

jGrants 申請方法・手順

(1) 申請用ホームページにアクセス

<https://www.jgrants-portal.go.jp/subsidy/a0W2x000006E2ocEAC?fromList=true>

(2) ページ内の下部「ログインして申請する」をクリック

公開情報

公募要領	募集要領.pdf
交付要綱	上越市中小企業者等イノベーション推進補助金交付要綱.pdf
申請様式	交付申請書.doc 誓約書.doc 事業計画書.doc 収支計画書.xlsx 納税状況調査承諾書.doc 観光コンテンツ形成推進事業要件確認シート.doc

一覧に戻る **ログインして申請する**

(3) G Bizのアカウント ID とパスワードを入力し、ログインをクリック

🔍 ログイン / Login

アカウントID / Account ID
(メールアドレス / Email)

パスワード / Password

ログイン / Login

[パスワードを忘れた方はこちら / Forgot password?](#)
[アカウントを持っていない方はこちら / Don't have an account? Sign up.](#)

G Biz IDアカウントの登録がお済みでない場合、
<https://gbiz-id.go.jp/top/> より、登録をお願いします。

アカウントは、「g Biz IDプライム」又は「g Biz IDメンバー」にて登録ください。
登録には時間を要しますので、早めにお手続きをお願いします。

(4) 事業者基本情報を入力

- ・ G Biz ID を作成時の情報が既に入力されていますが、空欄や変更箇所を改めて入力してください

事業者基本情報

G Biz ID等の事業者情報がプレ入力されています。空欄があればご入力ください。

事業形態	法人番号/事業者識別番号
法人名/屋号	法人名/屋号 (カナ)
全角カタカナで入力	
本社所在地/印鑑登録証明書住所 (都道府県)	本社所在地/印鑑登録証明書住所 (市区町村)
本社所在地/印鑑登録証明書住所 (番地等)	電話番号
代表者名/個人事業主氏名 (姓)	代表者名/個人事業主氏名 (名)
必須 代表者役職	

(5) 事業基本情報を入力

- ①事業の名称を入力（補助対象事業の名称を入力してください）
- ②事業開始日の決定方法は「交付決定日から開始」を選択
- ③事業終了日の入力（日付は、交付対象事業に関する経費の支払いの完了予定日を入力してください）
- ④補助事業に関する経費・補助対象経費・補助金交付金額を入力（半角数字）

事業基本情報

①

② 必須 事業開始日の決定方法
 交付決定日から開始
 指定日から開始
 事業終了日と同日

③

「指定日から開始」以外を選択した場合、「事業開始日」の値は無効となります。

④

「補助事業に要する経費（合計）」「補助金交付申請額（合計）」「補助対象経費（合計）」は半角数字で入力ください。半角数字以外は入力できません。

(6) 利用規約、プライバシーポリシーを確認、確認・同意の上、「はい」をクリック

- ・利用規約、プライバシーポリシーは、「はい」の下にある各種リンク先より確認してください

利用規約

必須 利用規約に同意する
 はい

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#)

(7) 提出書類のアップロード

①～⑨の書類を「PDF形式」にてアップロードしてください

- ・事前に各種提出書類をPDF形式に変換してください
- ・アップロードは「ファイルを選択」をクリックし、対象ファイルを選択してください
- ・①交付申請書、②誓約書、③事業計画書、④収支計画書、⑦納税状況調査承諾書又は市税の納税証明書の写しは提出必須の書類となります

提出書類 ※詳細は交付要領をご確認ください

① 必須 ①交付申請書	ファイルを選択	② 必須 ②誓約書	ファイルを選択
③ 必須 ③事業計画書	ファイルを選択	④ 必須 ④収支計画書	ファイルを選択
⑤見積書等	ファイルを選択	⑥図面、仕様が分かる書類	ファイルを選択
⑦ 必須 ⑦納税状況調査承諾書又は市税の納税証…	ファイルを選択	⑧新潟県ハッピーパートナー企業登録証又は提…	ファイルを選択
⑨観光コンテンツ形成推進事業要件確認シート	ファイルを選択		

(8) ページ最下部の「申請する」をクリック

申請する 一時保存する

～申請作業は以上となります～