

記入注意事項

第3号様式(第8条、第9条関係)

補助事業実績報告書

下記のとおり補助事業を完了しましたので報告します。

令和 年 月 日

(宛先)上越市長

申請者	住所			
	氏名又は は名称	署名又は記名押印 ※法人の場合は記名押印		
補助金の名称	交付決定通知書に記載のある名称を記入してください。			
補助金の交付 決定額	円	同	確定	円
補助事業の完 了年月日	令和 年 月 日	審	市で記入します。	
事業の経過 及び結果の概 要	別紙状況写真を参照			
事業費精算内訳				
	区分	予算額	決算額	説明
収 入	市補助金	△△△△円	△△△△円	代表的な工事項目を記載 してください。 例・基礎工事 ・木工事 ・塗装工事 ・板金工事 など
	自費工事準備金	××××円	××××円	
支 出	工事費	区分と予算額 は申請書と同じ 内容を転記して ください。	〇〇〇〇円	請求書または領収書の金額 を記入してください。
収支差引額		円		
その他	上越市雁木整備事業補助金交付要綱第7条により、以下の書類を添付 ・請求書及び領収書の写し ・補助対象事業の実施中及び実施後の状況を撮影した写真			

※欄は、申請者において記載しないこと。