

第2号様式(第3条関係)

上越市コミュニティプラザ占有利用承認申請書

申請日を記入

令和 ○年 ○月 ○日

(宛先)上越市長

住所(所在地) 上越市安塚区安塚722-3  
団体名 ○○の会  
氏名(代表者氏名) 会長 安塚太郎 担当: ○○  
電話番号 (025) 592-2003

担当者がある場合は分かるように記入してください。

次のとおり上越市コミュニティプラザの占有利用の承認を申請します。

利用目的	会議および研修会を開催するため
利用期間	令和 ○年 ○月 ○日(○) 午前・午後 11時30分から 令和 ○年 ○月 ○日(○) 午前・午後 5時00分まで ※詳細は裏面のとおり
利用施設	(1)施設名: 安塚コミュニティプラザ (2)利用室名: [2階] <input checked="" type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> ふれあい広場 <input type="checkbox"/> 図書室 <input type="checkbox"/> 調理室 [3階] <input type="checkbox"/> 大会議室 <input type="checkbox"/> 小会議室 <input type="checkbox"/> 和室A <input checked="" type="checkbox"/> 和室B ※詳細は裏面のとおり
利用人員	30人

(上越市暴力団の排除の推進に関する条例に基づく暴力団の排除のための誓約)

- (1) 施設を暴力団の活動に利用しません。
  - (2) 施設の利用により暴力団に対し利益を供与することはありません。
  - (3) (1)又は(2)に反する場合は、この申請を却下され、施設の利用の承認を取り消され、又は施設の利用を中止されることを承諾します。
- 上記について誓約します。(□にレ点を記入してください。)

レ点の付け忘れにご注意ください。

受付印

利用日、利用室が2つ以上の場合、必ずご記入ください。  
(利用予約受付ミス防止のためご協力をお願いします)

(1) 利用期間、利用室が複数にわたる場合の付記事項

	利用月日	利用時間	利用室名 (該当にレ点を記入)
①	○月 ○日 (○)	午前・午後 11時30分から 午前・午後 1時30分まで	<input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> 大会議室 <input type="checkbox"/> ふれあい広場 <input type="checkbox"/> 小会議室 <input type="checkbox"/> 図書室 <input type="checkbox"/> 和室A <input type="checkbox"/> 調理室 <input checked="" type="checkbox"/> 和室B
②	○月 ○日 (○)	午前・午後 1時00分から 午前・午後 5時00分まで	<input checked="" type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> 大会議室 <input type="checkbox"/> ふれあい広場 <input type="checkbox"/> 小会議室 <input type="checkbox"/> 図書室 <input type="checkbox"/> 和室A <input type="checkbox"/> 調理室 <input type="checkbox"/> 和室B
③	月 日 ( )	午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで	<input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> 大会議室 <input type="checkbox"/> ふれあい広場 <input type="checkbox"/> 小会議室 <input type="checkbox"/> 図書室 <input type="checkbox"/> 和室A <input type="checkbox"/> 調理室 <input type="checkbox"/> 和室B
④	月 日 ( )	午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで	<input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> 大会議室 <input type="checkbox"/> ふれあい広場 <input type="checkbox"/> 小会議室 <input type="checkbox"/> 図書室 <input type="checkbox"/> 和室A <input type="checkbox"/> 調理室 <input type="checkbox"/> 和室B
⑤	月 日 ( )	午前・午後 時 分から 午前・	<input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> 大会議室

利用日、利用室が2つ以上の場合、必ずご記入ください。  
(利用予約受付ミス防止のためご協力をお願いします)

(2) その他

①	催物の開場時間 午前11時45分	開会時間 午後0時	終了時間 午後1時
	利用器具 テーブル、座布団		
②	催物の開場時間 午後1時30分	開会時間 午後2時	終了時間 午後4時
	利用器具 机、椅子、マイク、マイクスタンド、音響設備		
③	催物の開場時間	開会時間	終了時間
	利用器具		
④	催物の開場時間	開会時間	終了時間
	利用器具		
⑥	催物の開場時間	開会時間	終了時間
	利用器具		

※申請内容の付記事項は、上記によらず申請者の任意様式でも構いません。