

# 税関係証明書交付申請書

【記載例】  
法人の場合

(宛先) 上越市長

※本人確認のため、マイナンバーカード、運転免許証等をご提示ください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

市記入欄

マイナカ、免許証  
住基カ、在留カ  
旅券、身障者手帳  
療育手帳、年金手帳  
保険証、聴取、面識  
その他( )

確認者:

## 1. 申請者(窓口に来た方)

住所	上越市木田〇-〇-〇	
(フリガナ)	ジョウエツ タロウ	日中連絡のとれる電話番号
氏名	上越 太郎	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
	大・昭・平〇〇年〇〇月〇〇日生	

## 2. どなたの証明が必要ですか

申請者と同じ → 「3. 必要な証明書について」へ

<input type="checkbox"/> 同一世帯の親族 <input type="checkbox"/> 被相続人 (亡くなられた方) <input type="checkbox"/> その他法令等による場合 ( )	住所 住所 (フリガナ) 氏名 明・大・昭・平 年 月 日生	住所 住所 (フリガナ) 氏名 明・大・昭・平 年 月 日生
<input checked="" type="checkbox"/> その他 「委任状」が必要です <input type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 法人	<b>委任状</b> 上記以外の代理の方が申請する場合、下記欄への署名又は記名押印(法人は記名押印)が必要です。 「私は上記 1.申請者を代理人として証明を申請・受領することを委任します」 住所 上越市本町〇-〇-〇 氏名 株式会社 上越 代表取締役 上越 一郎 (法人名、代表者役職・氏名) 大・昭・平 年 月 日生	

取  
締  
役  
印  
上  
越  
株  
式  
会  
社  
代  
表

(署名又は記名押印)  
※法人の場合は代表者印  
(法人名入り)

## 3. 必要な証明書について

所得などの証明	納税証明	固定資産証明
令和 年度 (平成・令和 年分の所得)	令和 年度	令和 年度 【共有名義：あり・なし】
1. 所得・課税証明 (所得・税額・扶養人数等) 《主な使いみち》 被扶養者認定、児童手当、 ビザ、年金、特定医療費(指 定難病) など	5. 市・県民税 通 6. 固定資産税 (共有名義：あり・なし) 通 7. 軽自動車税 (種別割) 通 8. 国民健康保険税 通 9. 法人市民税 事業年度 通 年 月 日から 年 月 日まで	10. 資産証明 (評価額) 通 11. 公課証明 (税額) 免税点未満・非課税は証明不可 通 12. 名寄帳 通 13. 記載事項証明 通 14. 土地家屋納税証明 年度～ 年度第 期 通 免税点未満・非課税は証明不可 【必要な証明内容】 <input type="checkbox"/> 全資産 (土地及び家屋) <input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 土地一部 → 裏面 4 へ <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 家屋一部 → 裏面 4 へ
2. 所得証明 (所得のみ) 通		
3. 課税証明 (税額のみ) 通		
4. 営業証明 1 通		

#### 4. 固定資産証明の一部請求

区分	町名（大字名）	地番	地目または構造	地積または床面積	家屋の種類及び家屋番号
土地・家屋				m <sup>2</sup>	
土地・家屋				m <sup>2</sup>	
土地・家屋				m <sup>2</sup>	
土地・家屋				m <sup>2</sup>	
土地・家屋				m <sup>2</sup>	
土地・家屋				m <sup>2</sup>	
土地・家屋				m <sup>2</sup>	

#### 5. 添付書類等（申請者の資格とその確認のため、以下の書類をご用意ください）

相続人 (亡くなった方の証明を取得する場合)		<ul style="list-style-type: none"> <li>申請者との相続関係がわかる戸籍謄本 (相続人指定代表者が申請する場合、戸籍の添付は不要です)</li> <li>亡くなった方の住所が上越市以外の場合、死亡の事実が確認できる戸籍または住民票</li> </ul>
固定資産税賦課期日後の新所有者 (1/1以降に所有権移転があった場合)		<ul style="list-style-type: none"> <li>次のいずれかひとつ 「登記事項証明書」「売買契約書」「登記識別情報通知」</li> <li>※証明は1月1日時点の所有者名で記載</li> </ul>
借地・借家人		<ul style="list-style-type: none"> <li>事実関係が確認できる書類（賃貸借契約書等）</li> <li>※発行は「記載事項証明」に限る</li> </ul>
法定代理人	成年後見人 保佐人 補助人	<ul style="list-style-type: none"> <li>「登記事項証明書」または「審判所謄本＋審判確定証明書」</li> <li>※保佐人・補助人は代理権の範囲内</li> </ul>
訴訟等申立人	競売による所有権移転	「代金納付期限通知書」及び「物件目録」
	強制競売申立	「不動産競売申立書」「当事者目録」「物件目録」及び、「執行力のあ る債務名義の文書」
	任意競売申立 (担保不動産競売)	「不動産競売申立書」「当事者目録」「物件目録」及び、「担保権の存 在を証する文書」

※場合により上記以外の書類をご用意いただくことがあります。