

請 求 書

(あて先) 上 越 市 長
(高齢者支援課)

請求年月日：令和 年 月 日

訂正の必要が生じた時は、取り消し線を引き、必ず請求印(=代表者印)により訂正してください。(ただし請求金額欄の訂正はできません。)
修正液 ・ インクを使ったハンコは使用不可です。

(債権者番号：)

所在地 (住所) :

事業所名
および
代表者名 (氏名)

印

下記のとおり請求します。

請求金額	千円	百円	十円	円	請求書番号	
請 求 内 訳						
月日	品 名	数 量 (単位)	単 価	金 額		
	要援護世帯の屋根及び玄関前の除雪					
/	上越市 宅			小計		
内訳	時 分～ 時 分 (実作業時間 時間 分)※休憩は含まない					
	①人力除雪(人分) ※人力除雪のみ	1人当たり	H			
	②機械除雪(機械種類:) ※オペレーター込		H			
	③機械除雪移送料 ※見積単価による		回			

- 注1) 請求日を記入の上、提出してください。 注2) 上越市の定例支払日は毎週金曜日です。
注3) 債権者登録がされている場合は、債権者番号を記入してください。債権者番号の記入をもって口座振替依頼に代えることができます。
注4) 請求書受理日から起算して工事代金は40日以内、その他は30日以内の支払いとなります。
注5) 法人等の場合は、代表者印のほかに会社印も押印してください。 注6) 印鑑は朱肉を用いて押印してください。

*上記請求金額の口座振込を希望される場合は、下欄にご記入ください。

口 座 振 替 依 頼			
金 融 機 関 名		支 店 名	
預 金 種 目	普 通 ・ 当 座	口 座 番 号	
フリガナ			
口 座 名 義			

- 注7) 請求者の口座以外へは振込できません。 注8) 口座名義(カナ)等は通帳等を確認の上、正確に記入してください。
注9) 口座振込の郵便による通知はいたしません。 注10) 口座振込の確認は預金通帳をお願いします。(支払課名と金額が記帳されます。)
注11) 振込内容の照会は支払課へお願いします。
注12) 債権者番号の記入がある場合は、口座振替依頼欄の記入は不要です。この場合、登録口座への振込となります。

*記載された個人情報は上越市からの支払に関する業務以外には使用しません。

市
処
理
欄

支出命令票整理No.		検収年月日	令和 年 月 日	確認者印	印
------------	--	-------	----------	------	---

災害 要援護世帯除雪費助成事業専用

〈裏面〉

請 求 内 訳				
月日	品 名	数 量 (単位)	単 価	金 額
/	上越市 宅		小計	
内訳	時 分～ 時 分 (実作業時間 時間 分)※休憩は含まない			
	①人力除雪(人分) ※人力除雪のみ	1人当たり	H	
	②機械除雪(機械種類:) ※オペレーター込		H	
	③機械除雪移送料 ※見積単価による		回	
/	上越市 宅		小計	
内訳	時 分～ 時 分 (実作業時間 時間 分)※休憩は含まない			
	①人力除雪(人分) ※人力除雪のみ	1人当たり	H	
	②機械除雪(機械種類:) ※オペレーター込		H	
	③機械除雪移送料 ※見積単価による		回	
/	上越市 宅		小計	
内訳	時 分～ 時 分 (実作業時間 時間 分)※休憩は含まない			
	①人力除雪(人分) ※人力除雪のみ	1人当たり	H	
	②機械除雪(機械種類:) ※オペレーター込		H	
	③機械除雪移送料 ※見積単価による		回	
/	上越市 宅		小計	
内訳	時 分～ 時 分 (実作業時間 時間 分)※休憩は含まない			
	①人力除雪(人分) ※人力除雪のみ	1人当たり	H	
	②機械除雪(機械種類:) ※オペレーター込		H	
	③機械除雪移送料 ※見積単価による		回	
/	上越市 宅		小計	
内訳	時 分～ 時 分 (実作業時間 時間 分)※休憩は含まない			
	①人力除雪(人分) ※人力除雪のみ	1人当たり	H	
	②機械除雪(機械種類:) ※オペレーター込		H	
	③機械除雪移送料 ※見積単価による		回	