

# 平成30年度 第12回 春日区地域協議会 次 第

日時：平成31年2月15日（金）午後6時30分から  
会場：上越市市民プラザ 第2会議室

**延 30分**

## 1 開 会

## 2 議 題

### （1）地域活動支援事業について 【10分】

- ①採択方針等の決定事項の確認
- ②応募の手引き（募集要項）、別紙の確認
- ③事業採択までの今後の予定

### （2）自主的審議事項について 【10分】

## 3 その他

### （1）次回開催日と内容 【5分】

### （2）その他 【5分】

## 4 閉 会

**※ 閉会后、分科会に分かれて自主的審議（全体会なし）**

## 平成31年度の地域活動支援事業の採択方針等の検討結果（春日区）

## 1. 基本的事項

項目	平成30年度の状況	備考	平成31年度の方針	検討結果 (見直しの有無)
採択方針	<p>地域住民が安心して暮らせる地域づくりを進めるとともに、春日山城跡を中心とした豊かな歴史、文化と自然の宝庫を活かし、保存整備を基本とした環境整備のため、住民が自主的・主体的に取り組む事業のうち、次に掲げる事業を優先的に採択する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●行政と住民、NPOなど団体と住民が協働して取り組む、または住民が主体となって取り組む地域づくり事業</li> <li>●地域住民が心豊かで安全安心に暮らせる住みよいまちづくりを進める事業</li> <li>●春日区の自然景観と観光資源の整備活用を図る事業</li> <li>●観光に係るイベントの企画、実行や特産品開発などにより、地域力の向上に資する事業</li> <li>●関係団体や地域住民の総力をあげた環境への関心向上のための事業</li> <li>●春日山を中心とした地域の自然・里山・歴史等を学ぶ事業</li> <li>●芸術・文化・スポーツを通じた活動により、地域の活性化に資する事業</li> <li>●地域住民が互いに尊重し理解を深め、繋がりを形成できる事業</li> </ul> <p>(順不同)</p>	29年度から「保存整備を基本とした」を追加	<p>同左(変更なし)</p> <hr/> <p>補助対象外事業の整理[資料No.1]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・(1)－①</li> <li>・(1)－②</li> <li>・(1)－④</li> </ul> <p>…反映しない</p>	無・有
補助率	10/10以内	審査・採択の過程で減額等の対応が可能	<p>同左(変更なし)</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>・(1)－③ …反映しない</li> </ul>	無・有
補助金の 限度額 (上限・下限)	<p>上限：なし（春日区の採択可能額が上限となる）</p> <p>下限：5万円（5万円未満の事業は対象外）</p>	—	同左(変更なし)	無・有
ヒアリング (疑問点の 解消方法)	<p>提案者へは、“できるかぎり”プレゼンテーションの実施をお願いする。しない場合は、書面による照会を行い「質疑応答集」を作成する。</p> <p>プレゼンテーションでは、委員は、事前にお伝えした質問の回答に不明な点がある場合のみ“再質問”をすることがある。この場合、進行役が内容を判断・整理し、提案者に回答を求めていく。</p>	29年度からプレゼンテーションを実施。(ヒアリングの実施なし)	同左(変更なし)	無・有
共通審査基準の項目と配点	<p>5項目とも配点5（25点満点、傾斜配点なし）</p> <p>公益性：5点、必要性：5点、実現性：5点、参加性：5点、発展性：5点</p>	—	同左(変更なし)	無・有
順位付けの 方法	共通審査基準の平均点の合計得点が高い順に順位付けを行う	採択方針への適合判定結果は、採否並びに採択額決定時の参考とする	同左(変更なし)	無・有
	<p>「評価の低い事業」とする基準</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「採択方針」の適合性（○または×）</li> <li>…委員の2/3以上が採択方針に“適合しない”と判断する事業</li> <li>・共通審査基準に基づく採点（5点～1点）</li> <li>…共通審査基準5項目のうち、1つでも平均点が2点未満の事業</li> </ul>	事務局で順位付けを行わず、協議会で採否を協議する。 (つまり番外として上記で順位付された事業の下位に置く事業)	同左(変更なし)	無・有

## 2. 審査から採択決定に至るまでの流れ

平成 30 年度の状況	ポイント	平成 31 年度の方針	検討結果 (見直しの有無)										
<p>★下線部は委員が行う作業</p> <p>①センター：提案の取りまとめ            (「事業提案書(様式)」に変更を加え、事業を達成するために要する最低限の費目とその額、プレゼンテーションを希望するか否かを“選択する欄”を記入してもらう)            ↓</p> <p>②センター：各委員へ事業提案書等を配布            ↓</p> <p>③委員：<u>・事業内容を確認</u>            ・(質問がある場合) 質問票の作成 ⇒ ④センターへ報告            ↓</p> <p>⑤センター：委員からの質問票一覧の事前配布 + 委員：<u>内容確認</u>            ↓</p> <p>⑥委員：質問票一覧による課題の共有と質問事項の確定 <b>【協議会Ⅰ開催】</b>            ↓</p> <table border="1" data-bbox="225 879 1359 1110"> <tr> <td data-bbox="225 879 810 926">A プレゼンテーションを希望する団体</td> <td data-bbox="816 879 1359 926">B プレゼンテーションを希望されない団体</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="225 930 1359 976">⑦センター：提案者への確定質問事項送付</td> </tr> <tr> <td data-bbox="225 980 810 1064">⑧提案者：回答準備</td> <td data-bbox="816 980 1359 1064">⑧提案者：回答の作成+提出</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="816 1022 1359 1064">⑨センター：提案者からの回答とりまとめ</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="816 1068 1359 1110">⑩センター：委員宛回答一覧の送付</td> </tr> </table> <p>⑨提案者：プレゼンテーション実施  <b>【協議会Ⅱ開催】</b>            ・事業の提案            ・事前通告質問事項の“口頭による”回答            ・委員による関連質問  <small>※「1. 基本的事項」中、「ヒアリング(疑問点の消方法)」関連</small></p> <p>↓</p> <p>A 委員：<u>意見交換会の実施</u> <b>【協議会Ⅲ開催】</b>            ↓</p> <p>B 委員：<u>自宅採点</u>  <u>減額案調整シート</u>の作成 } ⇒ ⑩' センターへ報告            ↓</p> <p>C センター：結果集計 ⇒ 委員宛結果一覧、減額案調整シートの事前送付            ↓</p> <p>D 委員：<u>審査・採択事業の決定</u> <b>【協議会Ⅳ開催】</b></p>	A プレゼンテーションを希望する団体	B プレゼンテーションを希望されない団体	⑦センター：提案者への確定質問事項送付		⑧提案者：回答準備	⑧提案者：回答の作成+提出		⑨センター：提案者からの回答とりまとめ		⑩センター：委員宛回答一覧の送付		<p>同左(変更なし)</p>	<p>無・有</p>
A プレゼンテーションを希望する団体	B プレゼンテーションを希望されない団体												
⑦センター：提案者への確定質問事項送付													
⑧提案者：回答準備	⑧提案者：回答の作成+提出												
	⑨センター：提案者からの回答とりまとめ												
	⑩センター：委員宛回答一覧の送付												

### 3. 提案事業の補助希望額の総額が配分額を大幅に上回った場合の採択事業と採択額の決定方法について

項目	平成30年度の状況	ポイント		平成31年度の方針	検討結果 (見直しの有無)
①採択事業の仮決定	不採択とすべき事業を仮決定する。	集計結果の順位を尊重して仮決定 ※ 採択事業となっても、採択額の協議の過程で予算配分ができず、実質不採択となることがある	相応の時間を掛けて、慎重に審査を行う (上記2-D関連)	不採択とすべき事業を仮決定する。	集計結果の順位を尊重参考にして仮決定 ※ 採択事業となっても、採択額の協議の過程で予算配分ができず、実質不採択となることがある
②採択額の仮決定	採択事業の採択額(補助額)を仮決定する。	補助総額が配分額に対して、どの程度になるかを見極めるため、集計結果を尊重して採択額を仮決定 ※ 原則として順位付けに応じた減額を行う (逆転状態が生じないように留意する)		採択事業の採択額(補助額)を仮決定する。	補助総額が配分額に対して、どの程度になるかを見極めるため、集計結果を原則として尊重して採択額を仮決定 <del>※ 原則として順位付けに応じた減額を行う (逆転状態が生じないように留意する)</del>
③採択事業と採択額の本決定	仮採択並びに決定額の妥当性を検証する。	・仮採択事業並びに採択額が順位付けと整合しているか再確認し、必要に応じて調整 ・また、不採択並びに減額対応とした提案について、提案者に説明する判断理由を確認・整理		仮採択並びに決定額の妥当性を検証する。	・仮採択事業並びに採択額が順位付けと整合しているかを再確認し、必要に応じて調整 ・また、不採択並びに減額対応とした提案について、提案者に説明する判断理由を確認・整理

### 4. 申し合わせ事項

項目	平成30年度の状況	ポイント	平成31年度の方針	検討結果 (見直しの有無)
委員が事業提案者の場合の当該事業の審査	・提案のあった全ての事業の審査・採点を行う。ただし、当該事業を擁護する発言は自粛することとする。 ・プレゼンテーションも自粛する。	一般の提案団体との公平性・公正性を保つ観点から左記の対応としている。	同左(変更なし)	無・有

### 5. 募集期間

項目	平成30年度の状況	ポイント	平成31年度の方針	検討結果 (見直しの有無)
当初募集	平成30年4月2日(月)～23日(月)まで —参考— 25年度:4/1～4/15 26年度:4/1～4/15 27年度:4/1～4/21 28年度:4/1～4/28 30年度:4/3～4/21		平成31年4月1日(月)～22日(月)まで	
追加募集	当初募集を踏襲する	下資料①より	同左(変更なし) ※ 当初募集の採択結果を見て、地域協議会で実施の是非を審議し決定する  ・[資料No.1] (1)－⑤ …反映しない	無・有

※「6. その他」では変更事項なしのため表を割愛

## 平成 31 年度 地域活動支援事業(春日区) 事前説明会 実施計画

※赤文字が前回の協議による変更箇所

1 目的

新年度の地域活動支援事業の募集に向けて制度・提案要領等の説明を行い、より多くの提案を促す。

2 参加対象

- ・春日区内に在住する市民
- ・春日地区の町内会長
- ・〃 の各種団体（これまでの地域活動支援事業提案団体等）

3 広報周知

- ・地域協議会だよりの全戸配布（2/15号の広報上越と一緒に配布）
- ・各団体代表者に開催通知を送付（事務局による）
- ・地域協議会委員からの声かけ（新規団体への声かけ…目標：委員1名につき1団体）

4 出席者

- ・春日区地域協議会 正副会長及び出席可能な委員、当事業活用団体（3団体）

5 内容

（進行：事務局）

【延50分】

**(1) 開会の挨拶**

3分

- ・吉田会長 挨拶

**(2) 平成31年度地域活動支援事業の概要説明**

15分

- ・事務局から説明（質疑応答は(4)にてまとめておこなう）

**(3) 平成30年度 地域活動支援事業活用団体からの発表 【調整・依頼済】**

15分

- ①土橋祭り活性化事業（土橋祭り活性化委員会） (5)
- ②中門前2丁目自主防災サポーターズ事業（中門前2丁目自主防災サポーターズ） (5)
- ③春日山モルツミニバスケットボールクラブ事業（春日山モルツ） (5)

**(4) 質疑応答**

15分

**(5) 閉会の挨拶**

2分

- ・大竹副会長 挨拶

**◎ 閉会後に参加者からの個別相談（事務局対応）**

➡正副会長及び委員は解散

6 開催日及び会場

- ・開催日時：平成31年**3月8日（金）午後6時30分**から
- ・会場：上越市市民プラザ **第3会議室**

平成31年度 地域活動支援事業 事業採択までの今後の予定【案】

【春日区】

協議会	内容	月/日(曜日)	時間/場所	委員	事務局
	募集開始 (“共通質問”を含む)	4/1(月)			①(順次)提案書の取りまとめ、印刷
	正副会長との事前協議	—未定—			年間スケジュール案の調整
<b>第1回</b>	<b>年間スケジュール(案)について ほか</b>	<b>4/10(水)</b>	<b>18:30~20:00</b> <b>市民プラザ</b> <b>第( )会議室</b>		年間スケジュールの提案
	募集締切	4/22(月)			
	“事業提案書”の送付 (“別紙”を含む)	4/26(金)			②委員宛“事業提案書”の送付
	“事業提案書”の読込と“個別質問”の作成	4/27(土) ~5/6(月)		③事業提案書の読込と、個別質問がある場合は「個別質問票」に記載	
	“個別質問”の提出締切	5/7(火) 【正午】		1事業最大3つまで質問可  <b>【正午】以降の事務局着はとりまとめの都合上受付不可→郵送時は注意!</b>	④“個別質問”の受理
		5/7(火) 午後~			“個別質問票”のコピー(一覧表にしない)
	“個別質問票”の送付	5/8(水)		※質問を絞り込むためのグループ名簿を合わせて送付	⑤委員宛“個別質問票”の送付
	正副会長との事前協議	—未定—			進行の確認
<b>第2回</b>	<b>⑥“個別質問”の確定</b>	<b>5/13(月)</b>	<b>18:30~21:00</b> <b>市民プラザ</b> <b>第( )会議室</b>	○洗い出し数: 最大5問まで/事業  ○洗い出し方法: 3グループで行い、全体会で「異議あり」含め整理・確定 (まちづくり・ものづくり両センターのミーティングスペース利用)	
		5/14(火) ~16(木)			“確定・個別質問”の整理
	“確定・個別質問”の送付	5/17(金)			⑦提案者宛“確定・個別質問”の送付
	⑧'【プレゼンなしの団体】 “個別質問”書面での回答 締切	5/24(金)			⑨' “個別質問”のとりまとめ(整理) この段階では一覧表にしない
	⑧【プレゼンありの団体】 “個別質問”回答準備	5/25(土)			

協議会	内容	月/日(曜日)	時間/場所	委員	事務局
第3回	⑨プレゼンの実施 ⑩、⑪ “個別質問”の配布+内容確認	5/25(土)	13:00~17:00 市民プラザ 第( )会議室	15分/団体*予想15団体=3H45M 1)プレゼン(4分) 2)「個別質問」への口頭回答(5分) 3)追加質問(4分) & 出入移動(2分)	
		5/27(月) ~30(木)			“個別質問”へのプレゼン時の回答+書面の回答を“一覧表”に要点整理
	“個別質問”に対する“回答内容要点整理一覧表”の送付	5/31(金)			委員宛“個別質問”に対する“回答内容要点整理一覧表”の送付
	「意見交換会」への準備	6/1(土) ~6/4(火)		“個別質問”に対する“回答内容要点整理一覧表”を読み込み“意見交換会”の準備	
第4回	A) 意見交換会	6/5(水)	18:30~21:00 市民プラザ 第( )会議室		
	B) 自宅採点	6/6(木) ~12(水)		“プレゼン”、“回答内容要点整理一覧表”、“意見交換会”を元に自宅採点	
	B) “減額調整シート”の作成			“採点結果一覧表”も加味しながら、減額私案を作成	
	b) “採点票”の提出締切 b) “減額調整シート”の提出締切	6/13(木) 【正午】		【正午】以降の事務局着はとりまどめの都合上受付不可→郵送時は注意!	
		6/13(金) 正午~			c) “採点結果一覧表”の作成
	・採点結果一覧表 ・減額調整シート の受取り	6/21(金)			委員宛“採点結果一覧表”の送付 c) 全委員分をコピーし“減額調整シート”委員宛送付
	D) 審査・採択の自宅検討	6/22(土) ~25(火)		“採点結果一覧表”と“減額調整シート”による自宅検討	
第5回	D) 審査・採択	6/26(水)	18:00~ 市役所 402.403会議室  (仮予約中 17:30~22:00)	採択事業、補助額の決定	
					提案者宛:内定結果 TEL連絡

※ 丸数字、アルファベットの各記号は、【資料No.1】の記号と突合している。

平成31年度 地域協議会・日程表  
(地域活動支援事業関連)

※会議室名は決定次第ご案内予定

	内容	日程	開始時間	時間・場所	備考
第1回	年間スケジュール(案)	4/10(水)	18:30~	市民プラザ 第( )会議室	
第2回	“個別質問”の確定	5/13(月)	18:30~	市民プラザ 第( )会議室	
第3回	プレゼンの実施 “個別質問”の配布+ 内容確認	5/25(土)	<u>13:00</u> ~	市民プラザ 第( )会議室	・時間要す ・土曜開催
第4回	意見交換会	6/5(水)	18:30~	市民プラザ 第( )会議室	
第5回	審査・採択	6/26(水)	18: <u>00</u> ~	市役所 402.403会議室	・時間要す