

模擬議会の流れ（令和3年7月 清里中学校1年生）

| 項目 | 会場 | 時間割 | 流れ |
|--------------------------|----|--|---|
| 事前学習の 前準備 (議員訪問なし) | 学校 | | <ul style="list-style-type: none"> ○議長役と事務局長役の決定、各常任委員会に合わせた4グループ分け (議長・事務局長役も含め、全生徒が各グループに分かれ参加。各グループは7人程度) ○質問する項目の候補を検討(その後、議会事務局において項目を整理) |
| 事前学習 | 学校 | ① 7/6(火) 14:50～ 15:40 | <ul style="list-style-type: none"> ○議会改革推進会議座長が、議会の仕組みや役割、模擬議会の目的を説明し、また、議長役、事務局長役、4グループの質問者役・再質問者役などの役割及び質問の仕方について説明 ○各グループ(常任委員会)担当委員が、質問項目候補についてこれまでの経緯や課題を簡単に説明 ○委員がサポートしながら、質問項目を3項目以内に絞るとともに、それぞれ再質問を1つ程度想定する。 ○質問者1人(3項目とも)、再質問者3人程度(各1項目)を決める。 |
| | | ② 7/9(金) 10:40～ 12:30 | <ul style="list-style-type: none"> ○前回の続きで質問文が確定したら、質問の実演を行ってみる。 ○議長・事務局長役を中心に、質問項目も入っている状態での模擬議会のシナリオを説明 (終了後) 答弁する各正副委員長に、決定した質問内容を案内し、当日までに答弁を準備するよう依頼する。 |
| 模擬議会 7月15日(木) | 議場 | リハーサル (20分) 8:30 出発 9:00 到着 9:10～ 9:30 | <ul style="list-style-type: none"> ○進行：座長、議席・議長席・傍聴席等を説明し、生徒は議席に着席する(議長・事務局長役生徒も初めは議席へ)。 ○議長挨拶 ○シナリオをおさらいし、流れを生徒が確認。質問席への移動リハは1グループ程度とし、他は見ての確認とする。 ○各グループ支援担当委員は、本番も含めそのグループを支援する。(10分程度休憩) |
| | | 本番 (100分) 9:40～ 11:10 終了後 写真撮影 取材対応等 フロア見学 11:30 発 | <ul style="list-style-type: none"> ○統括：座長、進行：副座長 【議長役】：議会を進行、【事務局長役】：議事進行を補佐 【質問者・再質問者】：グループごとに質問(一括)→答弁→再質問(一問一答)→再答弁(各グループ計20分) 【議員役生徒】：議席にて傍聴 【先生】：随時、生徒のサポート 【議長(市長役)】、【副議長(教育長役)】：質問本編に回答 【各常任委員会正副委員長(部長役)】：再質問に回答 【議会改革推進会議委員】：担当したグループのそばに着席し、必要に応じてアドバイスをする。 【議会事務局職員】：事務局長は議長役の生徒の進行をサポート、その他の職員は書記等 ○副議長終了挨拶 |
| 事後学習 7/19(月) | 学校 | 11:40～ 12:30 | <ul style="list-style-type: none"> ○模擬議会で良かった点や悪かった点、次にかすことなどをグループで話し合い、発表する。 |