

# 委任状

令和 年 月 日

委任者 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 明 大 昭 平 令 \_\_\_\_\_ 年 月 日

電話番号 \_\_\_\_\_

代理人 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 明 大 昭 平 令 \_\_\_\_\_ 年 月 日

電話番号 \_\_\_\_\_

委任内容 (委任する項目を限定したい場合は下記に☑してください。下記の全てを委任する場合は☑不要です。)

異動届出 (転入届 転居届 転出届 世帯変更届)

証明請求 (住民票の写し 住民票の除票の写し 記載事項証明 戸籍の附票)

証明請求 (戸籍 除籍 改製原戸籍 届書記載事項証明)

本人通知制度申込

その他 ( \_\_\_\_\_ )

※ その他の場合は、委任内容を必ず記載してください。

私は上記の手続一式について、その権限を代理人に委任します。

委任者氏名 \_\_\_\_\_

※委任者が署名又は記名押印してください。