

第3号様式（第8条関係）

上越市子ども交流活動支援事業補助金実績報告書

年 月 日

(宛先) 上越市長

上越市子ども交流活動支援事業補助金の交付
報告します。

○複数の団体で申請した場合は、各団体を併記してください。
その際、適宜、行の幅を大きくしてください。

例：団体名 △△町子ども会、●●子ども会
住所 △△町10番地、●●町11番地
代表者 △△、●●
電話番号 △△・△△・△△、●●・●●・●●

○交付確定通知等は、一番左（又は上）に記載がある
（下線）の団体に送付いたします。

申請者	団体名	△△町子ども会
	代表者住所	上越市〇〇区△△町10番地
	代表者名	〇〇 〇〇
	電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇
活動の名称	△△町子ども会キャンプ	
補助金の交付決定額	10,000円	
実施期間	令和2年4月18日（土）から 令和2年4月26日（日）まで	
実施場所	◇◇キャンプ場	
参加又は募集の範囲 ※ 範囲の名称を具体的に記載してください。	<input type="checkbox"/> 地域自治区の全域（名称 _____） <input type="checkbox"/> 中学校の通学区域の全域（名称 _____） <input type="checkbox"/> 市内全域 <input checked="" type="checkbox"/> その他（名称 △△町 _____）	
参加者数	20人 （内訳） 〔 未就学児 _____人、小学生 7人、中学生 3人 〕 〔 高校生等 _____人、大人又は指導者 10人 〕	
実施内容 ※ 具体的に記載してください。	（実施した活動内容） △△町子ども会の異学年交流を目的としたキャンプを実施した。 （上記のうち、リーダーの育成につながる内容） 炊事班とテント設営班に分け、それぞれ上級生が下級生を補助しながら一緒に活動を行った。 炊事班：火おこしや調理を上級生と下級生が一緒になって行った。 テント設営班：上級生がテントの設営位置を検討し、上級生と下級生が一緒になってテントを設営した。	

補助金の交付決定通知書に記載された交付決定額を記入してください

活動の準備期間も含めて記載してください。

実際に、参加又は募集した範囲を記載してください。

事業 評価	活動全体の 評価	<input checked="" type="radio"/> A 計画どおり実施することができた。 <input type="radio"/> B ほぼ計画どおり実施することができた。 <input type="radio"/> C 計画どおり実施することができなかった。 (いずれかに○を付けてください。) 評価の理由： 計画した活動内容について、子どもたちが予想以上に活躍してくれて、円滑に楽しく実施することができた。		
	リーダーの 育成につな がる活動の 評価	<input checked="" type="radio"/> A 計画どおり実施することができた。 <input type="radio"/> B ほぼ計画どおり実施することができた。 <input type="radio"/> C 計画どおり実施することができなかった。 (いずれかに○を付けてください。) 評価の理由： 上級生が下級生を見守りながら、また、率先して下級生の補助を行っていた。		
	子どもが活 動を通して 変化した点	班割前は、上級生同士、下級生同士で話すことが多かったが、班割後は、上級生と下級生と一緒に話す様子が多く見られた。また、会の最後には、上級生と下級生と一緒に遊ぶ様子が見られた。		
収入の部				
	費目	予算額	決算額	説明
	補助金	10,000円	10,000円	
	参加者負担金	37,500円	30,000円	
	子ども会自主財源	5,810円	11,200円	
	計	53,310円	51,200円	
支出の部				
	費目	予算額	決算額	説明
	謝金	円	円	
	旅費	円	円	
	消耗品費	20,000円	20,000円	
	賄材料費	20,000円	20,000円	カレー材料代 20,000円 補助対象経費：20,000円*50%=10,000円
	印刷製本費	1,200円	1,000円	チラシ印刷費@10円*20部(町内回覧)=200円 しおり印刷費@40円*20部=800円 補助対象経費：1,000円*50%=500円
	通信運搬費			
	保険料	5,000円	4,000円	@200円*20人=4,000円 補助対象経費：4,000円
	使用料及び賃借料	4,000円	4,000円	キャンプ場使用料 4,000円 補助対象経費：4,000円
	補助対象外経費	3,110円	2,200円	景品、飲み物、おやつ
		円	円	
	計	53,310円	51,200円	うち補助対象経費：28,500円
収支差引額		0円		

予算額：申請書に記入した内容

決算額：実際の収入や支払った金額を記入

費目ごとに、その内訳を具体的に記載してください。
不明な場合は、社会教育課までお問い合わせください。

※支払状況のわかる領収書等をご提出ください