

(例)

令和〇年〇月〇日

町内会会員 各位

**町内会
会長 上越 太郎

令和〇年度**町内会 定例総会の書面議決について

日頃から当町内会の運営に御理解と御協力を賜り厚く御礼申し上げます。

当町内会では、例年〇月に定例総会を開催しておりますが、新型コロナウイルスの感染リスクを避けるため、会議の開催を見送ることとし、下記のとおり書面議決とさせていただきたく存じます。

つきましては、総会議案を提案いたしますので、下記のとおりご対応くださいますようお願い申し上げます。

記

- 送付書類
 - **町内会 定例総会議案書
 - **町内会 定例総会書面議決書
- 提出書類
及び提出 「書面議決書」に必要事項を記入の上、〇月〇日（〇）までに班長までご提出ください。

提出方法は、各町内会の任意の方法でかまいません。

<問い合わせ及び連絡先>

**町内会

会長 上越 太郎

電話：025-〇〇〇-〇〇〇