

地域生活支援拠点等の運営に係る変更届出書

年 月 日

(宛先) 上越市長

(届出法人)
所在地
法人名
代表者名
連絡先

印

()

次のとおり指定を受けた内容を変更しましたので届け出ます。

変更があった事項 (対応する申請様式)	変更の内容	
	(変更前)	(変更後)
1 法人の名称等 (様式1)		
2 役員名簿 (様式2)		
運営に関する計画書		
3 【運営体制】 (様式3)		
4 【人員配置計画】 (様式4)		
地域生活支援拠点等に必要機能		
5 【相談】 (様式5)		
6 【緊急時の受入・対応】 (様式6)		
7 【体験の機会・場の確保】 (様式7)		
8 【専門的な人材の確保・養成】 (様式8)		
9 【地域の体制づくり】 (様式9)		
10 【その他】 (様式10)		
11 その他の変更事項		
変更年月日	令和 年 月 日	

備考1 該当項目番号に○を付してください。

2 変更事項に対応する申請様式と、変更内容がわかる書類を添付してください。

3 変更の日から10日以内に届け出てください。