

令和4年度(令和3年分)

給与支払報告書 作成の手引

日頃、当市の税務行政にご理解とご協力を賜り、厚く感謝申し上げます。

さて、本年も給与支払報告書を提出していただく時期になりました。給与支払報告書を作成し、下記の期限までに提出をお願いいたします。

1 提出期限 令和4年1月31日(月)【必着】 ※ 早めの提出にご協力ください。

2 提出先 給与受給者が令和4年1月1日現在住所のある市区町村

※ 令和4年1月1日現在、上越市に住所がある方の提出先

上越市役所 税務課 個人市民税係

〒943-8601 新潟県上越市木田1丁目1番3号 TEL 025-520-5650 (直通)

3 提出物

給与支払報告書 用紙の種類	参 照 ページ	用 紙 の 説 明
① 総括表	P. 2	個人別明細書の提出をする際の表紙となる用紙。 ※2枚複写で1・2枚目ともに市区町村に提出。
② 個人別明細書	P. 3	4枚組(オレンジ色:支払金額が500万円を超える従業員または150万円を超える役員用)または3枚組(緑色:オレンジ色の対象者以外用)複写のうち、左下に(市区町村提出用)と記載された2枚をご提出。 ※源泉徴収票は本人交付用。
③ 仕切紙(水色) 普通徴収の理由書	P. 4	普通徴収の対象となる従業員がいる場合、1市区町村につき1枚提出。 仕切紙がない場合、給与受給者全員が特別徴収の対象となります のでご注意ください。

4 追加または訂正が生じた場合

給与支払報告書を提出した後に追加または訂正が生じた場合、給与支払報告書(総括表)の上部の追加または訂正を「○」で囲み、追加または訂正した給与支払報告書(個人別明細書)と一緒に再提出してください。

5 給与受給者に異動(退職・転勤等)があった場合

給与支払報告書提出後に、退職・転勤等の異動が生じた場合は、速やかに「給与支払報告・特別徴収にかかる給与所得者異動届出書」の提出をお願いいたします(普通徴収該当の方は不要です)。

※異動届出書の書き方と用紙のダウンロード: 上越市ホームページをご覧ください。

トップページ > 組織でさがす > 税務課 > 令和3年度個人市民税・県民税の特別徴収(給与天引)

令和3年1月1日以降提出する給与支払報告書については、前々年における源泉徴収票の提出すべき枚数が100枚以上の場合、eLTAXまたは光ディスク等による提出が義務付けられています。

① 総括表について

以下の内容にご注意いただき作成をお願いします。

◎ 注意事項

- 印字されている住所、名称等に変更・誤り等がある場合は朱書きで訂正し、その他必要事項を記入の上、「個人別明細書」とともに提出してください。
- 給与支払報告書の作成及び提出を税理士等に依頼している場合は、総括表等関係書類一式を依頼先にお渡しください。
- 自社様式や共通様式を使用される場合も、必ず上越市が送付した総括表を併せて提出してください。
- eLTAX で給与支払報告書を提出される場合は、届いた総括表等は破棄してください。

◎ 総括表の記入例（上越市総括表）

令和4年度(3年分)給与支払報告書(総括表)													
(宛先) 上越市長											① 追加 訂正 ※		
令和4年 7月 12日 提出											② ※種別 特別徴収	※指定番号 12345678	
1 郵便番号	〒 943 - 1111 ※										8 事業種目	製造業	
給与支払者所在地(住所)	上越市駅前1丁目2番3号										9 受給者総人員	55名	
2 (フリガナ)	ジョウエツ										10 特別徴収(給与天引)	① 12名	
名称(氏名)	じょうえつ 株式会社										普通徴収(個人納付)	② 10名	
3 代表者の職氏名	上越 太郎										合計(①+②)	22名	
4 経理責任者氏名	上越 花子										前職記載	⑤ 有・無	
5 連絡者の部署・氏名	部署名 経理課給与係 氏名 上越 一郎										納入書送付不要	<input checked="" type="checkbox"/>	
6 会計事務所等の名称	上越会計事務所 担当 OO										※ 受付印		
7 給与支払者の個人番号または法人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3
備考													

- ① 追加・訂正
追加報告の場合は追加を、訂正の場合は訂正を「〇」で囲んでください。
- ② 種別
「普通徴収」から「特別徴収」に切り替える場合は、提出の際、「特別徴収」と朱書きで訂正してください。
- ③ 受給者総人員
1月1日現在貴事業所の給与受給者の総人数を記入してください（上越市以外の人も含む）。
- ④ 上越市への報告人員
徴収区分ごとの人数と上越市への報告人員の合計人数を記入してください。
報告人員と個人別明細書の枚数が一致しているか確認してください。

⑤ 前職記載

前職給与を合算して年末調整した従業員がいる場合は「有」に、いない場合は「無」に「〇」をしてください。

⑥ 納入書送付不要

特別徴収の従業員がいる場合で、「納入書」が不要であれば、を入れてください。

⑦ 連絡者の部署・氏名/会計事務所等の名称

提出内容に関する問合せ先の部署名・氏名・電話番号を漏れなく記入してください。

⑧ 給与支払者の個人番号または法人番号

既に印字されている場合は、誤りがないか確認してください。印字されていない場合は、必ず記入してください。なお、提出の際に、個人事業主の方は、事業主ご自身の本人確認（個人番号確認及び身元確認）書類の添付をお願いします。

② 個人別明細書について

個人別明細書の提出対象となる方は、令和3年中に給与等の支払いを受けた全ての給与受給者(パート、アルバイト、事業専従者、退職者含む)です。

◎ 注意事項

- 年の途中で退職した方について、正しい年間収入額を確認するため、支払金額の多少にかかわらず、提出にご協力ください。
- 個人別明細書を印刷して作成する場合には、印字位置のズレなどにご注意ください。
- 個人別明細書は令和4年度の様式を使用してください。

◎ 個人別明細書の記入例

④		※ 種別												※ 整理番号																																																																																																											
※ 区分		(受給者番号)												(個人番号)																																																																																																											
給 支 払 受 給 者 の 所 住 所	住所	① 上越市木田1-1-3												② 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2																																																																																																											
	氏名	③ ジョウエイ タロウ 上越 太郎																																																																																																																							
種別	支払金額	給与所得控除後の金額 (調整控除後)												所得控除の額の合計額												源泉徴収税額																																																																																															
給与・賞与	内	5,300,000												3,800,000												3,270,000												0																																																																																			
(源泉)控除対象配偶者の有無等	控除の額	④ 380,000												控除対象扶養親族の数 (配偶者を除く。)												16歳未満扶養親族の数												障害者の数 (本人を除く。)												非居住者である親族の数																																																																							
老人	特定	1												2												1												1												1																																																																							
社会保険料等の金額	生命保険料の控除額	550,000												50,000												地震保険料の控除額												住宅借入金等特別控除の額																																																																																			
内		550,000												50,000																								27,000																																																																																			
⑩ 令和3年3月10日退職 ○○工業(株) 支払980,000円 社会保険150,000円 源泉徴収税額 55,000円																																																																																																																									
生命保険料の金額の内訳	新生命保険料の金額	89,500												旧生命保険料の金額												介護医療保険料の金額												10,000												新個人年金保険料の金額												旧個人年金保険料の金額																																																											
住宅借入金等特別控除の内訳	住宅借入金等特別控除適用数	1												居住開始年月日(1回目)												26												7												2												特定												住宅借入金等特別控除区分(1回目)												19,750,000																																			
住宅借入金等特別控除可能額	住宅借入金等特別控除可能額	197,500												居住開始年月日(2回目)																																																												住宅借入金等特別控除区分(2回目)																								住宅借入金等年末残高(2回目)																							
(フリガナ)	氏名	ジョウエイ ハナコ												上越 花子												配偶者の合計所得												330,000												国民年金保険料等の金額												旧長期損害保険料の金額																																																											
個人番号	個人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 3																																																																																																																							
(フリガナ)	氏名	ジョウエイ タスケ												上越 太郎												(フリガナ)												ジョウエイ イチロウ												上越 一郎												5人目以降の控除対象扶養親族の個人番号																																																											
個人番号	個人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 4																																																																																																																							
(フリガナ)	氏名	ジョウエイ ハナ												上越 ハナ												(フリガナ)																																																																																															
個人番号	個人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 5																																																																																																																							
(フリガナ)	氏名																									(フリガナ)																																																																																															
個人番号	個人番号																																																																																																																								
未 成 年 者	外国 人	死亡 退職	災害 者	乙 欄	本人が報告者 特別 その他	寡 婦	ひとり 親	勤 労 学 生	⑦ 中途就・退職												⑧ 受給者生年月日																																																																																																				
									就職 退職 年 月 日												元号 年 月 日																																																																																																				
									令和 4 月 1 日												昭和 40 年 2 月 1 日																																																																																																				
⑥ 個人番号又は法人番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 9 1 2 3 (右詰で記載してください。)																																																																																																																									
住所(居所)又は所在地 上越市駅前1丁目2番3号																																																																																																																									
氏名又は名称 じょうえつ 株式会社																																																																																																																									
⑨ (電話) 025-000-0000																																																																																																																									

- 住所：給与受給者の令和4年1月1日現在の住所を確認して記入してください。
- 個人番号：給与受給者の個人番号を記入してください。
- フリガナ：必ずカタカナで記入してください。
- 扶養親族の数：扶養親族の人数の内訳を生年月日に応じて記入してください。
- 扶養親族：④の対象者の氏名、フリガナ、個人番号を記入してください(非居住者である場合は区分の欄に「O」)。
- 個人番号又は法人番号：給与支払者の個人番号又は法人番号を記入してください(右詰め)。
- 中途就・退職：年途中の就職、退職の場合は、日付を記入してください。
- 受給者生年月日：忘れずに記入してください。
- 支払者電話番号：問合せに回答できる方へつながる電話番号を記入してください。

⑩ 摘要欄に記載する事項

- 給与所得控除後の金額等の合計が1,000万円超で、同一生計配偶者が障害者に該当する場合は、配偶者の氏名を記入した後に(同配)と付記してください。
- 他社分の給与と合算して年末調整を行った場合、他社分の給与支払額、社会保険料の金額、源泉徴収税額、退職年月日及び支払者名を必ず記入してください。
- 給与受給者が青色事業専従者の場合は、「青専」の表示をしてください。
- 控除対象扶養親族または16歳未満の扶養親族が5人以上いる場合は、摘要欄に記載してください。

※詳細は「給与所得の源泉徴収票等の法定調書の作成と提出の手引」(国税庁)を参照してください。

③ 仕切紙（普通徴収の理由書）について

1 特別徴収にご協力をお願いします

上越市をはじめ、新潟県内全市町村は、納税者の利便性向上と安定した税収確保のために、個人市民税・県民税の特別徴収を徹底しています。新潟県統一基準の理由に該当しない限り、普通徴収を選択することはできません。これに伴い、給与支払報告書を提出する際に普通徴収とする場合は、「仕切紙」の提出が必要となりますので、ご理解とご協力をお願いいたします。

- ◎従来特別徴収を行っていない事業所様で、既に特別徴収の準備が整っている場合は、令和4年度から特別徴収への移行をお願いします。まだ準備が整っていない場合は、従来どおりの提出方法で提出してください。
- ◎特別徴収の対象にならない方（普通徴収対象者の従業員）は、下記の「3 提出時のつづり方」のとおり特別徴収対象者と区別して提出してください。

仕切紙がない場合、給与受給者全員が特別徴収の対象となりますのでご注意ください。

2 仕切紙の記入例

普通徴収者分の給与支払報告書の前にこの表紙をつけてください

上越市

指定番号 12345678

仕切紙

この仕切紙以降の従業員については、以下の理由により特別徴収の対象者ではありません。

普通徴収の理由		人数
理由1	他の事業所で特別徴収が行われている(乙欄該当者)	3名
理由2	給与の支払が不定期である	2名
理由3	個人事業主が確定申告等で申告している事業専従者	5名
理由4	退職者及び退職予定者(5月末日まで)	
合計		10名

※該当する理由の人数欄に該当者数を記載してください。
(複数の理由に該当する方がいる場合、主な理由の欄に人数の記載をお願いします。)
※仕切紙がない場合は全従業員が特別徴収の対象となります。

特別徴収義務者名 (事業主名) じょうえつ株式会社

総括表右上の「指定番号欄」に記載されている8桁の数字を転記してください。

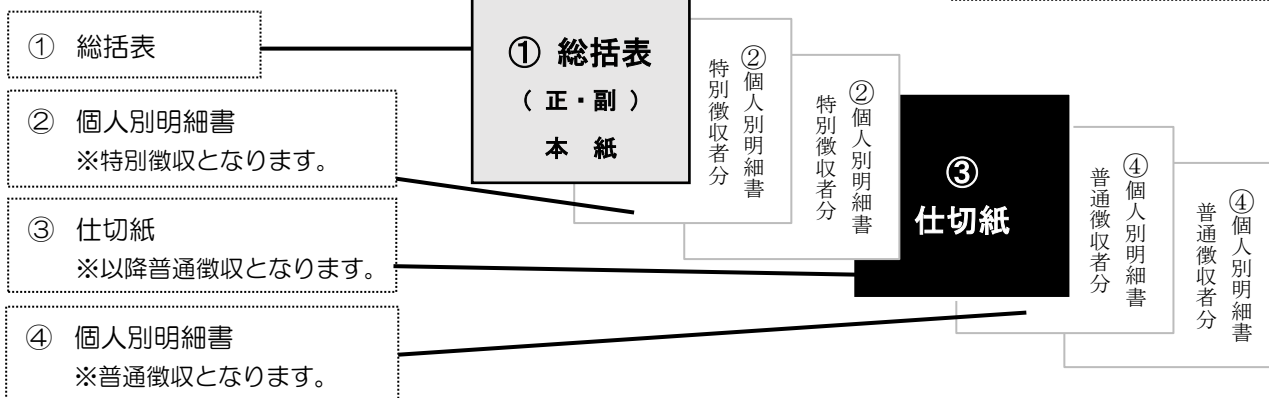
普通徴収とする場合は、理由1～4の人数欄に人数を記入してください。

総括表の『上越市への報告人員』の『②普通徴収』と同じ人数になるよう記入してください。

10 上越市	① 特別徴収 (給与天引)	12名
	② 普通徴収 (個人納付)	10名
	合計 (①+②)	22名

3 提出時のつづり方

以下の①～④の順につづります。



～ 給与支払報告書の提出は eLTAX (エルタックス) で ～

地方税ポータルシステム (eLTAX) をご利用いただくと、市区町村へ提出する給与支払報告書及び税務署へ提出する源泉徴収票を一括して作成・提出することができます。

利用開始や具体的な利用方法等に関する詳細は、eLTAX ホームページ (<https://www.eltax.lta.go.jp/>) をご覧ください。

ご利用に際して、ご不明な点等は「よくあるご質問」 (<https://eltax.custhelp.com/>) をご覧ください。