

위 임 장
委 任 状

레이와 년 월 일
令和 年 月 日

위임자 주소
委任者 住 所 _____
성명
氏 名 _____
생년월일 년 월 일 전화번호
生年月日 年 月 日 電話番号 _____

대리인 주소
代理人 住 所 _____
성명
氏 名 _____
생년월일 년 월 일 전화번호
生年月日 年 月 日 電話番号 _____

위임내용 (위임할 항목을 한정하고 싶을 경우 하기에 을 표기 해주세요. 하기의 전체를 위임할 경우에는 표기가 불필요 합니다)

委任内容 (委任する項目を限定したい場合は下記にしてください。下記の全てを委任する場合は不要です。)

- 이동신고 (전입신고 전거신고 전출신고 세대변경신고)
- 異動届出 (転入届 転居届 転出届 世帯変更届)
- 증명청구 (주민표 복사본, 주민표 제표 복사본, 기재사항증명, 호적 부표)
- 証明請求 (住民票の写し 住民票の除票の写し 記載事項証明 戸籍の附票)
- 증명청구 (호적, 제적, 개제원호적, 신고서기재사항증명)
- 証明請求 (戸籍 除籍 改製原戸籍 届書記載事項証明)
- 본인통지제도신청
- 本人通知制度申込

- 기 타
- その他 ()
 - ※ 기타일 경우 위임내용을 반드시 기재해 주십시오.
 - ※ その他の場合は、委任内容を必ず記載してください。

저는 상기의 수속 전체에 대해 그 권한을 대리인에게 위임 합니다.
私は上記の手続一式について、その権限を代理人に委任します。

위임자 성명
委任者 氏 名 _____

※위임자가 서명 또는 기명 날인해 주십시오.
※委任者が署名又は記名押印してください。