

## 見 積 書

見 積 I D (A)				—					
委 託 名 (B)	委託								
見 積 金 額 (C)	億	千	百	十	万	千	百	十	円

上越市財務規則及びこれに基づく見積条件を承認の上、見積書を提出します。

令和 年 月 日

住 所

商 号

氏 名

(宛先) 上越市長

## 1 見積書の記載方法について

- ① 見積ID (A) 及び委託名 (B) は、通知書（委託見積書の提出について）を参照して記載してください。
- ② 見積金額 (C) は、契約希望金額の110分の100に相当する額を記載してください。
- ③ (A) ～ (C) 欄を全て記載してください。
- ④ 契約に当たっては、見積金額 (C) 欄に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって契約金額とします。

$$\text{契約金額} = \text{見積金額 (C)} \times 1.1 \quad ※ 1 \text{円未満の端数切捨て}$$

## 2 連絡先について

必ず下記に発行責任者及び担当者（同一でも可）の連絡先等を記載してください。

発行責任者（役職・氏名・連絡先 TEL）

担当者（役職・氏名・連絡先 TEL）

※見積書と連絡先は、切り取らずにご提出ください。