

審査請求書

令和 年 月 日

(宛先)

審査請求人

住所（居所）

氏名（名称）

電話番号

次のとおり審査請求をします。

- 1 審査請求に係る処分の内容
- 2 審査請求に係る処分があったことを知った年月日
- 3 審査請求の趣旨及び理由
- 4 処分庁の教示の有無及びその内容
- 5 審査請求期間の経過後において審査請求をする場合にあつては、その正当な理由

備考

- 1 審査請求人が、法人その他の社団若しくは財団である場合、総代を互選した場合又は代理人によって審査請求をする場合には、その代表者若しくは管理人、総代又は代理人の氏名及び住所又は居所も記載してください。
- 2 審査請求人が法人その他の社団又は財団である場合にあつては代表者又は管理人の資格を証する書面を、審査請求人が総代を互選した場合にあつては総代の資格を証する書面を、審査請求人が代理人によって審査請求をする場合にあつては代理人の資格を証する書面を、それぞれ添付してください。