

令和2年度 第4回 春日区地域協議会 次 第

日時：令和2年7月1日(水) 午後6時30分から
会場：上越市市民プラザ 第1会議室

延べ2時間5分

1 開 会

【2分】

2 あいさつ

【3分】

3 議 題

(1) 協議事項

① 地域活動支援事業の審査に係る意見交換について

1) 今後の進め方の説明

【15分】

- 採点票の記載について
- 減額案検討シートの記載について

2) 意見交換

【100分】

- 1事業あたり5分×20事業=100分

※ 時間経過の目安とするため、事業ごとに、4分及び5分経過時にベルを鳴らします。

(2) その他

4 その他

(1) 次回開催日の確認

【5分】

- 日時 令和2年 7月 日() 午後6時30分から
- 会場 上越市市民プラザの会議室を予定
- 内容 地域活動支援事業の審査・採択すべき事業の決定

(2) その他

5 閉 会

「地域活動支援事業」に関する今後の審査の進め方【春日区】

【協議会 6/9・6/21】疑問点の解消（質問の確定・プレゼンテーション） 【済】

【協議会 7/1④】意見交換 【本日】

- **ねらい** 委員個人による採点に先立ち、提案事業に関する課題や期待等について他の委員との意見交換により、提案内容に関する共通理解を図り、採点の参考とするもの。
(※ 各委員の採点は、意見交換の内容に拘束されるものではない。)

採点等（7/2⑤～7/13⑥） ※12日間

- **内容** 提案事業ごとに各委員が「採点票」と「減額案の検討シート」を作成（記載）する。
「採点票」… 各委員の採点結果に基づいて順位付けするため作成するもの。
「減額案検討シート」… 補助額の審議に向け、自己負担すべき経費など補助が適当でないと考えられる経費を明らかにするもの。あわせて、補助希望総額が配分額を上回っている場合に、補助額を配分額に収めるため、優先度の低い経費（減額すべきと考える経費）を明らかにするもの。

【協議会 7/ 】 審査・採択すべき事業の決定

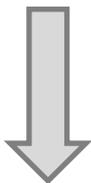
【当日の審査の流れ】

1. 不採択事業の（仮）決定



- 「評価の低い事業」の採否を含め、不採択とすべき事業を（仮）決定する。
※ 事業を不採択とする場合は、対外的に説明できる明確な理由が必要

2. 補助額の（仮）決定



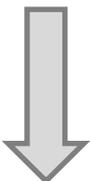
- 採択すべき事業について補助額を（仮）決定する。 ⇒ 「減額案一覧」の活用
※ 補助額を減額する場合は、対外的に説明できる明確な理由が必要
※ 補助額を減額する場合は、減額したことによって事業の実施が困難となるような減額は避ける。

3. 採択事業・補助額の本決定



- 採択すべき事業と補助額について、再度確認・調整する。

4. 附帯意見の決定



- 採択すべきすべての事業について、附帯意見を付けるかどうか協議する。
※ 採点票に記載した「その他特記事項一覧」や「減額案検討シート」、当日の協議内容を参考に検討する。
※ 附帯意見は、採択に際しての条件であり、一定の拘束力を持つもの。

終 了