

第3号様式（第7条関係）

雇用証明書

令和〇年〇月〇日

(宛先) 上越市長

所在地 **新潟市中央区△△2-22-2**

事業者名 **株式会社 ○○**

代表者名 **代表取締役 新潟 一郎**

(個人の場合は署名又は記名押印)

(法人・団体の場合は下欄に担当者等を記載することで押印省略可)

電話番号 **025 (***) ******

次のとおり雇用していることを証明します。

氏名	上越 太郎		
住所	上越市木田 1-1-3		
採用年月日	令和〇年〇月〇日		
1週間の所定労働時間	〇時間 〇分		
住居手当等の支給の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無	住居手当等の支給額(月額)	25,000 円

- 責任者は、申請書等を提出するに当たり責任を有する方を記入してください。(必ずしも代表者である必要はありません。)
- 担当者は、提出に係る事務担当者としてください。(責任者と同一でも結構です。)
- 確認のため、記載された連絡先に市から連絡をさせていただく場合があります。
- 従来どおり押印した書類も受理します。この場合、責任者及び担当者の欄は記載不要です。

責任者	(役職) 人事課長 (氏名) ○○ ○○ (連絡先) 025 (***) ****
担当者	(役職) 主任 (氏名) △△ △△ (連絡先) 025 (***) ****

申請者が法人・団体の場合は、「責任者及び担当者」欄を記入することにより、右上の「氏名(代表者氏名)」の欄の押印を省略することができます。