

委任状

令和 年 月 日

委任者 住所 _____

氏名 _____

生年月日 明 大 昭 平 令 _____ 年 _____ 月 _____ 日

電話番号 _____

代理人 住所 _____

氏名 _____

生年月日 明 大 昭 平 令 _____ 年 _____ 月 _____ 日

電話番号 _____

委任内容 (委任する項目を限定したい場合は下記に☑してください。下記の全てを委任する場合は☑不要です。)

異動届出 (転入届 転居届 転出届 世帯変更届 通知カード追記)

証明請求 (住民票の写し、住民票の除票の写し、記載事項証明)

証明請求 (戸籍、除籍、改正原戸籍、戸籍の附票)

本人通知制度申込

その他 (_____)

※ その他の場合は、委任内容を必ず記載してください。

私は上記の手続一式について、その権限を代理人に委任します。

委任者氏名 _____ (印)

※委任者が署名又は記名押印してください。