

户籍抄本 身份证明等申请表

户籍謄抄本・身分証明書等交付請求書

收件人上越市长 (宛先) 上越市長

令和 年 月 日

来窗口申请人 窗口に来た人	住 址 住 所	电话号码 電話番号 ()
	片假名 フリガナ	出生年月日 生年月日
※申请时需要出示能证明来窗口人是本人的相关证件 ※請求には窓口に来た人の本人確認書類が必要	姓 名 氏 名	明・大・昭・平・令
	(签字或盖章 署名又は記名押印)	年 月 日生

要申请谁的 证件 どなたの ものが 必要ですか	籍贯 本籍	上越市
	户主 筆頭者	※ 户主死亡时不发生改变 筆頭者は亡くなくても変わりません。 姓 名 明・大・昭・平・令 氏 名 年 月 日生
	抄本等申请人 抄本等は 対象者	与来窗口申请人为同一人 与委托者为同一人 其他 <input type="checkbox"/> 窗口に来た人と同じ <input type="checkbox"/> 依頼した人と同じ <input type="checkbox"/> その他 (姓名 氏名)
	关系 関係	<input type="checkbox"/> 本人 本人 <input type="checkbox"/> 配偶 配偶者 <input type="checkbox"/> 其他 その他 <input type="checkbox"/> 直系亲属 直系尊属・卑属 … 父母 祖父母 子 孙等 (父母、祖父母、子、孫等)
	具体内容 詳細	<input type="checkbox"/> 出生 出生・() ~ 死亡 死亡・() の <input type="checkbox"/> 父子、母子 親子・夫妇 夫婦・ 的关系 関係を証明

申请复印件 的种类及部 数 何を何通 必要ですか	户籍 戸籍	全部事项证明 全部事項証明 (謄本) 部 通	部分事项证明 一部事項証明書 部 通
		个人事项证明 個人事項証明 (抄本) 部 通	身份证明 身分証明書 部 通
	除去户籍 除籍	全部事项证明 全部事項証明 (謄本) 部 通	受理证明 受理証明書 (出 死 婚 离) 届 部 通 年 月 日届出
		个人事项证明 個人事項証明 (抄本) 部 通	记载事项证明 記載事項証明書 (出 死 婚 离) 届 部 通 年 月 日届出
	原户籍 原戸籍	全部事项证明 全部事項証明 (謄本) 部 通	<input type="checkbox"/> 单身证明 独身証明書
		个人事项证明 個人事項証明 (抄本) 部 通	<input type="checkbox"/> 其他 その他 () 部 通

申请理由等 請求理由等	【亲属关系若为其他的情况, 请详诉申请理由(具体请参照背面) 関係がその他の場合、請求理由(詳細は裏面参照)】
	【关于支付公共年金手续费的减免 公的年金給付に係る手数料の減免 (由代理人进行申请时需出示申请理由 第三者請求の場合、その請求理由も兼ねる)】 ・年金种类 年金種別 (未支出 未支給・遺属 遺族・厚生 厚生・国民 国民) ・申请人 請求者 (来窗口人 窓口に来た人・委任人 依頼した人) ・提交处 提出先 (年金事務所 年金事務所・)

【委任书】

【委任状】

委任人签名或盖章 (公司法人需盖公司法人代表章)

依頼した人が署名又は記名押印してください(法人は代表者印等の押印必要)。

※不需要委任书的情况请参照背面内容 委任状が不要な事例については裏面参照

委托人 依頼した人	住 址 住 所	电话号码 電話番号 ()
※公司法人需填写公司所在地, 法人代表名 ※法人の場合は、事務所所在地・代表者名・法人名を記載	姓 名 氏 名	明・大・昭・平・令 年 月 日生

减免根拠	手数料条例 第5条 第1項 第 号
本人確認書類	免・パ・在・番・住・保・聞・その他 ()

申請須知

請求に当たっての注意事項

关于受理证明，记录事项证明，请另外进行咨询

■ 受理証明書、記載事項証明書については、別途お問合せください。

- 来窗口申请的人须出示以下本人身份确认证件（出示以下1、2中的其中任意一份就可以）
 - 1 官方发布的带有本人照片的驾驶证、许可证、证明证件等
 - ・个人番号卡、住民基本台账卡、护照、驾驶证等
 - 2 上述1没有的情况，请出示下面①中的任意一项和②中的任意一项证件，或者①的任意两项证件
 - ①健康保险・护理保险的被保险人证，或各种年金证等
 - ②学生证・公司发行的带有本人照片的身份证明证件 ※上述1、2没有的情况，请另外进行咨询。
 - 代理人进行申请时请出示以下资料（出示以下1、2中的其中任意一份就可以）
 - 1 申请者本人签名或盖章的委托书
 - 2 能证明为法定代理人的相关资料
 - ・亲属关系为父母的人…3个月以内发行的能证明亲属关系为父母的户籍副本（若当天无法带来，请另外进行咨询。）
 - ※若能确认为本市所在户籍则不需要出示
 - ・监护人…3个月内发行的登记事项证明资料等

※ 委托配偶者或直系亲属申请本人的户籍时
若能在本市的户籍上确认亲属关系，那么上述1、2则不需要出示（身份证明证件除外）。
 - 委托代理人申请户籍、除籍、原户籍是须出示的资料
 - ・公司法人代表写的委托书
 - ・公司法人代表资格证明资料
 - 户籍、除籍、原户籍等委托他人进行申请时，请写出申请理由
 - 1 因行使权利或履行相关义务而申请时
 - ・请详细记载权力及义务产生的原因和内容，以及因以上权利和义务而需要确认户籍等的理由
 - 2 向国家或地方机关提交时
 - ・请详细记载需要提交户籍等资料的国家以及地方机关的名称。
另外，请写出为什么要向该机关提交的理由。
 - 3 因其他理由申请时
 - ・请写出使用户籍等资料的目的和方法，以及为什么必须要使用户籍的理由。

※ 若提交的申请书上记载的理由不明确，将会被要求提供其他资料。
※ 作为第三者不能申请他人的身份证明资料和单身证明材料。
 - 关于户籍、除籍、原户籍的处罚条例
通过伪造以及其他违法手段而取得户籍等的人将处以罚款（30万日元以下的罚款）的处罚。
- ※ 若有不明白的地方请咨询。
※ 填写的个人信息除此次请求资料外不会用在别的地方。

令和3年6月