見　　積　　書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 見積ＩＤ  （Ａ） |  |  | |  | | － | |  |  |  | | | | | |
| 委 託 名  （Ｂ） |  | | | | | | | | | | | | | 委託 | |
| 見積金額  （Ｃ） | 十 | | 万 | | 千 | | 百 | 十 | 円 | ※少数点以下がある場合はこの欄に  記載してください。（第4位まで） | | | | | |
|  | |  | |  | |  |  |  | ． |  |  |  | |  |

上越市財務規則及びこれに基づく見積条件を承認の上、見積書を提出します。

令和　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商　号

　　　　　 　 　　　 氏　名

（宛先）上越市長

１　見積書の記載方法について

① 見積ＩＤ（Ａ）及び委託名（Ｂ）は、通知書（委託見積書の提出について）を参照して記載してください。

② 見積金額（Ⅽ）は、契約希望金額の110分の100に相当する額を記載してください。（小数点以下（＝1円未満の端数）がある場合は第4位まで）

③ （Ａ）～（Ⅽ）欄を全て記載してください。

④ 契約に当たっては、見積金額（Ⅽ）欄に記載された金額に当該金額の10％に相当する額を加算した金額（当該金額に１円未満の端数がある場合は、少数点第5位以下を切り捨てた金額）をもって契約金額とします。

　契約金額 ＝ 見積金額（Ⅽ）× 1.1　※１円未満の端数は小数点第5位以下切捨て

**２　連絡先について**

**必ず下記に発行責任者及び担当者（同一でも可）の連絡先等を記載してください。**

|  |
| --- |
| 発行責任者（役職・氏名・連絡先TEL）  担当者（役職・氏名・連絡先TEL） |

※見積書と連絡先は、切り取らずにご提出ください。