

【第5次事業者経営支援金】

上越市新型コロナウイルス感染症の拡大に伴う事業者経営支援金給付申請書

年 月 日

(宛先) 上越市長

※本社・本店についてご記載ください

〒
所在地
名称
代表者氏名
(担当者名)
電話番号

(日中連絡が取れる番号をご記入ください)

次のとおり、第5次事業者経営支援金の給付を申請します。

1 上越市内の事業所

屋号、商号等名	
業種 (主たる事業内容)	
所在地 ※本社・本店と同じ場合は省略可	〒

2 事業者経営支援金申請額

申請額	円
-----	---

3 振込先 (申請者と同一名義 (法人の場合は、法人名義) の口座をご記入ください)

金融機関名			支店名						
口座種別	普通・当座	口座番号							
口座名義	(フリガナ)								

【第5次事業者経営支援金】

4 添付書類（添付した資料の□にレ点を記入してください）

※第1次から第4次までの事業者経営支援金の給付を受けた場合、⑥の書類を提出することで、★印（①、②）の提出（前回提出分）を省略することが可能です。ただし、法人の場合であって、前回申請時以降に新たに確定申告を行った場合は、最新の確定申告書類の写しを追加提出してください。

★□ ①確定申告の書類の写し^{※1}

★□ ②売上額が確認できる資料の写し^{※1}

※1 確定申告の方法等により提出資料が異なります。詳細はマニュアルにてご確認ください

□ ③振込先の通帳などの写し（金融機関、支店及び口座を確認することができる箇所）

□ ④給付対象要件確認チェックシート

□ ⑤誓約書

□ ⑥【第1～4次までのいずれかの給付を受け、書類の省略を希望する場合（(1)～(3)の資料）】

	①2021年度の確定申告書 (※第4次で提出済の場合は省略可)	②売上台帳	③通帳
法人	2021年度の法人税申告書(別表一)、法人事業概況説明書	2022年1～9月分	第1～4次事業者経営支援金の給付を受けた通帳の表紙・入金記載された箇所
青色申告	2021年度の青色申告決算書		
白色申告	2021年度の収支内訳書	2022年1～9月分	

法人で申請日が確定申告期限より前であって、確定申告を完了していない場合は①の提出は不要です。ただし、2021年度の決算開始月～2021年12月及び②の売上台帳を提出してください。

□ ⑦【創業時期が2019年6月以降の方のみ】開業届の写し

(以下は、市外に本社がある事業者のみ)

□ ⑧市内に事業所があることがわかる書類

《例》営業許可書の写し、ホームページの写し、電話帳の写し、事業所の写真など

◆主たる収入が業務委託契約等の事業活動からであり、雑所得又は給与所得で確定申告した個人事業主の方には、次の書類を添付してください。

□ 業務委託等の契約書の写し

□ 国民健康保険証の写し

次のいずれか1つ

□ 支払者が発行した支払調書の写し 又は 源泉徴収票の写し

□ 支払があったことを示す通帳の写し