

給与等証明書

	支給年月	毎月通常支給する 給料手当額 (非課税分の収入を 除いた額)	臨時に支給する 賞与等の額 (非課税分の収入を 除いた額)	住 所	上越市
	年 月	円	円	氏 名	
				採用年月日	年 月 日
過去1年間の給与支払額				職 名	
				扶養親族	氏 名
					続柄
					年齢
					障害(級)
	計			※前年分給与支払金額 円	
	合計			※給与所得控除後の額 円	
給与以外 所得申告	種 目	収入金額(A)	必要経費(B)	所得金額(A) - (B)	

採用後最初の給与支給月からの1年間を記入してもらってください。
 (例) R4年4月就職
 初給与がR4年5月で現在も勤めている場合
 →R4年5月からR5年4月分までを記入

上記は、源泉徴収簿等に記載してある事項と相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

給与支払者(申告者)

住 所(所在地)

氏 名(名称)

署名又は記名押印

電 話(-) 責任者

記入上の注意

- 1 太枠内を記入
 - 2 採用後最初の
 - 3 給与の支払者
- 太枠内を勤務先から記入してもらってください。
 ※何回か転職をした人は、現在勤めている職場で記入してもらってください。

記載された個人情報、公営住宅の管理に関する業務以外には使用しません。