

「上越市に転入後、住宅を取得する人」
として、補助金の交付申請を行った方

上越市移住定住応援住宅取得費補助金 実績報告時提出書類チェックシート

- 補助金実績報告書（第4号様式）
- 住宅の取得に係る契約書と契約額の内訳の分かる書類（見積書等）の写し
※契約内容に変更があった場合は、変更内容の分かる資料を添付してください。
- 住宅の取得費用を支払ったことが確認できる書類の写し（領収書の写し、金融機関からの振込が確認できる書類の写しなど）
※契約額（変更契約後）と一致する額分の領収書等の写しを添付してください。
- 住宅の登記事項証明書、その他住宅の所有者及び取得日を確認できる書類の写し
- 建築基準法に規定する確認済証、又は建築工事届で経由印が押されたものの写し
※住宅を新築した人のみ
- 住宅の現況写真
 - ・新築又は購入した住宅の全体を撮影
 - ・A4サイズの紙にL判（89×127mm）以上で印刷し、撮影年月日を記入

《留意事項》

- ①住宅を取得した日から1月を経過する日、または交付決定を受けた日の属する年度の末日のいずれか早い日までに、実績報告書を提出してください。
（当該年度の末日までに提出されない場合は、補助金を交付することができません。）
- ②住宅の取得日とは？
 - ・住宅の新築 「新築に係る工事が完了した日」又は「工事費用の支払が完了した日」のいずれか遅い日
 - ・建売住宅の購入 } 購入費用の支払が完了した日
 - ・中古住宅の購入 }