安塚診療所（健康づくり推進課）【指定管理者登録廃止】」及び資料75ページの「上越市厚生北会館（体育課）【指定管理者登録廃止】」について、資料に沿って説明を行う。

【大森会長】

質疑を求めるがなかったので、報告どおり了承することで委員全員の了承を得る。

議題(3) その他

【大森会長】

事務局から連絡事項等はあるか。

【松崎副課長】

連絡事項は、3点ある。1点目は、市の組織改編についてである。本年4月の市の組織改編に伴い、既に登録済みの業務の課等名の変更は、事務局による修正で対応させていただいたので、資料77ページのとおり報告させていただく。2点目は、次の審議会の日程についてである。9月の開催を予定しており、日程調整について御協力をお願いしたい。なお、日程調整について、次回から報告いただいた方法により連絡を取らせていただく。3点目として、個人情報保護法及び行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律の改正を踏まえ、個人情報保護条例の改正を検討しており、改正案がまとまり次第本審議会に諮問させていただく。

【大森会長】

以上をもって、本日の審議会を閉会する。

9 問合せ先

総務管理部総務管理課文書法務係

TEL : 025-526-5111 (内線 1436、1437)

E-mail : soumukanri@city.joetsu.lg.jp

10 その他

別添の会議資料も併せて御覧ください。