

世帯全員分についてお書きください。

## 収入申告書

令和●●年●●月●●日

(宛先) 上越市長

住所 上越市〇〇1丁目1番3号

氏名 上越太郎

私の世帯の総収入は、下記のとおり相違ありません。

## 1 働いて得た収入

有 ・ 無	働いている者の氏名	申請者との続柄	仕事の内容 勤め先(会社名)等	区 分	
				前年中の収入	必要経費
	上越 次郎	子	〇〇産業	1,000,000円	円
				円	円
				円	円
				円	円

注1：給与、日雇、内職、農業、事業等の収入の種類ごとにすべて記入してください。

注2：必要経費欄には収入を得るために必要な交通費、材料費、仕入代、社会保険料等の総額を記入してください。

## 2 恩給・年金等による収入

有 ・ 無	受けている者の氏名	申請者との続柄	受けている恩給・年金等の種類	前年中の収入額
	上越 太郎	本人	厚生年金	1,234,500円
	上越 花子	妻	国民年金	345,666円
				円
				円

注1：国民年金、厚生年金、恩給、雇用保険、傷病手当金等の収入の種類ごとにすべて記入してください。

## 3 仕送りによる収入

仕送りした者		前年中の収入額
有	住所 東京都〇〇区1-2-3	100,000円
	氏名 上越一郎	
無	住所	円
	氏名	

## 4 その他の収入（前年中の合計を記入してください。）

	区 分	内 容	前年中の収入額
有	生命保険等の給付金		
	財 産 収 入 (土地・家屋の賃貸料等)		
無	そ の 他		

## 5 扶養の状況

他の世帯に属する市町村民税課税者の扶養控除において、

扶養親族となっている

扶養者 住所

氏名 (続柄)

扶養親族となっていない

## (記入上の注意)

- (1) 介護保険条例第16条第1項第2号（生計中心者の収入減少）を理由に申請する場合は、「前年中の収入額」の欄に本年中の見込額を記載してください。
- (2) 収入の種類ごとにその有無について○で囲んでください。有を○で囲んだ収入については、その右欄も記入してください。
- (3) 記入欄が足りない場合は、余白に記入するか又は別紙に記入の上添付してください。
- (4) 収入のうち証明書等のとれるもの（例えば勤務先の源泉徴収票・給与証明書・給与明細書や各種保険・年金等の源泉徴収票・支払通知書等）は、この申告書に必ず添付してください。