第１号様式（第７条関係）

上越市移住定住応援家賃補助金交付（変更）申請書

年　　月　　日

（宛先）上越市長

次のとおり上越市移住定住応援家賃補助金の交付（申請内容の変更）を申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者（就職者） | 住　　所 |  |
| 氏　　名 | （ |
| 電話番号 | （　　　　　　） |
| 生年月日 | 年　　　　月　　　　日（　　　歳） |
| 転　　入 | （転入前の住所）（住民登録日）　　　　　年　　　　　月　　　　　日 |
| 勤務先等 | （勤務先）（住所）（電話番号） |
| 世帯の状況（申請者を除く世帯員全員を記入） | 世帯員氏名 | 続柄 | 生年月日 |
|  |  | 年　　月　　日 |
|  |  | 年　　月　　日 |
|  |  | 年　　月　　日 |
|  |  | 年　　月　　日 |
| 住宅賃貸借契約 | 種　　　類：□アパート・マンション　　□一戸建て借家□その他（ 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）月額家賃：　　　　　　円（管理費、共益費等を除く。）住居手当等：　　　　　　円※勤務先から住居手当等の支給がある人のみ賃貸契約日：　　　　　　年　　　　月　　　　日他の公的制度による家賃助成：□受けていない　□受けている（名称：　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　）（交付期間：　　　　年　　月から　　　　年　　月） |
| 添付書類 | □個人事業の開業・廃業等届出書の写し又は登記事項証明書等の法人の設立及び代表者の確認ができる公的資料の写し□誓約書（第２号様式）□雇用証明書（第３号様式）□賃貸住宅に係る賃貸借契約書の写し |

○市税の納税状況等の調査に関する承諾

|  |
| --- |
| 移住定住に関する支援業務実施のため、申請書に記載された情報を関係部署で共有すること及び補助金交付の審査のため、　　　　　　　　課の職員が次の公簿等を閲覧すること又は確認することを承諾します。⑴　住民基本台帳⑵　納税状況⑶　市の他の家賃助成制度の活用状況申請者　　　　　　　　　　　　　　　 |

※市記入欄（ここから下は記入しないでください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象期間 | 年　　月　　～　　　　年　　月（　　月／１２月） |
| 補助決定金額（月額） | （月額家賃　　　　円―住居手当等 　　　　円）×1/2≒ 　　　　　円　　　　　（千円未満切捨て）□本市に主たる事業所を設けた個人事業主又は小規模企業者等の代表者…20,000円上限□就職した人又は転入した賃貸住宅等において勤務を行う人…10,000円上限 |