

普通財産貸付申請書

令和 年 月 日

(宛先) 上越市長

住所 (所在地) _____

団 体 名 _____

氏名 (代表者氏名) _____

(個人の場合は署名又は記名押印)

(法人・団体の場合は下欄に担当者等を記載することで押印省略可)

電 話 番 号 _____

下記のとおり、普通財産を貸し付け願いたく、関係書類を添えて申請いたします。

記

1 貸付けを受けようとする財産

所 在 地	区 分	数 量	摘 要
		m ²	

2 使用目的

3 希望貸付期間 令和 年 月 日から

令和 年 月 日まで

4 希望貸付料 円・指定のとおり

5 添付書類

(1) 関係図面

(2) その他

※ 特に希望貸付料がない場合は、「指定のとおり」を○でかこんでください。

責 任 者	(役職)	(氏名)	(連絡先)
担 当 者	(役職)	(氏名)	(連絡先)

申請者が法人・団体の場合は、「責任者及び担当者」欄を記入することにより、右上の「氏名 (代表者氏名)」の欄の押印を省略することができます。