

令和2年度 第7回板倉区地域協議会 次第

日 時：令和3年1月28日（木）

午後6時から

場 所：板倉コミュニティプラザ

201・202会議室

1 開 会

2 会長あいさつ

3 所長あいさつ

4 協 議

(1) 令和3年度地域活動支援事業の板倉区採択方針等について(資料1-1~3)

(2) 令和2年度地域活動支援事業報告会について(資料2)

5 その他

- ・上越市消防団板倉方面隊の組織見直しについて(当日配布)

6 閉 会

- ・次回(第8回板倉区地域協議会) 月 日() 午後6時~
板倉コミュニティプラザ

令和3年度地域活動支援事業採択方針等（案）

資料1-1

地域活動支援事業 板倉区採択方針等新旧対照表

令和3年度	令和2年度
<p>1. 審査項目 《ア 板倉区の採択方針》 (略)</p>	<p>1. 審査項目 《ア 板倉区の採択方針》 提案事業が「優先して採択すべき事業」、「その他の事業」、「採択すべきでない事業」のいずれに該当するかを審査する。 審査の方法：該当項目に○印</p> <p>○優先して採択すべき事業 板倉区の持つ資源と交通上の立地の優位性をいかし、内外の交流を促進することにより地域の活力を高めることを目標に、地域住民が自主的に取り組む事業のうち、次に掲げる事業を優先的に採択すべき事業とする。</p> <p>①板倉区の魅力を発信する事業 キャッチフレーズの作成や、インターネットの活用等により板倉区の歴史・文化・特産物の情報や魅力を広く発信する事業 (例)・ホームページを構築し地域やイベントを紹介する事業 ・ガイドブックを作成し、観光スポットを紹介する事業</p> <p>②板倉区の歴史・文化を伝承する事業 板倉区の歴史・文化の保存や伝統行事を復活させる事業 (例)・伝統文化である神楽や踊りを保存・継承する事業 ・地域に伝わる昔話を紙芝居にし、上演する事業</p> <p>③板倉区の新たな価値を創り出す事業 板倉区の様々な資源を観光や産業振興に結び付ける事業 (例)・地域の観光資源を整備し、説明員を育成して観光客を呼び込む事業 ・区内にある貴重な資源（自然・物）をいかし、体験やイベントを行う事業 ・観光振興のため研究会を開催する事業</p>

令和3年度	令和2年度
<p>《イ 共通審査基準》 (略)</p>	<p>④地域や世代をつなぐ事業 複数の地域・団体間の交流や、子供から高齢者までの世代間交流を促進する事業 (例)・まちづくりのためのフォーラムを開催する事業 ・複数の団体と協力し地域おこしのイベントを開催する事業</p> <p>⑤地域課題を解消する事業 地域の課題を把握し、住民の不安や悩みを取り除く事業 (例)・高齢者に買い物の楽しさを提供し、高齢者が社会から孤立することを防ぎ、いきいきとした生活を送るために買い物ツアーを行う事業</p> <p>○その他の事業 優先して採択すべき事業以外の事業で、地域の課題解決や活力向上に資すると認められる場合は採択すべき事業とする。</p> <p>○補助対象としない事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・防犯灯のLED整備事業 ・申請団体のみでの交流促進に留まる事業 <p>○補助対象としない経費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・イベントで不特定多数に料理を振る舞う場合等は、受益者負担とする。 ・ユニフォームなど、特定の個人が継続して使用する備品類。 <p>《イ 共通審査基準》 提案事業が「審査項目の基準を満たしているか」を視点に採点する。(審査項目は、全28地域自治区(全市)で共通) 審査の方法：5点満点で採点 ※公益性のみ10点満点</p>

令和3年度	令和2年度		
	審査項目	審査の視点	配点
	①公益性	<ul style="list-style-type: none"> ・提案事業の成果が広く地域に還元されるものか。 ・補助金を充てて購入した物品や修繕した施設等が、長く地域で活用される見込みがあるか。 ・全市的な方向性と合致しているか。 ・提案者以外の市民や事業者、団体等に不利益を与えるものではないか。 	10点
	②必要性	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の課題解決や活力向上に効果が見込まれる取組であるか。 ・地域の実情や住民要望に対応したものか。 ・緊急性の高い提案事業であるか。 ・ほかの方法で代替できないものであるか。 ・補助金を充てる経費が、提案事業を実施する上で不可欠なものであり、その規模も必要な限度となっているか。 	5点
	③実現性	<ul style="list-style-type: none"> ・目標（達成すべきこと）や事業内容が明確なものか。 ・関係者との合意形成や組織内部での実施態勢が整っているか。 ・資金調達の規模や時期に無理はないか。 	5点
	④参加性	<ul style="list-style-type: none"> ・提案事業の実施に当たり、提案者に限らず多くの住民等の参加が期待できるものか。 	5点
	⑤発展性	<ul style="list-style-type: none"> ・新しい発想が感じられる取組や、先進的な取組であるか。 ・事業の終了後における自立性や発展性は期待できるか。 ・提案団体に、信頼性や将来性はあるか。 	5点
	合 計		30点

令和3年度	令和2年度																																
<p>《配点の目安》 (略)</p> <p>《ウ その他考慮すべき事項》 ①、② (略)</p>	<p>《配点の目安》</p> <table border="1" data-bbox="1205 247 1937 965"> <thead> <tr> <th>審査項目</th> <th>配点</th> <th>配点の目安</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">① 公益性</td> <td rowspan="5">10点</td> <td>10点 9点</td> <td>優れている</td> </tr> <tr> <td>8点 7点</td> <td>やや優れている</td> </tr> <tr> <td>6点 5点</td> <td>普通</td> </tr> <tr> <td>4点 3点</td> <td>やや劣っている</td> </tr> <tr> <td>2点 1点</td> <td>劣っている</td> </tr> <tr> <td>② 必要性</td> <td>5点</td> <td>5点…優れている</td> </tr> <tr> <td>③ 実現性</td> <td>5点</td> <td>4点…やや優れている</td> </tr> <tr> <td>④ 参加性</td> <td>5点</td> <td>3点…普通</td> </tr> <tr> <td>⑤ 発展性</td> <td>5点</td> <td>2点…やや劣っている</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1点…劣っている</td> </tr> </tbody> </table> <p>※「採択すべきでない事業」に該当すると判断した場合は、共通審査基準の採点を行わない。</p> <p>《 その他考慮すべき事項》</p> <p>①過年度に採択された事業で、同一団体から同一内容の事業が提案された場合、3回目以降は、地域協議会で事業の必要性、発展性について、十分確認・審査し、採択の可否を判断する。</p> <p>②複数年度に及ぶ事業は、申請時に提案書に長期計画であることが明記されていれば、採択回数は限定しない。</p>			審査項目	配点	配点の目安	① 公益性	10点	10点 9点	優れている	8点 7点	やや優れている	6点 5点	普通	4点 3点	やや劣っている	2点 1点	劣っている	② 必要性	5点	5点…優れている	③ 実現性	5点	4点…やや優れている	④ 参加性	5点	3点…普通	⑤ 発展性	5点	2点…やや劣っている			1点…劣っている
審査項目	配点	配点の目安																															
① 公益性	10点	10点 9点	優れている																														
		8点 7点	やや優れている																														
		6点 5点	普通																														
		4点 3点	やや劣っている																														
		2点 1点	劣っている																														
② 必要性	5点	5点…優れている																															
③ 実現性	5点	4点…やや優れている																															
④ 参加性	5点	3点…普通																															
⑤ 発展性	5点	2点…やや劣っている																															
		1点…劣っている																															

令和3年度	令和2年度
<p>③備品（※）については、備品購入が地域の課題解決や活力向上に不可欠であるとともに、それらを利用して住民及び団体が活動を行うために必要であるかを判断する。なお、備品購入を行う場合は、レンタル等で導入経費を削減できない理由や、償却期間までの活用予定、管理体制等を確認する。</p> <p>（※）備品とは、耐久年数が1年以上で、長期間にわたりその形状を変えずに繰り返し使用できるものをいう。1回限りで使い切る<u>ものまたは使用するたびに量が減る文房具や紙類等の消耗品</u>と区別する。</p> <p>④（略）</p> <p>2. 審査に関する事項</p> <p>（1）、（2）（略）</p> <p><u>（3）事業提案者に地域協議会委員が含まれる場合の取扱い</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域協議会委員が提案団体の代表者又は担当者<u>等</u>の場合は、当該事業の審査から外れる。 <p>3. 審査方法</p> <p>（1）、（2）（略）</p>	<p>③備品（※）については、備品購入が地域の課題解決や活力向上に不可欠であるとともに、それらを利用して住民及び団体が活動を行うために必要であるかを判断する。なお、備品購入を行う場合は、レンタル等で導入経費を削減できない理由や、償却期間までの活用予定、管理体制等を確認する。</p> <p>（※）備品とは、耐久年数が1年以上で、長期間にわたりその形状を変えずに繰り返し使用できるものをいう。1回限りで使い切る<u>_____または使うにつれ_____</u>量が減る文房具や紙類等の消耗品と区別する。</p> <p>④工事や修繕については、工事等の実施が地域の課題解決や活力向上に不可欠であるとともに、工事等が住民及び団体が活動を行うために必要であるかを判断する。</p> <p>2. 審査に関する事項</p> <p>（1）補助率</p> <ul style="list-style-type: none"> ・補助対象経費に対し、10/10以内とする。 <p>（2）補助金額の上限及び下限</p> <ul style="list-style-type: none"> ・補助金額の下限は5万円以上、上限は100万円とする。 ・ただし、単年度での事業実施が必要不可欠と認められる場合に限り、100万円を超える補助金額とすることができる。 <p><u>（3）事業提案者に地域協議会委員が含まれる場合の取扱い</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域協議会委員が提案団体の代表者又は担当者<u>__</u>の場合は、当該事業の審査から外れる。 <p>3. 審査方法</p> <p>（1）事務局による事業説明</p> <ul style="list-style-type: none"> ・提案事業一覧及び提案書 ・現地確認

令和3年度	令和2年度
<p>(3) 採点票の記入 ・各委員_____は、評価結果を採点票に記入する。 (略)</p> <p>(4) ~ (7) (略)</p>	<p>(2) 提案者へのヒアリング ・提案団体からプレゼンテーション（事業説明）をしてもらい、提案者（団体）へヒアリングを行う。</p> <p>(3) 採点票の記入 ・各委員（無記名）は、評価結果を採点票に記入する。 ・採択方針との整合については、提案された事業が「優先して採択すべき事業」、「その他の事業」、「採択すべきでない事業」のどの項目に該当するか、いずれか1つに○印を記入する。 ・共通審査基準については、公益性に10点、その他審査項目に5点を配点し、1事業当たり30点満点とする。ただし、「採択すべきでない事業」に該当すると判断した場合は、共通審査基準の採点を行わない。 ・各項目を5段階評価し、0点は付けない。 ・地域協議会委員が提案団体の代表者又は担当者の場合は、提案事業の審査はできない。</p> <p>(4) 採点票の回収、採点結果一覧の作成 ・総合事務所は、共通審査基準の各審査項目の平均点と、その合計の算出等を行う。 ・板倉区の採択方針との整合及び共通審査基準の合計が高い順に申請事業を並べ替えた一覧を作成する。</p> <p>(5) 採択すべき事業、採択すべきでない事業についての協議 ①板倉区の採択方針との整合の審査 ・「優先して採択すべき事業」「その他の事業」「採択すべきでない事業」の判断は委員の過半数により決定する。 ・「優先して採択すべき事業」「その他の事業」「採択すべきでない事業」のいずれか2つの事業が半数以上で、同数だった場合は、1. 「優先して採択すべき事業」、2. 「その他の事業」、3. 「採択すべきでない事業」の順とする。</p>

令和3年度	令和2年度
<p>4. スケジュール</p> <p>①地域活動支援事業<u>報告会</u>の開催（採択基準の説明含む）： 3月上旬</p> <p>②事前相談の受付： 3/1～</p> <p><u>（削除）</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ・どの項目も半数に達しなかった場合、「優先して採択すべき事業」と「その他の事業」の合計が過半数に達する場合は「その他事業」とする。 ②共通審査項目の最低基準の設定 <ul style="list-style-type: none"> ・各審査項目の平均点の合計が10点以下の事業は、「採択すべきでない事業」とする。 <p>(6) 採択すべき事業の選定及び助成金額の確認</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「優先して採択すべき事業」は、得点が上位の事業から審査を行う。 ・「優先して採択すべき事業」は、内容を精査し採択額を決定するため、採択額は補助金希望額とならない場合がある。 ・採択額は今年度の板倉区配分額の範囲で決定する。 ・配分額に余りがある場合に限り、「その他の事業」の得点が上位の事業から審査を行う。 ・残額が生じた場合は、必要に応じて追加募集を行う。 ・審査は得点が上位の事業から行うため、得点が下位の事業は「優先して採択すべき事業」であっても、配分額の残額により、採択額は補助希望金額とならない場合がある。 <p>(7) 事業実施者等への地域協議会の意見の取りまとめ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「採択すべき事業」については、事業実施者に対し、事業の執行上配慮すべき点の取りまとめを行う。 ・「採択すべきでない事業」については、事業提案者に対し、不採択理由等の取りまとめを行う。 <p>4. スケジュール</p> <p>①地域活動支援事業<u>活動報告会</u>の開催（採択基準の説明含む）： 2/24</p> <p>②事前相談の受付： 3/1～</p> <p>③地域活動支援事業採択基準説明会の開催： 3月下旬</p>

令和3年度	令和2年度																
<p>③募集要項等の配布開始：<u>3/23</u>～</p> <p>④提案の募集期間：<u>4/1</u>～<u>4/30</u></p> <p>⑤地域協議会での審査：<u>5月中</u></p>	<p>④募集要項等の配布開始：<u>3/30</u>～</p> <p>⑤提案の募集期間：<u>4/1</u>～<u>5/8</u></p> <p>⑥地域協議会での審査：<u>5月中旬</u>～<u>6月上旬</u></p>																
<table border="1"> <tr> <td>提案事業一覧表・提案書の写しの配付</td> <td><u>5月上旬</u></td> </tr> <tr> <td>現地確認及び提案者へのヒアリング</td> <td><u>5月中旬</u></td> </tr> <tr> <td>採点票の提出</td> <td><u>5月中旬</u></td> </tr> <tr> <td>採択事業等の審査</td> <td><u>5月下旬</u></td> </tr> </table>	提案事業一覧表・提案書の写しの配付	<u>5月上旬</u>	現地確認及び提案者へのヒアリング	<u>5月中旬</u>	採点票の提出	<u>5月中旬</u>	採択事業等の審査	<u>5月下旬</u>	<table border="1"> <tr> <td>提案事業一覧表・提案書の写しの配付</td> <td><u>5月中旬</u></td> </tr> <tr> <td>現地確認及び提案者へのヒアリング</td> <td><u>5月下旬</u></td> </tr> <tr> <td>採点票の提出</td> <td><u>5月下旬</u></td> </tr> <tr> <td>採択事業等の審査</td> <td><u>6月上旬</u></td> </tr> </table>	提案事業一覧表・提案書の写しの配付	<u>5月中旬</u>	現地確認及び提案者へのヒアリング	<u>5月下旬</u>	採点票の提出	<u>5月下旬</u>	採択事業等の審査	<u>6月上旬</u>
提案事業一覧表・提案書の写しの配付	<u>5月上旬</u>																
現地確認及び提案者へのヒアリング	<u>5月中旬</u>																
採点票の提出	<u>5月中旬</u>																
採択事業等の審査	<u>5月下旬</u>																
提案事業一覧表・提案書の写しの配付	<u>5月中旬</u>																
現地確認及び提案者へのヒアリング	<u>5月下旬</u>																
採点票の提出	<u>5月下旬</u>																
採択事業等の審査	<u>6月上旬</u>																
<p>⑥採択事業の決定・公表：<u>5月下旬</u>～</p> <p>⑦補助金の交付決定・事業の実施：<u>6月上旬</u>～</p> <p>⑧追加募集の実施 (略)</p>	<p>⑦採択事業の決定・公表：<u>6月上旬</u>～</p> <p>⑧補助金の交付決定・事業の実施：<u>6月中旬</u>～</p> <p>⑨追加募集の実施 1次募集事業の審査終了後、配分額に5万円以上の残額がある場合は1回のみ追加募集を行う。</p>																
<p>⑨その他 (略)</p>	<p>⑩その他 必要に応じ、地域活動支援事業の検証のため、採択年度以降に地域協議会委員による事業実施団体の活動状況調査を行う場合がある。</p>																

令和3年度板倉区地域活動支援事業採択方針等（案）

1. 審査項目

《ア 板倉区の採択方針》

提案事業が「優先して採択すべき事業」、「その他の事業」、「採択すべきでない事業」のいずれに該当するかを審査する。

審査の方法：該当項目に○印

○優先して採択すべき事業

板倉区の持つ資源と交通上の立地の優位性をいかし、内外の交流を促進することにより地域の活力を高めることを目標に、地域住民が自主的に取り組む事業のうち、次に掲げる事業を優先的に採択すべき事業とする。

①板倉区の魅力を発信する事業

キャッチフレーズの作成や、インターネットの活用等により板倉区の歴史・文化・特産物の情報や魅力を広く発信する事業

- (例) ・ホームページを構築し地域やイベントを紹介する事業
- ・ガイドブックを作成し、観光スポットを紹介する事業

②板倉区の歴史・文化を伝承する事業

板倉区の歴史・文化の保存や伝統行事を復活させる事業

- (例) ・伝統文化である神楽や踊りを保存・継承する事業
- ・地域に伝わる昔話を紙芝居にし、上演する事業

③板倉区の新たな価値を創り出す事業

板倉区の様々な資源を観光や産業振興に結び付ける事業

- (例) ・地域の観光資源を整備し、説明員を育成して観光客を呼び込む事業
- ・区内にある貴重な資源（自然・物）をいかし、体験やイベントを行う事業
- ・観光振興のため研究会を開催する事業

④地域や世代をつなぐ事業

複数の地域・団体間の交流や、子供から高齢者までの世代間交流を促進する事業

- (例) ・まちづくりのためのフォーラムを開催する事業
- ・複数の団体と協力し地域おこしのイベントを開催する事業

⑤地域課題を解消する事業

地域の課題を把握し、住民の不安や悩みを取り除く事業

- (例) ・高齢者に買い物の楽しみを提供し、高齢者が社会から孤立することを防ぎ、いきいきとした生活を送るために買い物ツアーを行う事業

○その他の事業

優先して採択すべき事業以外の事業で、地域の課題解決や活力向上に資すると認められる場合は採択すべき事業とする。

○補助対象としない事業

- ・ 防犯灯のLED整備事業
- ・ 申請団体のみの交流促進に留まる事業

○補助対象としない経費

- ・ イベントで不特定多数に料理を振る舞う場合等は、受益者負担とする。
- ・ ユニフォームなど、特定の個人が継続して使用する備品類。

《イ 共通審査基準》

提案事業が「審査項目の基準を満たしているか」を視点に採点する。（審査項目は、全28地域自治区（全市）で共通）

審査の方法：5点満点で採点 ※公益性のみ10点満点

審査項目	審査の視点	配点
①公益性	<ul style="list-style-type: none">・ 提案事業の成果が広く地域に還元されるものか。・ 補助金を充てて購入した物品や修繕した施設等が、長く地域で活用される見込みがあるか。・ 全市的な方向性と合致しているか。・ 提案者以外の市民や事業者、団体等に不利益を与えるものではないか。	10点
②必要性	<ul style="list-style-type: none">・ 地域の課題解決や活力向上に効果が見込まれる取組であるか。・ 地域の実情や住民要望に対応したものか。・ 緊急性の高い提案事業であるか。・ ほかに方法で代替できないものであるか。・ 補助金を充てる経費が、提案事業を実施する上で不可欠なものであり、その規模も必要な限度となっているか。	5点
③実現性	<ul style="list-style-type: none">・ 目標（達成すべきこと）や事業内容が明確なものか。・ 関係者との合意形成や組織内部での実施態勢が整っているか。・ 資金調達の規模や時期に無理はないか。	5点
④参加性	<ul style="list-style-type: none">・ 提案事業の実施に当たり、提案者に限らず多くの住民等の参加が期待できるものか。	5点
⑤発展性	<ul style="list-style-type: none">・ 新しい発想が感じられる取組や、先進的な取組であるか。・ 事業の終了後における自立性や発展性は期待できるか。・ 提案団体に、信頼性や将来性はあるか。	5点
合 計		30点

《配点の目安》

審査項目	配点	配点の目安
①公益性	10点	10点 } 優れている 9点 } 8点 } やや優れている 7点 } 6点 } 普通 5点 } 4点 } やや劣っている 3点 } 2点 } 劣っている 1点 }
②必要性	5点	5点…優れている 4点…やや優れている 3点…普通 2点…やや劣っている 1点…劣っている
③実現性	5点	
④参加性	5点	
⑤発展性	5点	

※「採択すべきでない事業」に該当すると判断した場合は、共通審査基準の採点は行わない。

《ウ その他考慮すべき事項》

- ①過年度に採択された事業で、同一団体から同一内容の事業が提案された場合、3回目以降は、地域協議会で事業の必要性、発展性について、十分確認・審査し、採択の可否を判断する。
- ②複数年度に及ぶ事業は、申請時に提案書に長期計画であることが明記されていれば、採択回数は限定しない。
- ③備品（※）については、備品購入が地域の課題解決や活力向上に不可欠であるとともに、それらを利用して住民及び団体が活動を行うために必要であるかを判断する。なお、備品購入を行う場合は、レンタル等で導入経費を削減できない理由や、償却期間までの活用予定、管理体制等を確認する。
 （※）備品とは、耐久年数が1年以上で、長期間にわたりその形状を変えずに繰り返し使用できるものをいう。1回限りで使い切るものまたは使用するたびに量が減る文房具や紙類等の消耗品と区別する。
- ④工事や修繕については、工事等の実施が地域の課題解決や活力向上に不可欠であるとともに、工事等が住民及び団体が活動を行うために必要であるかを判断する。

2. 審査に関する事項

(1) 補助率

- ・補助対象経費に対し、10/10以内とする。

(2) 補助金額の上限及び下限

- ・補助金額の下限は5万円以上、上限は100万円とする。
- ・ただし、単年度での事業実施が必要不可欠と認められる場合に限り、100万円を超える補助金額とすることができる。

(3) 事業提案者に地域協議会委員が含まれる場合の取扱い

- ・地域協議会委員が提案団体の代表者又は担当者等の場合は、当該事業の審査から外れる。

3. 審査方法

(1) 事務局による事業説明

- ・提案事業一覧及び提案書
- ・現地確認

(2) 提案者へのヒアリング

- ・提案団体からプレゼンテーション（事業説明）をしてもらい、提案者（団体）へヒアリングを行う。

(3) 採点票の記入

- ・各委員は、評価結果を採点票に記入する。
- ・採択方針との整合については、提案された事業が「優先して採択すべき事業」、「その他の事業」、「採択すべきでない事業」のどの項目に該当するか、いずれか1つに○印を記入する。
- ・共通審査基準については、公益性に10点、その他審査項目に5点を配点し、1事業当たり30点満点とする。ただし、「採択すべきでない事業」に該当すると判断した場合は、共通審査基準の採点を行わない。
- ・各項目を5段階評価し、0点は付けない。
- ・地域協議会委員が提案団体の代表者又は担当者等の場合は、提案事業の審査はできない。

(4) 採点票の回収、採点結果一覧の作成

- ・総合事務所は、共通審査基準の各審査項目の平均点と、その合計の算出等を行う。
- ・板倉区の採択方針との整合及び共通審査基準の合計が高い順に申請事業を並べ替えた一覧を作成する。

(5) 採択すべき事業、採択すべきでない事業についての協議

①板倉区の採択方針との整合の審査

- ・「優先して採択すべき事業」「その他の事業」「採択すべきでない事業」の判断は委員の過半数により決定する。
- ・「優先して採択すべき事業」「その他の事業」「採択すべきでない事業」のいずれか2つの事業が半数以上で、同数だった場合は、1.「優先して採択すべき事業」、2.「その他の事業」、3.「採択すべきでない事業」の順とする。
- ・どの項目も半数に達さなかった場合、「優先して採択すべき事業」と「その他の事業」の合計が過半数に達する場合は「その他事業」とする。

②共通審査項目の最低基準の設定

- ・各審査項目の平均点の合計が10点以下の事業は、「採択すべきでない事業」とする。

(6) 採択すべき事業の選定及び助成金額の確認

- ・「優先して採択すべき事業」は、得点が上位の事業から審査を行う。
- ・「優先して採択すべき事業」は、内容を精査し採択額を決定するため、採択額は補助金希望額とならない場合がある。
- ・採択額は今年度の板倉区配分額の範囲で決定する。
- ・配分額に余りがある場合に限り、「その他の事業」の得点が上位の事業から審査を行う。
- ・残額が生じた場合は、必要に応じて追加募集を行う。
- ・審査は得点が上位の事業から行うため、得点が下位の事業は「優先して採択すべき事業」であっても、配分額の残額により、採択額は補助希望金額とならない場合がある。

(7) 事業実施者等への地域協議会の意見の取りまとめ

- ・「採択すべき事業」については、事業実施者に対し、事業の執行上配慮すべき点の取りまとめを行う。
- ・「採択すべきでない事業」については、事業提案者に対し、不採択理由等の取りまとめを行う。

4. スケジュール

- | | |
|-----------------------------|----------|
| ①地域活動支援事業報告会の開催（採択基準の説明含む）： | 3月上旬 |
| ②事前相談の受付： | 3/1～ |
| ③募集要項等の配布開始： | 3/23～ |
| ④提案の募集期間： | 4/1～4/30 |
| ⑤地域協議会での審査： | 5月中 |

提案事業一覧表・提案書の写しの配付	5月上旬
現地確認及び提案者へのヒアリング	5月中旬
採点票の提出	5月中旬
採択事業等の審査	5月下旬

⑥採択事業の決定・公表 5月下旬～

⑦補助金の交付決定・事業の実施 6月上旬～

⑧追加募集の実施

1次募集事業の審査終了後、配分額に5万円以上の残額がある場合は1回のみ追加募集を行う。

⑨その他

必要に応じ、地域活動支援事業の検証のため、採択年度以降に地域協議会委員による事業実施団体の活動状況調査を行う場合がある。

令和 2 年度地域活動支援事業報告会の開催（案）について

1 開催日時 令和 3 年 3 月 4 日（木） 午後 6 時 3 0 分～

2 開催場所 板倉農村環境改善センター 多目的ホール

3 開催内容

時間配分	次 第	役 割
18:30	1 開会	進行：宮腰次長
18:30～ (2 分)	2 会長あいさつ	平井会長
18:32～ (83 分)	3 令和 2 年度地域活動支援事業の報告 ・ 1 団体：発表 3 分、質疑応答 2 分、入替 1 分 （6 分×12 団体） ・ 冒頭に進行方法の説明 1 分 ・ 途中で換気のための休憩を 10 分とる	進行：平井会長 (説明：村山班長)
20:00～ (8 分)	4 令和 3 年度地域活動支援事業の採択方針等 について	説明：村山班長
20:08～ (2 分)	5 閉会のあいさつ	古川副会長
20:10	6 閉会	進行：宮腰次長

(100 分)

4 対 象 者

- ・ 地域活動支援事業の提案団体
- ・ 板倉区内に在住の市民
- ・ 板倉区内で活動している各種団体

5 周知方法

- ・ 総合事務所だより 2/25 号
- ・ 地域協議会だより 53 号 (2/25 発行)
- ・ 各団体代表者に案内の送付
- ・ 防災行政無線