

配置技術者届

会社名 _____

氏 名		入 社 年月日	年 月 日
従 事 予 定 の 役 職	<input type="checkbox"/> 主任技術者 <input type="checkbox"/> 監理技術者 <input type="checkbox"/> 監理技術者補佐		
法令による資格又は免許			
現在従事している工事	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有	
		工事名	
		工 期	年 月 日から 年 月 日まで

氏 名		入 社 年月日	年 月 日
従 事 予 定 の 役 職	<input type="checkbox"/> 主任技術者 <input type="checkbox"/> 監理技術者 <input type="checkbox"/> 監理技術者補佐		
法令による資格又は免許			
現在従事している工事	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有	
		工事名	
		工 期	年 月 日から 年 月 日まで

【備考】

- 従事予定の役職が監理技術者である場合は、監理技術者資格者証等の写しを必ず添付してください。
- 監理技術者補佐を配置する場合は、以下の書類を必ず添付してください。
 - 一級施工管理技士等の国家資格者等の合格証等の写し
 - 監理技術者補佐の直接的かつ恒常的な雇用関係を証明する次のいずれかの書類の写し
 - ・健康保険被保険者証
 - ・住民税特別徴収税額通知書
 - 兼務工事の契約書の写し
 - ※他機関発注の工事の場合は、当該発注機関における特例監理技術者の配置要件が分かる資料、又は、兼務を認めていることが確認できる資料（任意様式）をあわせて提出してください。
 - 業務分担、連絡体制等を記載した書類（任意様式）
- 記載された個人情報 は契約に関する業務以外に使用しません。