

令和 年 月 日

(宛先) 上越市長

住 所

団 体 名

代表者名

電話番号

(担当 :)

物 品 借 用 願

下記のとおり、借用したいので願い出ます。

記

1. 品名・数量

品 名	借用数量	(参考) 貸出可能数量
折りたたみ会議用テーブル	台	19 台
折りたたみ椅子	脚	75 脚
三角コーン	個	10 個
三角コーンベッド	個	10 個
三角コーンバー	本	8 本
ベルトパーテーション	台	10 台
イベント用簡易音響設備	式	1 式
一体型ポータブルスピーカー	式	1 式
コードリール	台	1 台

2. 使用期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

3. 使用時間 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分

4. 使用目的

5. 使用場所

6. そ の 他

- ・故意または過失により破損した場合は弁償します。
- ・使用後は速やかに返却します。