

会 議 録

1 会議名

令和4年度第1回上越市情報公開・個人情報保護制度等審議会

2 議題等（公開・非公開の別）

- (1) 委嘱状の交付
- (2) 個人情報取扱業務等の登録について（諮問）（公開）
- (3) 個人情報取扱業務等の登録について（報告）（公開）
- (4) 特定個人情報保護評価について（報告）（公開）
- (5) 個人情報保護制度の見直しについて（非公開）
- (6) その他（公開）

3 開催日時

令和4年6月28日（火）午後3時から4時30分まで

4 開催場所

上越文化会館 4階 中会議室

5 傍聴人の数

1人

6 非公開の理由

—

7 出席した者（傍聴人を除く。）の氏名（敬称略）

- ・ 委員：大森康正（会長）、井澤ますみ（副会長）、高橋芳夫、藤本孝昭、原野聖子、
浦壁澄子、田内洋二、伊豆上智子、岩井文弘
- ・ 事務局：総務管理課 小池総務管理部参事、篠宮副課長、冨田係長、植木主任、木村
主任、野口主事
広報対話課 北川係長、井部主事

企画政策課 藤田係長
市民安全課 宮下課長
農政課 石田副課長
ガス水道局維持管理課 小池係長

8 発言の内容

(1) 事務局から報告

【総務管理課 篠宮副課長】

事務局から、個人情報流出の件で報告する。市民安全課において、書類の誤送付あったため、市民安全課長から報告する。

【市民安全課 宮下課長】

資料「上越市情報提供」に沿って説明

(2) 個人情報取扱業務等の登録について（諮問）（公開）

【大森会長】

諮問案件の「1 ドローン管理運用業務」について事務局に説明を求める。

【総務管理課 富田係長】

資料2 ページから4 ページまでの諮問案件「1 ドローン管理運用業務」について、資料に沿って説明

【浦壁委員】

保存年限について、各業務の保存年限によるということだが、関連業務の保存期間は何年か。

【総務管理課 篠宮副課長】

各業務によるため、一概に何年とはいえない。

【大森会長】

他に質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申することで出席した委員全員の了承を得る。続いて、「2 市公式 LINE アカウントを利用した連絡業務及び通報業務に関する業務」について事務局の説明を求める。

【総務管理課 野口主事】

資料4 ページから14 ページまでの諮問案件「2 市公式LINE アカウントを利用した連絡業務及び通報業務に関する業務」について、資料に沿って説明

【藤本委員】

不法投棄の通報機能で写真に係る個人情報とあるが、動画で不法投棄の状況を送信してくる場合も考えられるがどうか。

【広報対話課 北川係長】

システムの運用としては、現状では、不法投棄の状況を写真で送信してもらうことで考えている。

【伊豆上委員】

収集方法に本人とあるが、未成年の園児からも個人情報を収集するのか。

【広報対話課 北川係長】

収集の方法としては、保育園連絡網のお知らせということで年度当初にお知らせを保護者に配布し、お知らせの QR コードを読み取って、保護者の氏名、園児の氏名、保育園名等を入力して連絡網を登録してもらう。各保育園がシステムから保護者にお知らせ等を配信するという形で行う。

【伊豆上委員】

氏名の収集は、保護者と園児の二種類あるということだが、登録票上項目は分けなくてよいのか。

【総務管理課 篠宮副課長】

個人情報の収集項目としては、保護者の氏名と園児の氏名というような種類分けではなく、氏名という項目になる。

【伊豆上委員】

保護者と園児の情報を収集するということで、収集の方法で本人のところだけチェックがあるがそれでよいのか。

【総務管理課 篠宮副課長】

親権者から収集するということで本人としている。

【浦壁委員】

通報機能は、全市民が対象であるのか。

【広報対話課 北川係長】

不法投棄やごみ集積所の違反ごみを通報する通報機能があり、それは全市民が使用することができる。保育園のお知らせ等の連絡機能は、保育園から保護者への配信であるので、保育園に通園している園児がいる保護者に登録をしてもらって配信を受けるものである。

【大森会長】

他に質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申することで出席した委員全員の了承を得る。続いて、「3 各種統計調査業務（社会福祉施設、共同住宅等における就業構造基本調査の調査員事務）」について事務局の説明を求める。

【総務管理課 野口主事】

資料16ページから17ページまでの諮問案件「3 各種統計調査業務（社会福祉施設、共同住宅等における就業構造基本調査の調査員事務）」について、資料に沿って説明

【大森会長】

質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申することで出席した委員全員の了承を得る。続いて、「4 民地内他工事立合い等業務」について事務局の説明を求める。

【総務管理課 野口主事】

資料18ページから19ページまでの諮問案件「4 民地内他工事立ち合い等業務」について、資料に沿って説明

【大森会長】

質疑を求めるがなかったので、諮問どおり答申することで出席した委員全員の了承を得る。続いて、「5 水田農業推進事業」について事務局の説明を求める。

【総務管理課 富田係長】

資料20ページから21ページまでの諮問案件「5 水田農業推進事業」について、資料に沿って説明

【大森会長】

質疑を求めるがなかったので、諮問どおり了承することで出席した委員全員の了承を得る。

(3) 個人情報取扱業務等の登録について（報告）（公開）

【大森会長】

報告案件の「1 みんなの本だな事業」について事務局の説明を求める。

【総務管理課 野口主事】

資料23ページの「1 みんなの本だな事業」について、資料に沿って説明

【浦壁委員】

この事業はいつから始まった事業であるか分かれば教えてほしい。

【総務管理課 小池参事】

平成 21 年度頃から始まった事業であると記憶している。

【大森会長】

質疑を求めるがなかったので、報告どおり了承することで出席した委員全員の了承を得る。

(4) 特定個人情報保護評価について（諮問）（公開）

【大森会長】

諮問案件の「1 上越市予防接種に関する事務」について事務局の説明を求める。

【総務管理課 木村主任】

資料 2 6 ページから 5 7 ページまでの「1 上越市予防接種に関する事務」について、資料に沿って説明

【大森会長】

質疑を求めるがなかったので、報告どおり了承することで出席した委員全員の了承を得る。

(5) 個人情報保護制度の見直しについて（非公開）

(6) その他（公開）

【藤本委員】

最近ニュース等の報道で出ているが、上越市ではフロッピーディスクは使っているか。

【情報政策室 木村主任】

主管課でないため、詳細は分からないが、金融機関との伝送データの受送信でフロッピーディスクを使用している。

【大森会長】

以上をもって、本日の審議会を閉会する。

9 問合せ先

総務管理部総務管理課文書法務係

TEL : 025-520-5603

E-mail : soumukanri@city.joetsu.lg.jp

10 その他

別添の会議資料も併せて御覧ください。