

第2-3号様式（第8条関係）

事業計画書（事前調査研究支援事業）

事業テーマ			
法人の名称及び代表者の氏名		本社所在地	〒 電話
連絡担当者	(部署) (氏名) (連絡先) 電話 メール		FAX

1. 申請者の概要

業種		従業員数	人
資本金又は 出資金	千円	年間売上高	千円 (年 月期)
主な営業 (生産) 品目		創業年月	年 月
申請者等の沿革			
現有施設			

2. 事業の目的

--

3. 事業の内容（事前調査又は基礎研究の内容及び手法）

--

4. 事業の推進体制

- ・ 事業責任者又は担当者
- ・ 主たる事業の実施場所
- ・ 調査・研究を依頼するものづくり支援パートナー協定締結大学及び主たる指導者の概要
- ・ 事業内容
- ・ 経理担当者
- ・ その他

5. 事業の成果目標

--

6. 事業の実施スケジュール

--

7. 事業の収支計画・資金調達計画・資金繰計画

・収支計画			
・資金調達計画			
区 分	金 額	調 達	先
自 己 資 金 額	円		
借 入 予 定 額	円		
補 助 金 期 待 額	円		
合 計	円		
・資金繰計画			

8. 投資計画（補助対象経費）

（金額単位：円）

経 費 内 容	事 業 総 経 費	補 助 対 象 経 費	補 助 金 期 待 額	備 考
研 修 技 術 指 導 費				
調 査 費				
委 託 費				
そ の 他				
計				

備考

- 1 経費内容ごとに仕様及び積算根拠を明らかにする資料を添付すること。
- 2 適正な額であることを証明するため、見積書を添付すること。（見積書を添付できない場合は、別途積算資料を添付すること。）