

第7号様式（第11条関係）

上越市新産業創造支援事業実績報告書

年 月 日

（宛先）上越市長

企業等の名称

所在地

代表者氏名

年 月 日付け第 号で補助金の交付決定の通知のあった補助事業が完了したので、次のとおり報告します。

事業テーマ	
事業期間	年 月 日～ 年 月 日
事業の内容	
事業の成果	
経費執行状況	別紙経費執行状況表のとおり

別紙（一般研究開発事業、特定研究開発事業）

経費執行状況表

（金額単位：円）

経 費 内 容	当 初 事 業 総 経 費	事 業 総 経 費	補 助 対 象 経 費	補 助 金 相 当 額
調 査 費				
研 修 ・ 技 術 指 導 費				
設 備 費				
原 材 料 費				
外 注 加 工 費				
人 件 費				
販 売 プ ロ モ ー シ ョ ン に 係 る 経 費				
そ の 他				
計				

備考 経費内容ごとに経費の執行実績を明らかにする資料を添付すること。

## 別紙（市場開拓・商品化事業）

## 経費執行状況表

（金額単位：円）

経 費 内 容	当 初 事 業 総 経 費	事 業 総 経 費	補 助 対 象 経 費	補 助 金 期 待 額
研 修 技 術 指 導 費				
印 刷 製 本 費				
委 託 費				
マ ー ケ テ ィ ン グ 活 動 費				
そ の 他				
計				

備考 経費内容ごとに経費の執行実績を明らかにする資料を添付すること。

別紙（事前調査研究支援事業）

経費執行状況表

（金額単位：円）

経 費 内 容	当 初 事 業 総 経 費	事 業 総 経 費	補 助 対 象 経 費	補 助 金 期 待 額
研 修 ・ 技 術 指 導 費				
調 査 費				
委 託 費				
そ の 他				
計				

備考 経費内容ごとに経費の執行実績を明らかにする資料を添付すること。