

工 程 表

工 事 名

契 約 日 令和 年 月 日

工 事 期 間 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで

種目別名称	月	日	種目別 工事量%											摘 要

上記のとおり工程表を提出します。


令和 年 月 日

(宛先) 上 越 市 長

受 注 者
住 所
氏 名

発行責任者及び担当者		
	役職	氏名
発行責任者		
担当者		
		電話連絡先

工程表（工事）について

1. 根 拠 : 上越市財務規則（建設工事請負基準約款第3条）
2. 提出時期 : 契約日から起算して7日以内まで
3. 提出様式 : A4（参考様式）
4. 提出部数 : 1部
5. 作成方法 : ・記入例のシート内の黄色セルに記入する。⇒ の部分
（印刷の時は白黒で印刷。セルの色なし）

※参考様式の内容を具備している場合は任意様式可

工 程 表

工 事 名 上越市役所木田庁舎建設機械設備工事

契 約 日 令和 5 年 10 月 10 日

工 事 期 間 令和 5 年 10 月 10 日 から 令和 6 年 8 月 28 日 まで

種目別名称	月 日 種目別 工事量%	令和5年	11月	12月	令和6年	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	摘 要
		10月			1月								
木田庁舎空気調和設備													
冷熱源附属機器設備	0.4												
放熱機器設備	8.5												
空調ダクト設備	2.2												
外気処理ダクト設備	6.5												
配管設備	10.5												
換気設備	13.5												
床暖房設備	10.4												
自動制御設備	13.0												
車庫棟空気調和設備													
冷熱源附属機器設備	25.5												
配管設備	9.5												

上記のとおり工程表を提出します。

令和 5 年 10 月 10 日

(宛先) 上 越 市 長

受 注 者 株式会社〇〇〇〇

住 所 上越市〇〇

氏 名 代表取締役社長 〇〇 〇〇

発行責任者及び担当者			
	役職	氏名	電話連絡先
発行責任者	〇〇〇〇	〇〇 〇〇	XXX-XXX-XXXX
担当者	〇〇〇〇	〇〇 〇〇	XXX-XXX-XXXX