

# 住民票复印件申请表

## 住民票の写し等交付請求書

收件人 上越市長（宛先） 上越市長

令和 年 月 日

来窗口申请人 窓口に来た人	住 址 住 所	电话号码 電話番号 ( )
	片假名 フリガナ	
※申请时须出示证明来 窗口人身份的证件 ※請求には窓口に来た人 の本人確認書類が必要	姓 名 氏 名	明・大・昭・平・令  (签字或盖章 署名又は記名押印) 年 月 日生

申请谁的 住民票 どなたのものが 必要ですか	地址 住所	<input type="checkbox"/> 与来窗口申请人为同一人 窓口に来た人と同じ	<input type="checkbox"/> 与委托人为同一人 依頼した人と同じ	
	姓名等 氏名等	<input type="checkbox"/> 其他 その他 上越市	<input type="checkbox"/> 其他 その他 (□同一家庭成员 同一世帯員) (□家庭成员以外的人 第三者) 姓名 氏名： 明・大・昭・平・令 年 月 日生	
需要部数 必要枚数	家庭全员 世帯全員	申请人 必要な人だけ (一套・一部) (セット・各)	記載事項証明 記載事項証明	除票 除票

补充内容 追加して記 載する項目	<input type="checkbox"/> 户主・亲属关系 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 住民票号码 住民票コード	<input type="checkbox"/> 原籍・户主 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 个人号码 個人番号 (マイナンバー)	<input type="checkbox"/> 不需要 不要
	外国人 外国人	<input type="checkbox"/> 国籍・地区 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 曾用名 通称履歴 <input type="checkbox"/> 在留卡的号码 在留カード等番号 <input type="checkbox"/> 在留信息 在留情報 …根据法律第30条的45项所规定的在留种类，在留资格，在留期间以及在留期间结束的时间 法第30条の45に規定する区分、在留資格、在留期間等、在留期間の満了の日	※左栏的□中，没有画对 勾的内容将被省略 ※左欄の□に☑がない項目は省略されます。

申请理由等 請求理由等	【请强述有权申请家庭成员以外的人的住民票复印件的理由（具体例子请参照背面）】 【請求権がある第三者の住民票の写しを請求する理由（詳細は裏面参照）】
	【申请减免手续费的理由（领取年金的家庭成员以外的人申请时，请附加申请理由）】 【手数料の減免を受ける理由（年金の第三者請求の場合、その請求理由も兼ねる）】 <input type="checkbox"/> 公共年金支付 公的年金給付 (未支付 未支給・遗属 遺族・厚生 厚生・国民 国民・_____) <input type="checkbox"/> 生活救济 生活保護 提交处 提出先 (年金事務所 年金事務所・_____) 申请人 請求者 (来窗口人 窓口に来た人・委托人 依頼した人)

委任人签名或盖章（公司法人需要盖法人代表章）

依頼した人が署名又は記名押印してください（法人は代表者印等の押印必要）。

※ 委托家庭成员帮忙申请本人的住民票复印件时不需要委任书

※ 自身の住民票の写しの請求を同一世帯員に依頼する場合等は委任状不要

【委任书】

【委任状】

委任人 依頼した人	住 址 住 所	电话号码 電話番号 ( )
※公司法人需填写公司所在 地及法人代表姓名 ※法人の場合は、事務所所 在地・代表者名・法人名を 記載	姓 名 氏 名	明・大・昭・平・令  年 月 日生

減免根拠 本人確認書類	手数料条例 第5条 第1項 第 号 免・パ・在・番・住・保・診・キ・聞・その他 ( )
----------------	--

# 申请须知

## 請求に当たっての注意事項

- 来窗口申请资料的人须出示确认本人身份的证件。（以下1、2中的任意一项即可）
    - 1 官方发行的带有本人照片的驾驶证、许可证、证明书等
      - ・ 例如个人号码卡、住民基本台账卡、护照、驾驶证等
    - 2 若没有上述1的证件时，请准备以下证件的任意两种
      - ・ 健康保险或护理保险的被保险证，各种年金证，存折（银行卡），公司的工作证件等※ 上述1、2都没有的情况，请另外进行咨询
  - 委托代理人申请时需要出示的资料（以下1、2中的任意一项即可）
    - 1 申请者本人签名或盖章的委任状
    - 2 能证明是法定代理人的相关材料
      - ・ 亲属关系为父母的人…3个月以内发行的能证明亲属关系为父母的户籍副本
        - ※若能确认为本市所在户籍则不需要出示
      - ・ 监护人…3个月内发行的登记事项证明资料等※ 委托家庭成员申请本人的住民票复印件时不需要以上证明材料
  - 委托第三者进行申请时请填写申请
    - 1 因行使权利或履行相关义务而申请时
      - ・ 请详细记载权力及义务产生的原因和内容，以及因以上权利和义务而需要确认户籍等的理由
    - 2 向国家或地方机关提交时
      - ・ 请详细记载需要提交户籍等资料的国家以及地方机关的名称。  
另外，请写出为什么要向该机关提交的理由
    - 3 因其他理由申请时
      - ・ 请写出使用户籍等资料的目的和方法，以及为什么必须要使用户籍的理由。※ 若提交的申请书上记载的理由不明确，将会被要求提供其他资料。
  - 处罚条例

通过伪造以及其他违法手段而取得户籍等的人将处以罚款（30万日元以下的罚款）的处罚。
- ※ 若有不明白的地方请咨询。
- ※ 填写的个人信息除此次请求资料外不会用在别的地方。

令和3年6月