

第1号様式（第6条関係）

研修計画書（講師招へい型）

企業名		代表者名	
所在地	〒 TEL : FAX :		業 種 (中分類)
研修担当者	所属 氏名		
従業員数	人 (常勤: 人 非常勤: 人)	資本金	千円
<p>研修内容</p> <p><外部講師名></p> <p><上記講師を招へいする理由・必要性></p> <p><指導を受ける内容></p> <p><研修成果目標></p> <p><添付資料></p> <p><input type="checkbox"/> 研修カリキュラム、パンフレット等の写し</p> <p><input type="checkbox"/> 補助対象経費の額が分かる見積り等の写し</p> <p><input type="checkbox"/> 講師派遣依頼書の写し</p> <p><input type="checkbox"/> 研修参加者名簿</p> <p><input type="checkbox"/> 市税の納税証明書又は納税状況調査承諾書</p> <p><input type="checkbox"/> その他市長が必要と認める書類</p>			

※日本標準産業分類の中分類を記載してください。